



**Uchwała nr 9/23.01.2018
warunkowa
Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej
z dnia 23.01.2018 r.
w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR**

Na podstawie § 15 Statutu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, Walne Zebranie Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej uchwala co następuje:

§ 1

W Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 3/28.12.2015 Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 28.12.2015 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 wraz z załącznikami **oraz załączników do wniosku o wybór LSR**, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Uchwały nr 3/28.12.2015, Procedura wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji planowanych zmian do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR.



.....
Sekretarz WZC



.....
Przewodniczący WZC

Uchwała została przyjęta:
40 głosami „za”

- 0 głosami „przeciw”

- 0 głosami „wstrzymującymi”



**Uzasadnienie do Uchwały nr 9/23.01.2018
warunkowej
Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej
z dnia 23.01.2018 r.
w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR**

Procedowane zmiany dokumentów dotyczących działalności Nadnoteckiej Grupy Rybackiej mają na celu m.in. dostosowanie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa określonymi w szczególności w aktach prawnych regulujących wdrażanie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność oraz wdrażanie Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014-2020”.

Zatem podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.



.....
Sekretarz WZC



.....
Przewodniczący WZC



Załącznik do Uchwały nr 9/23.01.2018 z dnia
23.01.2018

NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LSR

Procedury wyboru i oceny operacji szczegółowo określa **Regulamin Organizacyjny Rady** - poniższe procedury stanowią uszczegółowienie o zapisy nie uwzględnione w tym dokumencie.

Ilekcroć niniejsza procedura używa terminu „dzień roboczy”, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

1. Procedura ogłoszenia o naborze.

- 1.1 NGR ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na realizację LSR po uzgodnieniu terminu naboru z zarządem województwa wielkopolskiego, co najmniej w formie mailowej. NGR występuje o uzgodnienie tego terminu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wraz z uzgodnieniem terminu naboru NGR może zwrócić się do zarządu województwa wielkopolskiego z wnioskiem o akceptację dodatkowych warunków przyznania wsparcia obowiązujących w ramach naboru, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o RLKS oraz o przekazanie informacji na temat wysokości dostępnych środków w ramach przedsięwzięcia LSR, w ramach którego planowany jest nabór.
- 1.2 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
- 1.3 Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:
 - a) termin i miejsce składania wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakres tematyczny operacji, wraz z odwołaniem do zakresów operacji, zgodnych z rozporządzeniem w sprawie 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 oraz odwołaniem do przedsięwzięć LSR,
 - d) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru,
 - e) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - f) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - g) wskazanie wysokości limitu dostępnych środków w ramach ogłoszenia naboru,
 - h) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
- 1.4 Okres trwania ogłoszenia o naborze wynosi od 14 do 60 dni. Decyzję o okresie trwania naboru podejmuje każdorazowo Zarząd NGR.
- 1.5 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze NGR w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej obejmującej swoim zasięgiem cały obszar NGR, a także w inny sposób wynikający z LSR lub wskazany przez Zarząd NGR.



- 1.6 Nabory ogłaszane są zgodnie z harmonogramem konkursów, który stanowi załącznik do umowy ramowej.

2. Procedura przyjęcia wniosku.

- 2.1 Procedury przyjęcia wniosku o dofinansowanie określają zasady przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie, w tym tryb i zasady wykonywania w/w czynności zapewniające jednolity sposób przyjmowania, potwierdzania, ewidencjonowania dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie, złożonych przez wnioskodawców.
- 2.2 Czynności przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie w biurze Stowarzyszenia wykonuje pracownik biura NGR zgodnie z Regulaminem pracy biura.
- 2.3 Wnioskodawca składa w biurze NGR wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na właściwym formularzu w odpowiedzi na dany konkurs ogłoszony przez NGR, w terminie wyznaczonym na nabór oraz zgodnie z zakresem tematycznym operacji, wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- 2.4 Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją wnioskodawca składa osobiście lub przez pełnomocnika, lub przez osobę upoważnioną.
- 2.5 Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej, z czego jeden stanowi oryginał a drugi jego kopię oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (na płycie CD albo innym nośniku w formacie pliku PDF).
- 2.6 Złożenie wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią NGR i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Kopie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę pracownik potwierdza za zgodność z oryginałem pieczęcią „Za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie to powinno zawierać czytelny podpis pracownika NGR lub podpis wraz z pieczęcią imienną, datę potwierdzenia, zgodną z datą złożenia wniosku przez wnioskodawcę oraz pieczęcią identyfikacyjną NGR. Kserokopie dokumentów na rzecz wnioskodawcy pracownik biura może wykonać za pomocą sprzętu należącego do NGR.
- 2.7 Pracownik biura przyjmujący wniosek wypełnia wewnętrzny dokument NGR pn. „Rejestr wpływu WoD” (wykaz załączników do WoD), który znajduje się również w wykazie dokumentów aplikacyjnych i może zostać wypełniony przez wnioskodawcę i dołączony do wniosku o dofinansowanie. Rejestr zawiera m. in. informacje dotyczące liczbę złożonych egzemplarzy wniosku o dofinansowanie oraz załączników wraz z liczbą stron. Wnioskodawca oświadcza, że informacje zawarte w rejestrze są zgodne z prawdą, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 2.8 Pracownik biura przyjmuje wniosek i rejestruje go w „Rejestrze wniosków” dla właściwego środka/przedsięwzięcia/zakresu tematycznego, poprzez nadanie każdemu wnioskowi indywidualnego numeru sprawy. Numer ten pracownik wpisuje w polu „Potwierdzenie przyjęcia przez LGD” oraz w rejestrze wniosków.
- 2.9 Każdy beneficjent ma możliwość wycofania wniosku po jego złożeniu w biurze NGR. W takiej sytuacji, przed terminem planowanego posiedzenia Rady, składa on do biura pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku. W takiej sytuacji oryginał wniosku oddany zostaje beneficjentowi a jego kopia wraz z oryginałem deklaracji o wycofanie dokumentów pozostają w biurze NGR. Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego odebrania oryginału wniosku o udzielenie wsparcia. Wniosek wycofany



- nie wywołuje żadnych skutków prawnych a wnioskodawca ma możliwość ponownego złożenia nowego wniosku w tym samym naborze.
- 2.10 Dla każdego wnioskodawcy zakłada się teczkę zawierającą zestaw złożonych dokumentów. Rejestry wniosków oraz te czki wnioskodawców zakłada się na każdy konkurs oddzielenie. Teczki wnioskodawców przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach w biurze NGR.
- 2.11 Pracownik biura NGR umieszcza wszystkie złożone w danym naborze wnioski o dofinansowanie w systemie Elektronicznej Obsługi Wniosków. Do aplikacji załączane są: wniosek o dofinansowanie wraz z biznes planem lub studium wykonalności, kartą merytoryczną oraz wewnętrznym załącznikiem NGR. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie LGD zgodnie z pkt 2.15, wprowadza się je do aplikacji.
- 2.12 Zasady bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych określają odrębne regulacje w tym zakresie.
- 2.13 Po zakończeniu terminu składania wniosków, pracownicy biura NGR dokonują oceny formalnej złożonych wniosków. Ocena ta ma na celu zweryfikowanie wniosku i załączników do wniosku pod kątem ich kompletności oraz pod kątem okoliczności niezbędnych do dokonania przez Radę oceny zgodności z LSR, dokonania wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.
- 2.14 W celu dokonania oceny wstępnej pracownik Biura wypełnia dla każdego wniosku kartę oceny formalnej.
- 2.15 Jeżeli w wyniku oceny wstępnej wniosków konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, NGR wzywa Wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej doręczane jest Wnioskodawcy w jeden z następujących sposobów:
- 1) pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 2) osobiście przez pracownika biura NGR, za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
- Pismo jest podpisywane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji NGR (przy czym osoby statutowo upoważnione do reprezentacji NGR mogą udzielić pracownikom Biura pełnomocnictw w tym zakresie).
- 2.16 W wezwaniu, o którym mowa w pkt 2.15, NGR:
- 1) wskazuje dokumenty (określając je w miarę precyzyjnie, np. poprzez podanie nazwy dokumentu lub oczekiwanej treści), które przedłożyć powinien Wnioskodawca i wyjaśnia Wnioskodawcy w związku z jakimi wątpliwościami zwraca się do niego o ich przedłożenie;
 - 2) wskazuje wątpliwości, które powinien wyjaśnić Wnioskodawca, by NGR mogła dokonać oceny jego wniosku pod kątem zgodności operacji z LSR lub z kryteriami wyboru lub by Rada NGR mogła ustalić kwotę wsparcia;
 - 3) wyznacza Wnioskodawcy termin 5 dni roboczych na złożenie wyjaśnień lub dokumentów, o które zwróciła się NGR, zaznaczając, że termin zostanie uznany przez NGR za zachowany, jeżeli wnioskodawca, we wskazanym terminie, liczącym od:



