**Rejestr wpływu WoD**

Nr sprawy\*.....................................................

Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy: ...................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Tytuł operacji: ...........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. Wniosek wpłynął w dniu\*: ...........................................................................................................
2. Wniosek wpłynął w liczbie egzemplarzy (wersja papierowa)\*:...................................................
3. Wniosek wpłynął w wersji elektronicznej\*: .................................................................................
4. Wniosek zawierał następującą ilość stron: ...................................................................................
5. Każdy egzemplarz wniosku zawiera następującą ilość załączników: .........................................,

w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna**  **ilość załączników** | **Nazwa załącznika** | **Łączna ilość stron** |
|  | kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą |  |
|  | kopia umowy spółki lub statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo statut instytutu - w przypadku osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną /państwowej jednostki organizacyjnej |  |
|  | oryginał lub kopia dokumentów określających lub potwierdzających zdolność prawną przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną |  |
|  | kopia umowy spółki cywilnej – w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej |  |
|  | oryginał lub kopia uchwały wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia ( w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) |  |
|  | Oryginał (sporządzony na formularzu udostępnionym przez instytucję zarządzającą) planu biznesowego operacji - (jeżeli dotyczy) |  |
|  | oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu lub zatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z zaświadczeniem wydanym przez ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (oryginał lub kopia) - ( w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie lub utrzymanie miejsc pracy) |  |
|  | formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym - oryginał |  |
|  | Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis (oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM) albo kopia zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat |  |
|  | kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji |  |
|  | oryginał (sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ) oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie |  |
|  | dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia |  |
|  | oryginał lub kopia pełnomocnictwa – w przypadku gdy zostało udzielone |  |
|  | oryginał lub kopia informacji o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę |  |
|  | oryginał lub kopia pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji |  |
|  | oryginał lub kopia kosztorysu inwestorskiego – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji |  |
|  | oryginał lub kopia decyzji o pozwoleniu na budowę |  |
|  | kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z:  oryginałem oświadczenia, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, albo  kopia potwierdzenia właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych |  |
|  | kopia dokumentu potwierdzającego fakt zaistnienia następstwa prawnego albo kopia dokumentu potwierdzającego nabycie przedsiębiorstwa lub jego części |  |
|  | oryginał (sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM) oświadczenia następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie |  |
|  | inne załączniki dotyczące operacji: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem do celów związanych   
z realizacją operacji w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” 2014-2020 (dotyczy tylko osób fizycznych).*

*Wyrażam zgodę na publikowanie w formie elektronicznej bądź innej, wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty dofinansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji.*

*Uwagi:*

1. *Pola oznaczone* ***\**** *wypełniają pracownicy biura NGR w dniu przyjęcia wniosku o dofinansowane.*
2. *Kopia dokumentu musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub przez notariusza.*
3. *Dodatkowe dokumenty nieznajdujące się w wykazie załączników należy wpisać w puste pola na końcu listy.*
4. *Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy ułożyć w kolejności zgodnej z niniejszą listą.*
5. *W kolumnie „Łączna ilość załączników” oraz „Łączna ilość stron” należy wpisać ilość wszystkich załączników należących do danej kategorii dokumentów oraz łączną ilość ich stron w odniesieniu do jednego egzemplarza wniosku.*

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek Data i podpis wnioskodawcy

..................................................................... ...................................................................