

REGULAMIN WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ CZŁONKOM RADY NADNOTECKIEJ GRUPY RYBACKIEJ.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem uregulowania zasad wypłacania świadczeń jest zapewnienie dyspozycyjności członków Rady podczas posiedzeń Rady, co jest niezbędne dla zagwarantowania płynnej i efektywnej oceny wniosków o dofinansowanie składanych do Stowarzyszenia. Uregulowanie tych kwestii powinno umożliwić członkom Rady pokrycie strat związanych z utraconymi zarobkami lub koniecznością ustanowienia zastępstwa za dzień, w którym odbędzie się posiedzenie, a także zwrot kosztów przejazdów lub noclegów.

§ 2

W związku z ustanowieniem ekwiwalentu za utracone zarobki, obowiązki służbowe nie mogą być usprawiedliwieniem nieobecności podczas posiedzeń Rady z zastrzeżeniem **§ 3 Regulaminu Organizacyjnego Rady**. W przypadku pięciu nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady lub trzech przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności pod rząd, Przewodniczący Rady składa na ręce Zarządu NGR wniosek o odwołanie członka Rady w trybie przewidzianym przez Statut NGR.

§ 3

Ekwiwalent za utracone zarobki przysługuje członkom Rady wyłącznie w przypadku posiedzeń Rady organizowanych w związku z oceną wniosków o dofinansowanie. W pozostałych przypadkach członkom Rady przysługuje wyłącznie zwrot kosztów przejazdu, o ile ich obecność wynika z wyraźnego zaproszenia przez Zarząd lub związane jest z inicjatywami, podczas których obecność ta jest niezbędna (szkolenia, prace Zarządu i biura NGR).

ROZDZIAŁ 2

Regulacje szczegółowe

§ 4

Świadczenia wypłacane członkom Rady w związku z posiedzeniami Rady składają się z dwóch elementów:

- świadczenia będącego rekompensatą za utracone zarobki, rozliczanego na podstawie umowy o dzieło z każdym z członków Rady,
- świadczenia będącego zwrotem kosztów dojazdu lub/i noclegu w związku z posiedzeniami dłuższymi niż jeden dzień.

§ 5

1. Ekwiwalent za utracone zarobki wypłacany jest za posiedzenia Rady, podczas których oceniane są wnioski o dofinansowanie. Świadczenie wypłacane jest w formie ryczałtowego wynagrodzenia za dzieło polegające na ocenie wniosków, naliczane w zależności od ilości zgodnie z przedziałami określonymi w tabeli :

Liczba wniosków	zł brutto
1-10	200
11-20	280
21-30	340
31-40	400
41-50	450
Kolejne 10	50 zł

2. Ekwiwalent wyliczony na podstawie tabeli jest ryczałtowym wynagrodzeniem łącznym, zależnym od ilości ocenianych wniosków podczas jednego konkursu, niezależnie od ilości dni lub ewentualnej potrzeby rozpatrywania odwołań. W przypadku posiedzenia dłuższego niż jednodniowe lub potrzeby rozpatrzenia odwołań, członkom Rady przysługuje wyłącznie prawo dodatkowego zwrotu kosztów dojazdu lub/i noclegu.

3. Wynagrodzenie wyliczane jest na podstawie protokołu z posiedzenia Rady. W przypadku posiedzeń kilkudniowych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie tym członkom Rady, którzy obecni byli podczas wszystkich posiedzeń.

§ 6

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku członka Rady oraz wypełnionego i podpisanego przez członka Rady druku delegacji, zgodnie z ogólnymi przepisami rachunkowymi i przyjętą przez NGR polityką rachunkowości.

2. Koszty przejazdu wyliczane są na podstawie przedstawionego biletu lub innego dowodu poniesionych kosztów przejazdu, albo na podstawie zadeklarowanej ilości przejechanych kilometrów w przypadku korzystania z własnego samochodu, nie większej jednak niż podwójna odległość od miejsca zamieszkania lub miejsca wykonywanej pracy. Do wyliczenia wysokości zwrotu stosowane są aktualne stawki zwrotu za przejazd 1 km ustalane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (tzw. kilometrówki).

3. Zwrot kosztów noclegu możliwy jest wyłącznie w przypadku posiedzeń dłuższych niż jednodniowe. W przypadkach posiedzeń kilkudniowych członkowi Rady przysługuje możliwość dodatkowego zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zamieszkania lub zwrot kosztów noclegu na podstawie przedstawionego rachunku lub faktury, w zależności od jego decyzji w tej sprawie. Zwrot kosztów noclegu dokonywany jest do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż aktualna stawka preferencyjna za nocleg w pokoju jednoosobowym Hotelu GWDA, mieszczącym się w biurowcu siedziby NGR.

§ 7

Wypłata świadczeń następuje po rozliczeniu dokumentów przez biuro księgowe, najpóźniej 14 dni po zakończeniu miesiąca, w którym zakończono prace związane z danym konkursem.