- a) dnia doręczenia pisma lub od pierwszej bezskutecznej próby doręczenia pisma – w przypadku pisma przesłanego drogą pocztową lub osobiście
 - b) dostarczenia pisma na serwer poczty wnioskodawcy – w przypadku przesłania pisma w wersji elektronicznej,
- złoży stosowne wyjaśnienia lub dokumenty w biurze NGR (obowiązuje data wpływu do biura NGR, a nie data wysłania dokumentów lub wyjaśnień przez Wnioskodawcę);
 - c) poucza Wnioskodawcę, że ciężar udowodnienia okoliczności, które budzą wątpliwości LGD i które zostały wskazane w piśmie, obciąża Wnioskodawcę, to znaczy, że w przypadku nieprzedłożenia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień pozwalających na rozwianie wątpliwości, o których mowa w piśmie, zostaną one rozstrzygnięte na niekorzyść Wnioskodawcy.
- 2.17 Uzupelnienie wniosku o określony dokument lub złożenie wyjaśnień nie służy poprawieniu wniosku, tzn. NGR **nie wzywa** Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w sytuacji, w której:
- 1) z treści wniosku wynika jednoznacznie, że operacja nie spełnia któregokolwiek z warunków zgodności operacji z LSR, kryteriów wyboru lub że kwota dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca jest zbyt wysoka i bez wyjaśnień lub uzupełnień da się ustalić poprawną kwotę wsparcia;
 - 2) Wnioskodawca nie dołączył ani nie zadeklarował we wniosku, że dołącza do niego załączniki, które zgodnie z warunkami przyznawania punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru, powinny zostać obowiązkowo przedłożone w celu potwierdzenia spełniania danego kryterium.
- NGR wzywa natomiast Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów przynajmniej w następujących sytuacjach:
- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
 - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - 3) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach są rozbieżne.
- 2.18 LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Wnioskodawca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone.
- 2.19 W przypadku otrzymania wyjaśnień i uzupełnień biuro NGR dołącza je do wniosku przekazywanego na posiedzenie Rady NGR oraz wprowadza nowe dokumenty do Aplikacji elektronicznej.
- 2.20 Wyjaśnienia i uzupełnienia wniosków nie mogą doprowadzić do wniosków sprzecznych z treścią pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
- 2.21 Po otrzymaniu wyjaśnień lub uzupełnień (lub po bezskutecznym upływie 5 dni roboczych na ich przedłożenie) biuro NGR kończy ocenę formalną wniosków w oparciu o wszystkie informacje i dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę.



2.22 Z obsługi wniosków i ich oceny formalnej, która została opisana w punktach 2.15-2.21 niniejszej Procedury, wyłączony jest pracownik biura NGR, co do którego zachodzą przesłanki wyłączenia sformułowane identycznie jak dla członka Rady w deklaracji bezstronności. Pracownicy biura NGR, przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym punkcie, wypełniają deklarację bezstronności (deklaracja wypełniana jest odrębnie dla każdego naboru wniosków). Deklarację bezstronności sporządza się w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną deklarację bezstronności dla członków Rady. W przypadku, gdy ze względu na wyłączenia, żaden pracownik biura NGR nie może dokonać oceny formalnej danego wniosku, oceny takiej dokonuje Przewodniczący Rady lub wskazany przez Przewodniczącego Rady członek tego organu.

3. Procedura oceny zgodności operacji z LSR oraz 4 priorytetem PO Ryby 2014-2020.

- 3.1. Ocenę zgodności operacji z LSR, w tym z PO Ryby 2014-2020 przeprowadza każdy członek Rady biorący udział w posiedzeniu poprzez wypełnienie Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR lub podpisanie, po ewentualnej korekcie, kart wydrukowanych za pomocą aplikacji internetowej do oceny wniosków.
- 3.2. Na wstępie sprawdza się czy operacja jest zgodna z LSR.
- 3.3. Wnioski zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie punktowej.

4. Procedura oceny pod względem kryteriów punktowych wyboru operacji.

- 4.1 Kryteria wyboru operacji stanowią podstawę do punktowej oceny jakości operacji pod względem jej wpływu na realizację celów LSR. Poszczególne kryteria oraz ich punktacja przedstawione są w formie kart oceny punktowej operacji zakwalifikowanych jako zgodnych z LSR i będą stanowiły załączniki do umowy ramowej zawartej po wybraniu LSR do realizacji. Karty przygotowane są oddzielnie dla każdego z celów 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.). Każda z kart przewiduje ocenę maksymalną dla operacji na poziomie 100 punktów, rozłożenie punktów pomiędzy kryteria oraz ich skala zależna jest od strategii wspierania rozwoju obszaru przyjętej w LSR, ich odpowiednie dopasowanie do realiów i efektów uzyskanych w pierwszych konkursach będzie podstawowym narzędziem Rady, umożliwiającym bieżące zarządzanie wdrażaniem LSR. Aby zagwarantować odpowiednią jakość wniosków o dofinansowanie zakwalifikowanych jako zgodne z LSR pod kątem ich dopasowania do kryteriów oceny wniosków, wprowadza się brzegową wartość punktową, po przekroczeniu której wniosek może zostać wybrany do realizacji. Każdy wniosek zgodny z LSR musi uzyskać ocenę minimum 19 pkt, aby mógł zostać wybrany do realizacji.
- 4.2 Weryfikacja zgodności operacji z kryteriami wyboru ma na celu ocenę wniosku pod względem jego jakości i poziomu wpływu na realizację celów szczegółowych LSR. Odbywa się to poprzez odpowiedź na pytanie, bądź przydzienie punktów zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi w kartach oceny operacji. Ocena odbywa się



poprzez wypełnienie odpowiednich pól karty oceny - zgodnie z instrukcją oceny lub poprzez ocenę wniosku w aplikacji internetowej dostępnej dla każdego członka Rady.

Efektem oceny każdej operacji będzie :

- odrzucenie operacji, jako niezgodnej z LSR, wraz z uzasadnieniem Przewodniczącego Rady dla każdej z nich,
- zatwierdzenie operacji, jako zgodnej z LSR i ocena punktowa jej dopasowania do kryteriów wyboru LSR,

- 4.3 W stosunku do operacji wybranych do realizacji Rada ustala kwotę wsparcia, zgodnie z pkt 7 Procedury..
- 4.4 Po zakończeniu oceny operacji i ustaleniu kwoty wsparcia Rada zatwierdza:
- 1) Listę operacji zgodnych z LSR
 - 2) Listę operacji wybranych do realizacji, szeregującą operacje w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów wraz z informacją, czy operacja mieści się w limicie środków z ogłoszenia,
 - 3) listę operacji niewybranych do dofinansowania.
- 4.5 Ocena wniosku odbywa się na posiedzeniach Rady zwołanych przez Przewodniczącego zgodnie z rozdziałem II ROR – „Przygotowanie i zwoływanie posiedzeń Rady”.
- 4.6 Przebieg posiedzenia Rady szczegółowo reguluje rozdział III ROR – „Posiedzenia Rady NGR”.
- 4.7 Zasady podejmowania decyzji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie”.

5. Procedura wykluczania członków Rady z oceny operacji.

5.1 Zasady wykluczania się członków Rady z oceny operacji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie”.

6. Procedura odwoławcza.

6.1 Zasady odwołania się wnioskodawców określa szczegółowo rozdział V ROR „Procedura odwoławcza (Protest)”.

7. Procedura ustalania kwoty wsparcia.

- 7.1 Do kompetencji Rady należy ustalenie kwoty wsparcia, które odbywa się przez:
- a) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności dofinansowania określonej grupy wnioskodawców,
 - b) zastosowanie wskazanej w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty dofinansowania dla danego typu operacji,
- 7.2 Jeśli kwota dofinansowania dla danej operacji wskazana we wniosku o dofinansowanie będzie przekraczać:
- a) maksymalną kwotę dofinansowania określoną w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
 - b) dostępne dla beneficjenta limity określone w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
- NGR może ustalić kwotę wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty dofinansowania w stosunku do kwoty wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.



7.3

8. Procedury dotyczące realizacji projektów własnych.

- 8.1 NGR może realizować operacje własne, pod warunkiem zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o zamiarze realizacji tych operacji, obejmującej:
- a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - e) informację o dokumentach pozwalających na stwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
- 8.2 Zgłoszenie o zamiarze realizacji operacji podmiot zgłasza pisemnie oraz składa wraz z wymaganą dokumentacją bezpośrednio w biurze NGR w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 8.3 Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej NGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, NGR może złożyć do SW wnioski o dofinansowanie na realizację operacji własnej.
- 8.4 W przypadku, gdy został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, NGR m. in. w oparciu o złożone przez podmiot dokumenty, dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
- 8.5 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, NGR informuje go o tym pisemnie oraz w terminie 3 miesięcy ogłasza nabór w tym zakresie. Jeżeli nabór w tym zakresie nie wynika z harmonogramu konkursów, konieczna może być aktualizacja tego dokumentu.
- 8.6 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że nie są spełnione przez podmiot warunki dostępu do pomocy, NGR informuje o tym pisemnie zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazuje do SW wnioski o dofinansowanie dotyczący operacji własnej. Do wniosku dołącza się dokumenty, w oparciu o które podjęto takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny NGR zamieszcza także na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
- 8.7 Decyzję o konieczności realizacji operacji własnych podejmuje Zarząd NGR w oparciu o weryfikację realizacji lub braku osiągnięcia poszczególnych wskaźników realizacji celów i przedsięwzięć.
- 8.8 Na realizację operacji własnych Zarząd NGR zabezpiecza ze środków własnych odpowiednią kwotę środków niezbędną do pokrycia wkładu własnego w przypadku realizacji operacji własnej. Kwota ustalana jest w oparciu o przewidywany budżet sporządzony na podstawie źródeł szacowania kosztów (ofert). W celu realizacji zasady racjonalności i konkurencyjności kosztów, należy porównać koszty z co najmniej dwóch niezależnych źródeł i uzasadnić wybór jednego z nich jako podstawę do oszacowania kosztów realizacji operacji własnej.
- 8.9 Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i organizację projektów własnych jest Biuro NGR.



