

## NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

### REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

#### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

1. Walne Zebranie Członków zwane dalej WZC zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i propozycji porządku obrad nie później niż na 7 dni przed jego odbyciem. Dopuszcza się różne formy zawiadomienia, w tym elektroniczną, przy czym forma ta musi umożliwiać uzyskanie potwierdzenia o skuteczności zawiadomienia. Zawiadomienie w formie elektronicznej może zostać zastosowane, tylko jeśli członek wyrazi na to uprzednią, pisemną zgodę, podając jednocześnie adres poczty elektronicznej, na który może zostać wysłane zawiadomienie. Nadzwyczajne WZC może zostać zwołane zgodnie z § 15 Statutu NGR.
2. Termin WZC oraz propozycję porządku obrad ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Projekty dokumentów, będących przedmiotem obrad WZC, udostępniane są członkom NGR, przed posiedzeniem, za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia, ponadto można się z nimi zapoznać w Biurze NGR.

##### § 2.

1. WZC otwiera Prezes Stowarzyszenia.
2. Prezes Stowarzyszenia zarządza głosowanie nad wyborem Przewodniczącego WZC.
3. Przewodniczący WZC przejmuje prowadzenie zebrania, przeprowadzając głosowanie nad przyjęciem porządku obrad po uwzględnieniu ewentualnych wniosków co do jego zmian.
4. Obligatoryjnym punktem porządku obrad jest wybór Sekretarza WZC, Komisji Mandatowej, a jeśli zebranie ma charakter wyborczy także Komisji Skrutacyjnej.
5. Zarówno Komisja Mandatowa jak i Skrutacyjna składają się z trzech członków. Zadaniem Komisji Mandatowej jest przeliczanie głosów oddanych oraz wstrzymujących się podczas każdego głosowania, za wyjątkiem głosowań wyborczych, kiedy liczenia głosów dokonuje Komisja Skrutacyjna. W zależności od potrzeb możliwe jest powołanie kolejnych komisji.

##### § 3.

1. WZC obraduje według niniejszego regulaminu.
2. Obradami WZC kieruje przewodniczący WZC.
3. W obradach WZC mogą brać udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia, jego władz, organów oraz pracownicy biura NGR.
4. Udział w zebraniu osób postronnych możliwy jest wyłącznie po zaproszeniu ich przez Zarząd Stowarzyszenia. Wniosek o takie zaproszenie z uzasadnieniem złożyć może każdy członek NGR. Zaproszeni goście mogą zabierać głos podczas obrad Zebrania, wyłącznie za zgodą Przewodniczącego.

##### § 4.

Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na WZC podpisując listę obecności. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez podniesienie ręki, a głosowania w sprawach wyborczych odbywają się przy pomocy kart wyborczych.

##### § 5.

Z obrad zebrania sekretarz zebrania sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący WZC oraz sekretarz WZC. Komisja Mandatowa lub Skrutacyjna sporządza protokół z głosowania, stanowiący załącznik do protokołu z WZC.

## **Rozdział II SPRAWY WYBORCZE**

### **Wybory**

#### **§ 6.**

Wybory władz Stowarzyszenia są tajne lub jawne, jeśli większość członków Walnego Zebrania opowie się za tą formą głosowania.

#### **§ 7.**

1. Kandydatów do władz i organów Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz i organów Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków.
3. Zgłoszenie kandydatów do Rady NGR musi uwzględniać reprezentatywność przedstawicieli różnych grup interesów NGR (sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, rybackiego) – co najmniej 3 osoby z każdego rodzaju podmiotów, oraz w miarę możliwości pozostałe kryteria oceny składu Rady, przy zachowaniu następujących parytetów:
  - żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu,
  - ponad 40 % składu tego organu stanowią przedstawiciele sektora rybackiego,
  - sektor publiczny stanowi mniej niż 30 % składu Rady,
  - w składzie Rady znajduje się przynajmniej:
    - jeden przedsiębiorca,
    - jeden rybak,
    - jedna kobieta,
    - jedna osoba poniżej 35 roku życia.

### **Odwołanie członków władz i wybory uzupełniające**

#### **§ 8.**

1. WZC z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać prezesa Stowarzyszenia lub poszczególnych członków władz i organów Stowarzyszenia w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych Statutem.
2. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz i organów Stowarzyszenia, WZC zobowiązane jest dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz na czas do zakończenia kadencji. W przypadku Rady NGR, uzupełnienie nie musi mieć miejsca dopóki w jego składzie znajduje się minimum 15 członków.

## **Rozdział III TRYB OBRADOWANIA**

### **Dyskusja**

#### **§ 9.**

1. Zapisy do dyskusji uczestnicy WZC przekazują Przewodniczącemu, który udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
2. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
  - a. członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji,
  - b. przedstawiciel organu nadzoru,
  - c. przedstawiciel Rady NGR,
  - d. członkowie honorowi.
3. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach.

## **Przyjęcie uchwał**

### **§ 10.**

Uchwały WZC podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, niezależnie od ilości obecnych uczestników WZC, z zastrzeżeniem przypadków określonych w §15.2, §26 oraz §27.1 Statutu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, o ile jest uprawniony do głosowania.

## **Wnioski formalne**

### **§ 11.**

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad WZC lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Jako pierwsze głosuje się wnioski najdalej idące, a po ich przyjęciu pozostałe wnioski w tej samej sprawie odrzuca się.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - a. przejście do porządku obrad,
  - b. głosowanie bez dyskusji,
  - c. zmianę porządku obrad,
  - d. ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - e. stwierdzenie kworum,
  - f. przeliczenie głosów,
  - g. zmianę przewodniczącego Walnego Zebrania.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY WALNEGO ZEBRANIA**

### **§ 12.**

Organami WZC są: Przewodniczący, Sekretarz, Komisja Skrutacyjna, Mandatowa oraz inne komisje.

### **Zakres zadań organów Walnego Zebrania**

### **§ 13.**

Przewodniczący WZC kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania Członków.

### **§ 14.**

Do obowiązków Sekretarza należy:

1. sporządzanie protokołu Walnego Zebrania,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

### **§ 15.**

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek, przewodniczącego zebrania,
3. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
4. sporządzenie list wyborczych,
5. przeprowadzenie wyborów,
6. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

## **Nadzwyczajne Walne Zebranie**

### **§ 16.**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w § 15 Statutu NGR.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

## **Rozdział V PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 17.**

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień regulaminu następuje w formie uchwały WZC, w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, tj. 24 listopada 2009 r, a jego zmiany w dniu ich uchwalenia.

Piła, dnia 29.10.2015 r.