9. Procedury wydawania opinii w zakresie zmiany umowy beneficjentów.

- 9.1 Na wniosek beneficjenta NGR wydaje opinię w zakresie możliwości zmiany umowy o dofinansowanie, obejmującą ocenę wpływu zmiany na zgodność z LSR oraz kryteria wyboru operacji.
- 9.2 Jeśli planowana przez beneficjenta zmiana dotyczy kwestii będących przedmiotem oceny Rady w ramach posiedzenia przeprowadzonego po zakończonym naborze, Rada przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru operacji. Po dokonaniu takiej oceny Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie opinii w sprawie planowanej zmiany umowy o dofinansowanie. Opinia jest pozytywna, jeżeli”
- 1) planowana zmiana dotyczy wyłącznie takich kwestii, które nie były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę lub
 - 2) planowana zmiana dotyczy kwestii, które były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę ale zmiana nie powoduje, że operacja w zmienionym kształcie zostałaby uznana za niezgodną z LSR lub operacja uzyskałaby mniejszą liczbę punktów niż ostatnia operacja wybrana do realizacji i mieszcząca się w limicie środków w ramach naboru.

WICEPREZES ZARZĄDU

Zdzisław Cebula

PREZES ZARZĄDU

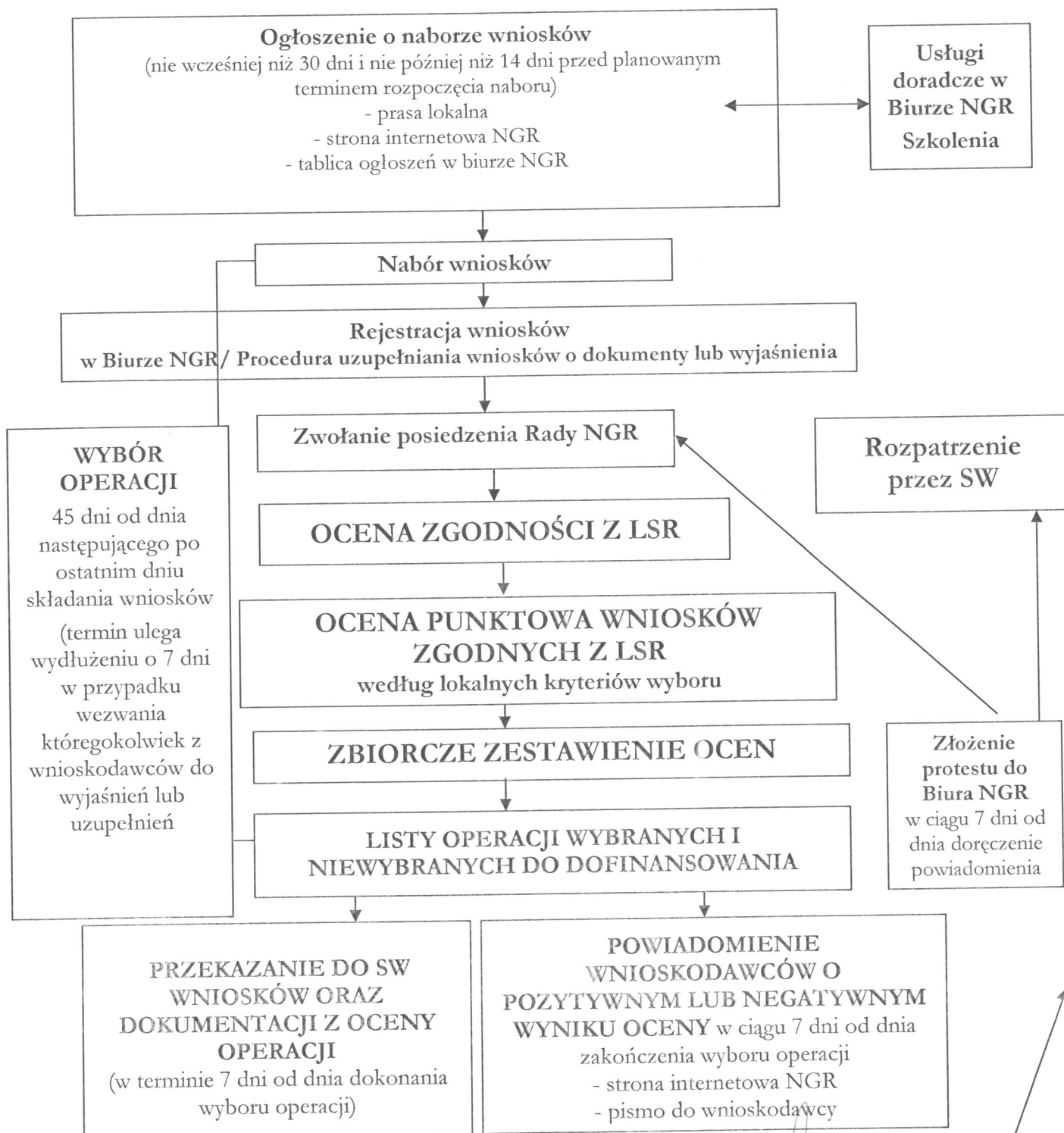
Wojciech Józwiak



Załącznik do procedury wyboru

i oceny operacji.

SCHEMAT OCENY I WYBORU OPERACJI PRZEZ NGR
w ramach wdrażania LSR
Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014- 2020




KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹
I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)	
Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD)	
Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)	
Data złożenia wniosku	
Data²: 1) Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień 2) Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy	1); 2)
Imię i nazwisko pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	
Podpis pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	

1 Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować.

2 Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „,”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-”, w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia).



II. WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ

KWESTIE WSTĘPNE			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji ³		Uwagi ⁴
	TAK	NIE	
Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki			Oznaczenie brakujących załączników
Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek			

³ Wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę.

⁴ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.



ZGODNOŚĆ Z LSR - ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi
	TAK	NIE	
Wnioskodawca jest podmiotem, który – zgodnie z przepisami odpowiedniego paragrafu rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵ może otrzymać wsparcie na realizację operacji w zakresie, którego dotyczy nabór			
Z informacji zawartych we wniosku wynika jednoznacznie, że realizacja operacji zostanie zakończona w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie			
Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji ⁶			
Z wniosku wynika, że operacja objęta wnioskiem nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania tej operacji ze źródeł wskazanych w par. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵			
Na podstawie informacji zawartych we wniosku można uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej			
ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI			
	TAK	NIE	Uwagi
We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o			

⁵ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1435)

⁶ Jeżeli zgodnie z odpowiednim przepisem rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. spełnienie tego wymagania w ramach danego zakresu operacji którego dotyczy nabór nie jest warunkiem uzyskania dofinansowania, zarówno w rubryce „TAK”, jak i „NIE” należy wpisać znak „-”, a w uwagach wpisać „nie dotyczy”.



naborze			
Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:			
Cel A: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.			
Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.			
Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.			
Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.			
Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze			
We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru			
Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia			



SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi⁷
	TAK	NIE	
Wniosek obejmuje kwotę nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania określona w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej⁵			
Wnioskodawca zakłada intensywność pomocy nie wyższą niż przewidziana w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej⁵ dla niego na realizację operacji w zakresie, w którym ogłoszono nabór			
Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega			
Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów, których spełnienie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów			
Wnioskodawca uzasadnił spełnienie poszczególnych kryteriów			
Istnieją wątpliwości dotyczące tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia			

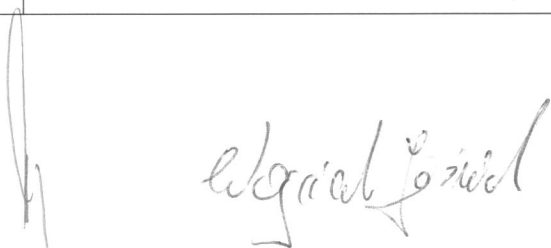
⁷ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.


**III. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI
UZUPEŁNIENIAMI:**

Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji	
	TAK	NIE
Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ		


IV. WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ

ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ	CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIEWAJĄ WĄTPLIWOŚCI		STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ ⁸
	TAK	NIE	



⁸ Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.



V. **PODSUMOWANIE WYNIKÓW WERYFIKACJI FORMALNEJ**

OCENIANA KWESTIA	TAK	NIE	UWAGI:
Wniosek jest zgodny z LSR:			
Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy			
Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić _____ zł.			



Rejestr wpływu WoD

Nr sprawy*.....

Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

1. Wniosek wpłynął w dniu*:
2. Wniosek wpłynął w liczbie egzemplarzy (wersja papierowa)*:.....
3. Wniosek wpłynął w wersji elektronicznej* :
4. Wniosek zawierał następującą ilość stron:
5. Każdy egzemplarz wniosku zawiera następującą ilość załączników:,
w tym:

Łączna ilość załączników	Nazwa załącznika	Łączna ilość stron
	kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą	
	kopia umowy spółki lub statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo statut instytutu - w przypadku osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną /państwowej jednostki organizacyjnej	
	oryginał lub kopia dokumentów określających lub potwierdzających zdolność prawną przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	
	kopia umowy spółki cywilnej – w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej	
	oryginał lub kopia uchwały wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta)	
	Oryginał (sporządzony na formularzu udostępnionym przez instytucję zarządzającą) planu biznesowego operacji - (jeżeli dotyczy)	
	oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu lub zatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z zaświadczeniem wydanym przez ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (oryginał lub kopia) - (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie lub utrzymanie miejsc pracy)	
	formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym - oryginał	
	Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis (oryginał sporządzony na	

Nadnotecka Grupa Rybacka

ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła

 tel/fax +48 67 351 08 55; sekretariat@nqr.pila.pl



	formularzu udostępnionym przez UM) albo kopia zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat	
	kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji	
	oryginał (sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ) oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie	
	dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia	
	oryginał lub kopia pełnomocnictwa – w przypadku gdy zostało udzielone	
	oryginał lub kopia informacji o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę	
	oryginał lub kopia pozwolenia wodnoprawnego na szczególnie korzystanie z wód – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji	
	oryginał lub kopia kosztorysu inwestorskiego – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji	
	oryginał lub kopia decyzji o pozwoleniu na budowę	
	kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z: oryginałem oświadczenia, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, albo kopia potwierdzenia właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych	
	kopia dokumentu potwierdzającego fakt zaistnienia następstwa prawnego albo kopia dokumentu potwierdzającego nabycie przedsiębiorstwa lub jego części	
	oryginał (sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM) oświadczenia następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie	
	inne załączniki dotyczące operacji:	

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem do celów związanych z realizacją operacji w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” 2014-2020 (dotyczy tylko osób fizycznych).

Wyrażam zgodę na publikowanie w formie elektronicznej bądź innej, wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty dofinansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji.

Nadnotecka Grupa Rybacka

ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła

tel/fax +48 67 351 08 55; sekretariat@nqr.pila.pl



Uwagi:

1. Pola oznaczone * wypełniają pracownicy biura NGR w dniu przyjęcia wniosku o dofinansowanie.
2. Kopia dokumentu musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub przez notariusza.
3. Dodatkowe dokumenty nieznajdujące się w wykazie załączników należy wpisać w puste pola na końcu listy.
4. Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy ułożyć w kolejności zgodnej z niniejszą listą.
5. W kolumnie „Łączna ilość załączników” oraz „Łączna ilość stron” należy wpisać ilość wszystkich załączników należących do danej kategorii dokumentów oraz łączną ilość ich stron w odniesieniu do jednego egzemplarza wniosku.

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek

Data i podpis wnioskodawcy

.....

.....



KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategią Rozwoju Nadnoteckiej Grupy Rybackiej

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
2. W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej w kryteriach z zakresu B2, należy także krótko opisać dane kryterium w polu „Uzasadnienie wnioskodawcy”.
3. Operacja jest zgodna z LSR, jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”. Jeżeli na chociaż jedno z zadanych poniżej pytań udzielono odpowiedzi „NIE” to operacja jest niezgodna z LSR.

A. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI LSR

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów ogólnych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Instrukcja:

Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów ogólnych LSR, które realizować będzie operacja.

- | | |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> tak | CO I Wzmocnienie potencjału sektora rybackiego na obszarze NGR |
| <input type="checkbox"/> tak | CO II Zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności turystycznej obszaru NGR |

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów szczegółowych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Instrukcja:

Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR, które realizować będzie operacja.

Cel Ogólny I		Cel Ogólny II	
<input type="checkbox"/> tak	CS I.1. Rozwój łańcucha dostaw produktów rybactwa oraz tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim	<input type="checkbox"/> tak	CS II.1. Różnicowanie działalności podmiotów rybackich
<input type="checkbox"/> tak	CS I.2. Podniesienie kompetencji kadr sektora rybackiego	<input type="checkbox"/> tak	CS II.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej wodny potencjał obszaru
<input type="checkbox"/> tak	CS I.3. Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska oraz potencjału produkcyjnego sektora rybactwa na obszarze NGR.	<input type="checkbox"/> tak	CS II.3 Poprawa dostępu mieszkańców obszaru NGR do publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej

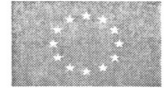


		<input type="checkbox"/> tak	CS II.4 Promocja obszaru NGR oraz popularyzowanie idei LSR				
Instrukcja: Należy zaznaczyć przedsięwzięcie dla danego celu szczegółowego LSR, które realizować będzie operacja.							
Czy operacja wpisuje się w przedsięwzięcie określone dla danego celu szczegółowego, określone w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?							
Cel szczegółowy I.1		Cel szczegółowy I.2		Cel szczegółowy I.3			
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.1 Dofinansowanie produktów marketingowych wykorzystanych w celu promocji i sprzedaży produktów rybactwa	<input type="checkbox"/> tak	P I.2.1 Aktywizacja zawodowa osób z sektora rybackiego w tym z grupy defaworyzowanej (dot. młodych rybaków).	<input type="checkbox"/> tak	P I.3.1 Przeciwdziałanie kłusownictwu lub szkodom spowodowanym przez chronione gatunki zwierząt.		
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.2 Tworzenie nowych lub rozwijanie istniejących punktów przetwarzania lub sprzedaży produktów rybactwa.	<input type="checkbox"/> tak	P I.2.2 Działalność szkoleniowa w zakresie transferu wiedzy i umiejętności przydatnych do pracy w sektorze rybackim i okolicy rybackim.	<input type="checkbox"/> tak	P I.3.2 Odtworzenie pierwotnego stanu wód publicznych zniszczonego w wyniku procesu eutrofizacji.		
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.3 Rozwój działalności lub wspieranie zastosowania innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> tak	P I.3.3 Działania na rzecz łagodzenia zmian klimatu i wykorzystania odnawialnych źródeł energii.		
				<input type="checkbox"/> tak	P I.3.4 Działania na rzecz ochrony bioróżnorodności oraz obszarów chronionych.		
Cel szczegółowy II.1		Cel szczegółowy II.2		Cel szczegółowy II.3		Cel szczegółowy II.4	
<input type="checkbox"/> tak	P II.1.1 Tworzenie lub rozwój działalności nie związanej z podstawową działalnością rybacką.	<input type="checkbox"/> tak	P II.2.1. Rozbudowa bazy noclegowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.	<input type="checkbox"/> tak	P II.3.1 Tworzenie, rozwój, wyposażenie publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.	<input type="checkbox"/> tak	P II.4.1 Organizowanie lub uczestnictwo w wydarzeniach promocyjnych i kulturalnych
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.2 Rozwój działalności w zakresie turystyki wodnej i wędkarskiej.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.2 Lokalna certyfikacja produktów rybactwa
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.3 Rozwój działalności zakładającej utworzenie atrakcji turystycznej zlokalizowanej nad wodami obszaru NGR.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.3 Opracowanie i upowszechnienie produktów promocyjnych i popularyzujących idee LSR
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.4 Rozbudowa bazy żywieniowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.4 Opracowanie i upowszechnienie produktów turystycznych jako oferty dla biur podróży.

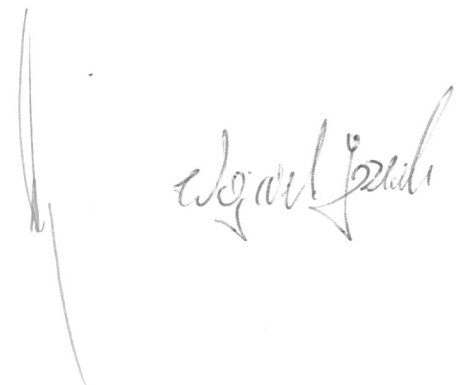


								<input type="checkbox"/> tak	P II.4.5 Działania edukacyjne
<i>Instrukcja: Operacja musi realizować co najmniej jeden wskaźnik produktu oraz co najmniej jeden wskaźnik rezultatu. Należy wskazać, jakie wskaźniki realizacji celów LSR spełnia operacja, zgodnie z tabelą rozdział V.5 LSR „Cele i wskaźniki”. Dodatkowo należy wskazać docelową planowaną wartość wskaźnika, jaka zostanie osiągnięta w wyniku realizacji operacji (wraz z jednostką miary).</i>									
Czy operacja zakłada osiągnięcie przynajmniej jednego ze wskaźników realizacji celów określanych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?									
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		Wskaźnik produktu							
		Nazwa wskaźnika:				Planowana wartość wskaźnika:			
		Nazwa wskaźnika:				Planowana wartość wskaźnika:			
		Nazwa wskaźnika:				Planowana wartość wskaźnika:			
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		Wskaźnik rezultatu							
		Nazwa wskaźnika:				Planowana wartość wskaźnika:			
		Nazwa wskaźnika:				Planowana wartość wskaźnika:			
		Nazwa wskaźnika:				Planowana wartość wskaźnika:			
B. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM „RYBACTWO I MORZE” 2014-2020									
<i>Instrukcja: Należy wskazać właściwy cel zgodny z rozdziałem V.2 LSR „Powiązania celów i przedsięwzięć LSR z celami 4 priorytetu PO RYBY 2014-2020”. (Operacja spełnia warunki jeżeli wpisuje się w przynajmniej jeden cel).</i>									
B1. Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:									
<input type="checkbox"/>	Cel A: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury.								
<input type="checkbox"/>	Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.								
<input type="checkbox"/>	Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.								
<input type="checkbox"/>	Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.								
<input type="checkbox"/>	Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.								
<i>Instrukcja: Operacja musi spełniać wszystkie warunki jednocześnie. (Operacja spełnia warunki jeżeli w sekcji B2 nie zaznaczono żadnej odpowiedzi „NIE”).</i>									
B2. Wniosek jest zgodny z warunkami wsparcia obowiązującymi dla operacji realizowanych w ramach LSR finansowanych ze środków Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze” 2014-2020 w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia									
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem środków wymienionych w §3 pkt 3 rozporządzenia ¹ :								
Uzasadnienie wnioskodawcy:									
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Z wniosku wynika, że realizacja operacji zostanie zakończona najpóźniej w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie								
Uzasadnienie wnioskodawcy:									

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze", zwane dalej „rozporządzeniem”.



<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie spełnia warunki określone dla danego rodzaju operacji (określone odpowiednio (w zależności od zakresu operacji na które w ramach naboru ma zostać udzielone wsparcie) w § 4 pkt 2 lit. a albo w § 5 pkt 2 lit. a, albo § 6 pkt 2 lit. a, albo § 7 pkt 2 lit. a, albo § 8 pkt 2 lit. a rozporządzenia. <i>Uzasadnienie wnioskodawcy:</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskodawca nie wykorzystał limitu 300.000 zł na realizację operacji z danego zakresu określonego w rozporządzeniu. <i>Uzasadnienie wnioskodawcy:</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	W przypadku gdy rozporządzenie wymaga, by w ramach realizacji operacji doszło do utworzenia lub utrzymania co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej – wnioskodawca przewiduje taki skutek realizacji operacji. <i>Uzasadnienie wnioskodawcy:</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Koszty związane z realizacją operacji zostaną poniesione wyłącznie na obszarze objętym LSR, albo koszty takie będą poniesione również poza tym obszarem, ale jedynie w takim zakresie, na jaki pozwala na to § 13 rozporządzenia. <i>Uzasadnienie wnioskodawcy:</i>
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Operacja jest zgodna z dodatkowymi warunkami wsparcia obowiązującymi w ramach naboru . <i>Uzasadnienie wnioskodawcy:</i>
C. ODPOWIEDNIA FORMA WSPARCIA	
<i>Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu</i>	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy operacja jest zgodna formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze?
D. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM	
<i>Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu</i>	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w naborze?
E. ZŁOŻENIE WNIOSKU W ODPOWIEDNIM MIEJSCU I CZASIE	
<i>Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu</i>	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?
PODPIS WNIOSKODAWCY:	
.....	





KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla celu A priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: „Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury”.

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

- P I.1.1 Dofinansowanie produktów marketingowych wykorzystanych w celu promocji i sprzedaży produktów rybactwa.
- P I.1.2 Tworzenie nowych lub rozwijanie istniejących punktów przetwarzania lub sprzedaży produktów rybactwa.
- P I.1.3 Rozwój działalności lub wspieranie zastosowania innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa.

Instrukcja: Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

- Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
- W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY”. W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-”, lub „nie dotyczy”.
- W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY” należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, część II A – str. 11).
- Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.

Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji		Opis kryterium		Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	
1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR, mają opłacone wszystkie składki członkowskie i aktywnie działają na rzecz NGR i uczestniczą w inicjatywach przez nią organizowanych lub współorganizowanych, czyli takich	

			którzy uczestniczyli w przeszłości w wydarzeniach promocyjnych jako wystawcy, uczestnicy, szkoleniach, WZC.	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyspiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginał i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż. Opis grupy znajduje się w rozdziale I LSR.	
1.5	Czy wnioskodawca jest przedstawicielem sektora rybackiego?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Wnioskodawca jest uprawnionym do rybactwa, zgodnie z ustawą o rybactwie śródlądowym, prowadzącym działalność w zakresie chowu i hodowli na obszarze NGR, jego domownikiem lub zatrudnionym w rybactwie lub podmiotem prowadzącym przetwórstwo lub obrót produktami rybactwa śródlądowego lub obsługę sektora rybactwa.	
1.6	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
Kryteria realizacji celów				
2.1.1	Czy operacja dotyczyła będzie działalności podnoszącej wartość dodaną produktów rybactwa?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Wartość dodana produktów oznacza przyrost wartości dóbr w wyniku określonego procesu produkcji lub tworzenia usługi. Podnoszenie wartości dodanej produktów rybactwa może polegać m.in. na budowie małych przetwórni czy punktów sprzedaży bezpośredniej i marginalnej, punktów gastronomicznych wykorzystujących w menu posiłki z produktów rybnych, smażalni, łowisk wędkarskich, wędzarni, itp.	
2.1.2	Czy operacja będzie dotyczyła popularyzowania spożycia ryb i produktów rybactwa?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Operacja zakłada wykorzystanie narzędzi, metod umożliwiających promocję produktu wpływających na wzrost sprzedaży i spożycia produktów rybactwa (tzw. produkt marketingowy) np.	

			kampania promocyjna w mediach, internecie, sprzedaż internetowa, wyjazd na targi rybne promocyjne, aplikacja mobilna do sprzedaży ryb, wydawnictwa itp. Kryterium ma na celu promowanie potencjału i dorobku rybaków obszaru NGR w celu zwiększenia sprzedaży i dochodów z działalności rybackiej.	
2.2.1	Przewidywany wpływ operacji na wzrost wartości produkcji podmiotów rybackich.	Poniżej 10% <input type="checkbox"/> Od 10,1 % do 20 % <input type="checkbox"/> Pow. 20,1 % <input type="checkbox"/>	Należy wskazać o ile % szacunkowo wzrośnie wartość produkcji podmiotu rybackiego w wyniku realizacji operacji. Należy odnieść się do stanu sprzed realizacji operacji (baza - koniec 2014 r.)	
2.2.2	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji na określoną liczbę osób	wpływ na min 10 tys. osób <input type="checkbox"/> wpływ na 5-<10 tys. <input type="checkbox"/> wpływ na 1-<5 tys. osób <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób będących odbiorcami zrealizowanej operacji. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
2.3.1	Operacja przewiduje utworzenie nowych miejsc pracy.	1 miejsce pracy <input type="checkbox"/> 2 do 4 miejsc pracy <input type="checkbox"/> Pow. 5 miejsc pracy <input type="checkbox"/>	Należy wykazać, ile nowych miejsc pracy powstanie w wyniku realizacji operacji (dotyczy zatrudnionych na podstawie umów o pracę i w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.3.2	Operacja spełniająca kryterium utworzenia nowych miejsc pracy przewiduje dodatkowe zatrudnienie kobiet.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Należy wskazać, czy w wyniku operacji zatrudniona będzie kobieta. Należy wskazać, jakie prace będą dla niej przeznaczone. Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.4.1	Realizacja projektu doprowadzi do utworzenia nowej działalności gospodarczej przez osoby z sektora rybackiego do 40 r.ż.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące tworzenie nowych działalności gospodarczych przez osoby pracujące w rybactwie (domownik, zatrudniony), co będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Utworzenie nowej działalności oznacza nowy wpis do rejestru dz. g. w gminie (CEDIG).	
2.4.2	Operacja przewiduje szkolenie lub inną formę kształcenia osoby związanej z sektorem rybackim do 40 r.ż.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje operacje zakładające dodatkowe szkolenie młodych osób związanych z sektorem rybactwa, dotyczącej przeszkolenia w związku z wykonywaniem pracy będącej efektem zrealizowanej operacji.	
Kryteria oddziaływania operacji				
3.1.1	Realizacja projektu doprowadzi do	Tak <input type="checkbox"/>	Operacja zakłada rozwijanie łańcucha dostaw produktów	

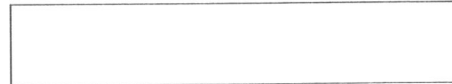
	rozwiniecia działalności podmiotu rybackiego dotyczącej łańcucha dostaw produktów rybactwa	Nie <input type="checkbox"/>	rybactwa w kierunkach do tej pory nie prowadzonych.	
3.1.2	Realizacja projektu doprowadzi do utrzymania stanowiska pracy, zagrożonego w związku z marginalizacją działalności rybackiej.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Należy uzasadnić, że bez realizacji projektu nie byłoby możliwe utrzymanie dotychczasowego stanowiska pracy w sektorze rybackim.	
3.2.1	Projekt jest unikatowy:	Na obszarze gminy <input type="checkbox"/> Na obszarze NGR <input type="checkbox"/> Na terenie Polski <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność). Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii produkcji lub sprzedaży lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji produktu Szczególnie wspierane będą projekty zakładające powstawanie innowacyjnych produktów na bazie lokalnie produkowanych ryb, których sposób oceny opisano w rozdziale VI.3 LSR.	
3.2.1	Projekt przewiduje dofinansowanie:	Do 50 tys. zł <input type="checkbox"/> Od 51 tys. zł do 100 tys. zł <input type="checkbox"/> Od 101 tys. zł do 150 tys. zł <input type="checkbox"/> Pow. 151 tys. zł <input type="checkbox"/>	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
- 2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
- 3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinansowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
- 5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.



Podpis Wnioskodawcy





KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)
 - załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla celu B priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: „Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury”.

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

- P II.1.1 Tworzenie lub rozwój działalności nie związanej z podstawową działalnością rybacką.
- P II.2.1 Rozbudowa bazy noclegowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.
- P II.2.2 Rozwój działalności w zakresie turystyki wodnej i wędkarskiej.
- P II.2.3 Rozwój działalności zakładającej utworzenie atrakcji turystycznej zlokalizowanej nad wodami obszaru NGR.
- P II.2.4 Rozbudowa bazy żywieniowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.
- P I.2.1 Aktywizacja zawodowa osób z sektora rybackiego w tym z grupy defaworyzowanej (dot. młodych rybaków) – projekty „miękkie”
- P I.2.2 Działalność szkoleniowa w zakresie transferu wiedzy i umiejętności przydatnych do pracy w sektorze rybackim i okołorybackim – projekty „miękkie”

Instrukcja: Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

- Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
- W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY”. W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-”, lub „nie dotyczy”.
- W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY” należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, część II A – str. 11).
- Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.

1. Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji		Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	

	zakładających NGR?			
1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR, mają opłacone wszystkie składki członkowskie i aktywnie działają na rzecz NGR i uczestniczą w inicjatywach przez nią organizowanych lub współorganizowanych, czyli takich którzy uczestniczyli w przeszłości w wydarzeniach promocyjnych jako wystawcy, uczestnicy, szkoleniach, WZC.	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyspiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż. Opis grupy znajduje się w rozdziale I LSR.	
1.5	Czy wnioskodawca jest przedstawicielem sektora rybackiego lub organizacją, która w swoich celach statutowych prowadzi działania na rzecz rozwoju sektora rybackiego i akwakultury?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Wnioskodawca jest uprawionym do rybackiego, zgodnie z ustawą o rybnictwie, zgodnie z ustawą o rybnictwie śródlądowym, prowadzącym działalność w zakresie chowu i hodowli na obszarze NGR, jego domownikiem lub zatrudnionym w rybnictwie lub podmiotem prowadzącym przetwórstwo lub obrót produktami rybnictwa śródlądowego lub obsługę sektora rybnictwa.	
1.6	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
2. A Kryteria realizacji celów dla projektów „twardych”				
2.A.1.1	Czy operacja dotyczyła będzie działalności podnoszącej wartość dodaną produktów rybnictwa?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Wartość dodana produktów oznacza przyrost wartości dóbr w wyniku określonego procesu produkcji lub tworzenia usługi. Podnoszenie wartości dodanej produktów rybnictwa może polegać m.in. na budowie małych przetwórci czy punktów sprzedaży bezpośredniej i marginalnej, punktów gastronomicznych wykorzystujących w menu posiłki z produktów rybnych, smażalni.	

			łowisk wędkarskich, wędzarni, itp.	
2.A.1.2	Czy operacja przewiduje wykorzystanie lokalnych produktów rybołówstwa i akwakultury?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Preferowane są operacje, które zakładają utworzenie lub rozwój działalności, które przewidują wykorzystanie produktów rybnych np. w menu restauracji (smażalnia) czy agroturystyki lub utworzenie miejsca, które umożliwi ich wykorzystanie np. wędzarni. Informacja o powyższym musi wynikać z wniosku o dofinansowanie, a także z przedstawionej dokumentacji.	
2.A.1.3	Czy operacja dotyczyła będzie działalności związanej z turystyką wodną?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Przez turystykę wodną rozumie się m.in. formę działalności gospodarczej, służącej zaspokajaniu potrzeb turystów, korzystających z wód, w szczególności: usługi noclegowe, gastronomiczne przeznaczone dla plażowiczów, motorowodniaków, kajakarzy, wędkarzy, narciarzy wodnych, świadczenie usług i wynajem sprzętu dla tych turystów.	
2.A.1.4	Czy operacja dotyczyła będzie działalności wykorzystującej potencjał obszaru NGR?	wody <input type="checkbox"/> lasy <input type="checkbox"/> bogactwo gatunkowe flory i fauny <input type="checkbox"/> rezerваты i inne formy ochrony przyrody <input type="checkbox"/> położenie z dala od ośrodków przemysłowych <input type="checkbox"/> zabytki <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje projekty zakładające utworzenie lub rozwój działalności wykorzystującej potencjał obszaru wskazany w diagnozie obszaru i analizie SWOT, zwłaszcza wody. Należy dokładnie opisać w jaki sposób potencjał ten będzie wykorzystany w efekcie realizacji operacji.	
2.A.1.5	Czy operacja zrealizowana jest bezpośrednio wzdłuż MDW E 70?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje projekty zakładające utworzenie lub zmodernizowanie obiektów turystycznych bezpośrednio zlokalizowanych wzdłuż Międzynarodowej Drogi Wodnej E70 i jej wielkopolskiego odcinka. Wnioskodawca załącza do wniosku mapkę z lokalizacją operacji na potwierdzenie, że będzie zlokalizowana nad wodami (mapka satelitarna).	
2.A.2.1	W wyniku operacji powstaną lub zostaną zmodernizowane miejsca noclegowe.	Do 5 miejsc <input type="checkbox"/> Od 6 do 10 miejsc <input type="checkbox"/> Pow.11 miejsc <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje operacje, w wyniku których powstaną nowe lub zostaną zmodernizowane miejsca noclegowe w np. hotelach, motelach, zajazdach, gospodarstwach wiejskich-agroturystycznych, schroniskach młodzieżowych, domkach letniskowych, itp. z wyłączeniem mobilnych miejsc noclegowych (np. kamper). Wskaźnik dotyczy liczby tzw. osobo-miejsc, czyli liczby miejsc umożliwiających	

			zakwaterowanie turystów w ciągu doby liczone np. liczbą łóżek. Należy dokładnie wskazać ile takich miejsc powstanie (wyliczyć) np. ile łóżek będzie zakupionych.	
2.A.2.2	W wyniku operacji zwiększy się ilość miejsc żywieniowych w punktach gastronomicznych.	Do 20 osób <input type="checkbox"/> Od 21 do 50 osób <input type="checkbox"/> Pow. 51 osób <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące operacje, w wyniku których powstaną nowe lub zostaną zmodernizowane miejsca umożliwiające spożywanie posiłków w np. restauracjach, barach, motelach, zajazdach, gospodarstwach wiejskich-agroturystycznych, itp. Wskaźnik dotyczy liczby tzw. osobo-miejsc, czyli liczby miejsc umożliwiających spożywanie posiłków przez turystów w tym samym czasie liczone np. liczbą krzeseł. Należy dokładnie wskazać ile takich miejsc powstanie (wyliczyć) np. ile krzeseł, ławek będzie zakupionych.	
2.A.2.3	W wyniku operacji poszerzona zostanie liczba atrakcji turystycznych	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Pojęcie atrakcji turystycznej należy rozumieć jako miejsce, obiekt lub wydarzenie charakterystyczne, często unikalne, będące przedmiotem zainteresowania ze strony turystów oraz przyciągające ruch turystyczny. Każdy obiekt lub wydarzenie będące atrakcją turystyczną wyróżnia się następującymi cechami: •przyciąga turystów, •posiada rdzeń, czyli cechę wyróżniającą spośród innych obiektów, •posiada oznacznik (marker), czyli odpowiednie informacje o rdzeniu, dzięki którym turysta wie o istnieniu atrakcji (np. tablice informacyjne, opis w przewodniku lub innej publikacji). Atrakcja turystyczna musi być ogólnodostępna.	
2.A.2.4	Krag osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji na określoną liczbę osób korzystających z utworzonych obiektów	do 100 osób <input type="checkbox"/> od 101 – 500 osób <input type="checkbox"/> od 501 – 1000 osób <input type="checkbox"/> pow. 1001 osób <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z utworzonych obiektów. Liczba ta odnosi się do średniorocznej ilości turystów. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
2.A.2.5	W wyniku operacji powstanie inne miejsce zakwaterowania: pole namiotowe, pole biwakowe, pole kampingowe o powierzchni przeznaczonej dla następującej liczby osób:	Do 100 osób <input type="checkbox"/> Pow. 101 osób <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące operacje, w wyniku których powstaną inne obiekty zakwaterowania tymczasowego. Należy wskazać ile osób jest w stanie skorzystać z pola jednocześnie. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku (np. powierzchnia pola przypadająca na 1 namiot) Do wliczeń ilości osób na powierzchnię pola przypadającego	

			na 1 namiot należy uwzględnić warunki sanitarno – bytowe zgodnie z Zał. nr 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.	
2.A.3.1	Operacja przewiduje ułatwienie dostępu do usług osób niepełnosprawnych	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące operacje zakładające przystosowanie budowanych lub modernizowanych obiektów turystycznych do korzystania przez osoby niepełnosprawne np. przystosowane toalety, szerokie drzwi, podjazdy, rampy, windy itp. Informacje o udogodnieniach muszą znajdować się w projekcie budowlanym i/lub kosztorysie.	
2.A.3.2	Operacja przewiduje utworzenie nowych miejsc pracy.	1 miejsce pracy <input type="checkbox"/> 2 do 4 miejsc pracy <input type="checkbox"/> Pow. 5 miejsc pracy <input type="checkbox"/>	Należy wykazać, ile nowych miejsc pracy powstanie w wyniku realizacji operacji (dotyczy zatrudnionych na podstawie umów o pracę i w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.A.3.3	Operacja spełniająca kryterium utworzenia nowych miejsc pracy przewiduje dodatkowe zatrudnienie kobiet	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Należy wskazać, czy w wyniku operacji zatrudniona będzie kobieta. Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.A.3.4	Realizacja projektu doprowadzi do utworzenia nowej działalności gospodarczej.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące tworzenie nowych działalności gospodarczych, co będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Utworzenie nowej działalności oznacza nowy wpis do rejestru dz. g. w gminie (CEDIG)	
3.A Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „twardych”				
3.A.1.1	Projekt jest unikatowy:	na obszarze gminy <input type="checkbox"/> na obszarze NGR <input type="checkbox"/> na terenie Polski <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność). Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii produkcji lub sprzedaży lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji	

3.A.2.1	Projekt przewiduje dofinansowanie:	Do 50 tys. zł <input type="checkbox"/> Od 51 tys. zł do 100 tys. zł <input type="checkbox"/> Od 101 tys. zł do 150 tys. zł <input type="checkbox"/> Pow. 151 tys. zł <input type="checkbox"/>	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	
2.B Kryteria realizacji celów dla projektów „miękkich”				
2.B.1.1	Czy operacja skierowana jest do osób z sektora rybackiego?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje operacje, których uczestnikami będą osoby z sektora rybackiego (właściciele gospodarstw, ich domownicy, zatrudnieni).	
2.B.1.2	Czy operacja zakłada wsparcie osób z grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak – młodzi rybacy <input type="checkbox"/> Tak – starsi rybacy <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż. Opis grupy zawarty jest w rozdziale I LSR. Operacja musi być skierowana do co najmniej jednej osoby z danej kategorii osób w grupie, żeby otrzymała punkty.	
2.B.1.3	Czy operacja zakłada podnoszenie kwalifikacji osób pod kątem zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy w rybnictwie lub turystyce?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Operacja musi zakładać przeszkolenie osób zatrudnionych w gospodarstwach rybackich pod kątem podniesienia ich kwalifikacji pozwalających na utrzymanie miejsca pracy lub osób bezrobotnych lub poszukujących pracy pod kątem zdobycia kwalifikacji pozwalających na otrzymanie pracy w tych gospodarstwach (np. przewóz osób i mienia, obsługa klienta, gastronomia). Należy uzasadnić konieczność realizacji operacji edukacyjnej w kontekście zapotrzebowania na dane kompetencje.	
2.B.1.4	W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy jakości życia społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem sektora rybackiego?	dotyczy zagadnień zw. z łańcuchem dostaw produktów sektora rybnictwa śródlądowego i akwakultury <input type="checkbox"/> dotyczy nowoczesnych technologii i rozwiązań w łańcuchu dostaw produktów sektora rybnictwa śródlądowego i akwakultury <input type="checkbox"/> dotyczy wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w sektorze rybnictwa śródlądowego i akwakultury <input type="checkbox"/> dotyczy wsparcia w zakresie pozyskiwania oraz wykorzystania środków unijnych <input type="checkbox"/> dotyczy wspierania	Kryterium preferuje operacje szkoleniowe w jak najszerszym stopniu wpływające na rozwój sektora rybackiego. Szczególne znaczenie ma uwzględnienie w operacji zagadnień dot. nowoczesnych rozwiązań w sektorze akwakultury.	

		przedsiębiorczości <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>		
2.B.1.5	W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy jakości życia społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem sektora turystycznego?	eliminuje niski poziom znajomości języków obcych <input type="checkbox"/> podnosi kompetencje w zakresie obsługi klienta <input type="checkbox"/> podnosi umiejętności w zakresie gastronomii z uwzględnieniem produktów rybactwa <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje operacje szkoleniowe w jak najszerszym stopniu wpływające na rozwój sektora turystycznego jako drugiej dziedziny, której rozwój wspiera LSR. Szczególne znaczenie ma uwzględnienie w operacji zagadnień dot. wykorzystania produktów rybactwa w gastronomii.	
2.B.2.1	Czy wnioskodawca jest instytucją szkoleniową wpisaną w rejestr certyfikowanych instytucji szkoleniowych zgodnie z wykazem MPiPS.)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje certyfikowane instytucje szkoleniowe, co ma na celu zapewnienie jak najlepszej jakości w realizacji operacji. Rejestr taki znajduje się na stronie: http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/ .	
2.B.2.2	Czy wnioskodawca ma doświadczenie w prowadzeniu działalności edukacyjnej w kierunkach, w których planuje realizację operacji?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców mających doświadczenie w realizacji operacji o podobnym zakresie, co ma na celu zapewnienie jak najlepszej jakości w realizacji operacji.	
2.B.2.3	Czy planowany projekt uwzględnia dodatkowe wytyczne zawarte w LSR?	uwzględnia informację o możliwościach zatrudnienia w branży rybackiej i turystycznej na obszarze NGR <input type="checkbox"/> uwzględnia zastosowanie różnorodnych, i adekwatnych do grup docelowych środków przekazu <input type="checkbox"/> przewiduje praktyczne wykorzystanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji operacji <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje operacje, w których poza przekazaną wiedzą teoretyczną zakłada się zajęcia praktyczne, przekazanie informacji o możliwościach zatrudnienia w branży rybackiej i turystycznej. Zastosowane środki przekazu powinny być jak najbardziej nowoczesne i różnorodne.	
2.B.2.4	Czy operacja aktywizuje wybrane grupy społeczne wykluczone pod względem dostępu do rynku pracy?	aktywizuje młodzież poniżej 35 roku życia <input type="checkbox"/> aktywizuje domowników lub osoby zatrudnione w sektorze rybactwa <input type="checkbox"/> aktywizuje osoby bezrobotne, poszukujące pracy, w tym niepełnosprawne <input type="checkbox"/>	Kryterium zakłada wsparcie zawodowe osób wykluczonych pod względem dostępu do rynku pracy.	

		nie dotyczy <input type="checkbox"/>		
3.B Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „miękkich”				
3.B.1	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji szkoleniowej na określoną liczbę osób.	wpływ na min. 51 osób <input type="checkbox"/> wpływ na 26-50 osób <input type="checkbox"/> wpływ na 11-25 osób <input type="checkbox"/> wpływ na mniej niż 10 osób <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z działań edukacyjnych. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
3.B.2	Zakres terytorialny efektów operacji.	efekty projektu dostępne dla mieszkańców wszystkich gmin obszaru NGR <input type="checkbox"/> efekty projektu dostępne dla mieszkańców kilku gmin obszaru NGR <input type="checkbox"/> efekty projektu dostępne dla mieszkańców 1 gminy obszaru NGR <input type="checkbox"/>	Należy wskazać, dla jak szerokiego grona odbiorców dostępne będą efekty zrealizowanej operacji. Kryterium preferuje operacje skierowane do mieszkańców wszystkich gmin obszaru NGR. Informacje powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie zasięgu powinno być wskazane w karcie merytorycznej oraz wniosku.	
3.B.3	Efektywność ekonomiczna projektu względem budżetu NGR?	do 50 tys. zł <input type="checkbox"/> od 51 tys. zł do 75 tys. zł <input type="checkbox"/> od 75,1 tys. zł do 100 tys. zł <input type="checkbox"/> pow. 100,1 tys. zł <input type="checkbox"/>	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY


W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
- 2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
- 3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinansowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
- 5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.



Podpis Wnioskodawcy







KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)
 - załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla celu C priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: „Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu”.

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

- P I.3.1 Przeciwdziałanie kłusownictwu lub szkodom spowodowanym przez chronione gatunki zwierząt.
- P I.3.2 Odtworzenie pierwotnego stanu wód publicznych zniszczonego w wyniku procesu eutrofizacji.
- P I.3.3 Działania na rzecz łagodzenia zmian klimatu i wykorzystania odnawialnych źródeł energii.
- P I.3.4 Działania na rzecz ochrony bioróżnorodności oraz obszarów chronionych.

Instrukcja: Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

- Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
- W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY”. W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-”, lub „nie dotyczy”.
- W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY” należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, część II A – str. 11).
- Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.

1. Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji			Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	
1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR, mają opłacone wszystkie składki członkowskie i aktywnie	

			działają na rzecz NGR i uczestniczą w inicjatywach przez nią organizowanych lub współorganizowanych, czyli takich którzy uczestniczyli w przeszłości w wydarzeniach promocyjnych jako wystawcy, uczestnicy, szkoleniach, WZC.	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyspiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginał i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż.	
1.5	Czy wnioskodawca jest przedstawicielem sektora rybackiego?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Wnioskodawca jest uprawnionym do rybactwa, zgodnie z ustawą o rybactwie śródlądowym, prowadzącym działalność w zakresie chowu i hodowli na obszarze NGR, jego domownikiem lub zatrudnionym w rybactwie lub podmiotem prowadzącym przetwórstwo lub obrót produktami rybactwa śródlądowego lub obsługę sektora rybactwa.	
1.6	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
2. Kryteria realizacji celów				
2.1.1	Czy operacja dotyczy wzmocnienia lub wykorzystania atutów środowiska wodnego?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium ma na celu preferowanie operacji poprawiających stan i wykorzystujących walory środowiska wodnego.	
2.1.2	Czy operacja przewiduje odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Jw. Operacja musi dotyczyć wód publicznych. Renaturyzacja oznacza przywrócenie środowisku	

	wodnego poprzez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych.		stanu naturalnego, możliwie bliskiego stanowi pierwotnemu. Eutrofizacja wód oznacza proces wzbogacania zbiorników wodnych w pierwiastki biofilne, skutkujący wzrostem trofii, czyli żyzności wód.	
2.1.3	Czy operacja przewiduje wykorzystanie odnawialnych źródeł energii lub innych rozwiązań zapobiegających zmianom klimatycznym?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje operacje w zakresie ochrony środowiska zakładające wykorzystanie odnawialnych (ekologicznych) źródeł energii lub innych rozwiązań zapobiegających lub łagodzących zmiany klimatyczne.	
2.2.1	Czy operacja dotyczy wzmocnienia potencjału produkcyjnego sektora rybactwa?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium ma na celu preferowanie operacji dotyczących wzmocnienia potencjału produkcyjnego gospodarstw rybackich.	
2.2.2	W jaki sposób operacja przyczyni się do wzmocnienia atutów środowiska wodnego obszaru rybackiego i akwakultury?	przewiduje działania przeciw kłusownictwu <input type="checkbox"/> zapobiega lub likwiduje straty spowodowane szkodnikami rybackimi <input type="checkbox"/>	Kryterium dodatkowo punktuje działania preferowane szczególnie w LSR – przeciwdziałanie kłusownictwu i zapobieganie lub likwidację szkód spowodowanych przez szkodniki rybackie.	
2.2.3	Poziom strat spowodowany działalnością kłusowników lub chronionych gatunków zwierząt przed realizacją operacji.	do 5% <input type="checkbox"/> od 5,1% - 10% <input type="checkbox"/> od 10,1% - 15% <input type="checkbox"/> pow.15,1% <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje podmioty rybackie o wysokim poziomie strat w produkcji spowodowanych kłusownictwem lub działaniem szkodników rybackich. Należy wskazać % udział tych strat w ogólnej wielkości produkcji.	
2.2.1	Operacja przewiduje zmniejszenie strat produkcyjnych spowodowanych działalnością kłusowników lub chronionych gatunków zwierząt	od 5% - 25% <input type="checkbox"/> od 25,1% - 50% <input type="checkbox"/> od 50,1% – 75% osób <input type="checkbox"/> od 75,1% - 100% <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największego zmniejszenia strat produkcyjnych spowodowanych działalnością szkodników rybackich lub kłusownictwem. Należy wskazać o ile % operacja zminimalizuje straty produkcyjne.	
3. Kryteria oddziaływania operacji				
3.1.1	Projekt jest unikatowy:	Na obszarze gminy <input type="checkbox"/> Na obszarze NGR <input type="checkbox"/> Na terenie Polski <input type="checkbox"/>	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność). Projekt	

		Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii produkcji lub sprzedaży lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji	
3.2.1	Projekt przewiduje dofinansowanie:	Do 50 tys. zł <input type="checkbox"/> Od 51 tys. zł do 100 tys. zł <input type="checkbox"/> Od 101 tys. zł do 150 tys. zł <input type="checkbox"/> Pow. 151 tys. zł <input type="checkbox"/>	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

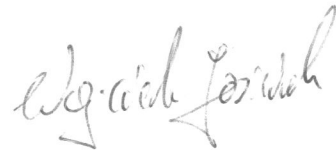
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
- 2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
- 3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinansowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
- 5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.



Podpis Wnioskodawcy





KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)
 - załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla celu D priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: „Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego”.

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

- P II.3.1 Tworzenie, rozwój, wyposażenie publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej. (projekty „twarde”)
- P II.4.1 Organizowanie lub uczestnictwo w wydarzeniach promocyjnych i kulturalnych.
- P II.4.2 Lokalna certyfikacja produktów rybactwa.
- P II.4.3 Opracowanie i upowszechnienie produktów promocyjnych i popularyzujących idee LSR.
- P II.4.4 Opracowanie i upowszechnienie produktów turystycznych jako oferty dla biur podróży.
- P II.4.5 Działania edukacyjne.

Instrukcja: Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

- Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
- W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY”. W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-,” lub „nie dotyczy”.
- W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY” należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, część II A – str. 11).
- Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.

1. Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji			Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	
1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR, mają opłacone wszystkie składki	

			członkowskie i aktywnie działają na rzecz NGR i uczestniczą w inicjatywach przez nią organizowanych lub współorganizowanych, czyli takich którzy uczestniczyli w przeszłości w wydarzeniach promocyjnych jako wystawcy, uczestnicy, szkoleniach, WZC.	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyspiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	

2.A Kryteria realizacji celów dla projektów „twardych”

2.A.1	Czy planowana operacja przyczyni się do poprawy dostępu do infrastruktury osób niepełnosprawnych?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące operacje zakładające przystosowanie budowanych lub modernizowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych do korzystania przez osoby niepełnosprawne np. przystosowane toalety, szerokie drzwi, podjazdy, rampy, windy itp. Informacje o udogodnieniach muszą znajdować się w projekcie budowlanym i/lub kosztorysie.	
2.A.2	W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy infrastruktury obszaru działania NGR zgodnie z kierunkiem LSR?	dotyczy infrastruktury turystycznej <input type="checkbox"/> zlokalizowana jest nad wodami <input type="checkbox"/> zlokalizowana jest wzdłuż MDW E 70 <input type="checkbox"/>	Kryterium preferuje projekty zakładające utworzenie lub zmodernizowanie infrastruktury turystycznej i jej zlokalizowanie nad wodami (jeziorami, rzekami, stawami), w tym głównie wzdłuż Międzynarodowej Drogi Wodnej E70 i jej wielkopolskiego odcinka. Premiuje się również	

		<p>przyczyni się do zachowania lub wykorzystania atutów środowiska naturalnego obszaru <input type="checkbox"/></p> <p>nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>	<p>operacje wzmacniające dobry stan środowiska naturalnego obszaru. Wnioskodawca załącza do wniosku mapkę z lokalizacją operacji na potwierdzenie, że będzie zlokalizowana nad wodami (mapka satelitarna).</p>	
2.A.3	<p>W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy dostępu do infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej będącej przedmiotem operacji lub miejsc prowadzenia działalności rybackiej (wody)?</p>	<p>oznakowanie dojścia lub dojazdu <input type="checkbox"/></p> <p>poprawa jakości dróg, ścieżek, chodników <input type="checkbox"/></p> <p>parking <input type="checkbox"/></p> <p>nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>	<p>Konsekwencją premiowania operacji zakładających utworzenie infrastruktury turystycznej nad wodami, jest zapewnienie dostępu do niej turystom poprzez oznakowanie dojścia lub dojazdu, utworzenie parkingu lub poprawę jakości dróg lub ścieżek prowadzących do infrastruktury.</p>	
2.A.4	<p>W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy jakości życia społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem sektora rybackiego?</p>	<p>dotyczy infrastruktury związanej z miejscowościami, w których jest bądź była prowadzona działalność rybacka albo jej mieszkańcami są byli, albo obecnie zatrudnieni w sektorze rybackim <input type="checkbox"/></p> <p>nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>	<p>Za miejscowości takie uważa się miejscowości, w których:</p> <p>a) funkcjonuje lub funkcjonował co najmniej jeden podmiot zajmujący się chowem, hodowlą lub przetwórstwem ryb lub</p> <p>b) zamieszkują ją mieszkańcy kiedyś albo obecnie zatrudnieni w sektorze rybackim.</p>	

3.A Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „twardych”

3.A.1	<p>W jakim stopniu planowana operacja przewiduje wykorzystanie innowacyjnych pomysłów i rozwiązań?</p>	<p>projekt unikatowy na obszarze gminy <input type="checkbox"/></p> <p>projekt unikatowy na obszarze NGR <input type="checkbox"/></p> <p>projekt unikatowy na terenie Polski <input type="checkbox"/></p> <p>nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>	<p>Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność). Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie:</p> <p>a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia</p> <p>b) wprowadzenia nowego procesu, technologii wytworzenia produktu lub jego udoskonalenie</p> <p>c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie</p> <p>d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie</p> <p>e) wykorzystania zasobów obszaru NGR</p> <p>f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym</p> <p>g) wizualizacji</p>	
3.A.2	<p>Jak szeroki jest zasięg oddziaływania</p>	<p>efekty projektu dostępne dla mieszkańców <input type="checkbox"/></p>	<p>Należy wskazać, dla jak szerokiego grona odbiorców dostępne będą efekty</p>	

	efektów realizowanej operacji?	miejscowości <input type="checkbox"/> efekty projektu dostępne dla mieszkańców obszaru działania <input type="checkbox"/> efekty projektu dostępne dla nieograniczonej ilości korzystających <input type="checkbox"/>	zrealizowanej operacji. Informacje powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie zasięgu powinno być wskazane w karcie merytorycznej oraz wniosku.	
3.A.3	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji na określoną liczbę osób korzystających z utworzonej infrastruktury	do 500 osób rocznie <input type="checkbox"/> od 501 – 1000 osób rocznie <input type="checkbox"/> od 1001 – 1500 osób rocznie <input type="checkbox"/> pow. 1501 osób rocznie <input type="checkbox"/>	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z utworzonej infrastruktury. Liczba ta odnosi się do średniorocznej ilości turystów. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
3.A.4	Efektywność ekonomiczna projektu względem budżetu NGR, projekt przewiduje dofinansowanie w wysokości:	do 100 tys. zł <input type="checkbox"/> od 101 tys. zł do 200 tys. zł <input type="checkbox"/> od 201 tys. zł do 250 tys. zł <input type="checkbox"/> pow. 251 tys. zł <input type="checkbox"/>	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

2.B Kryteria realizacji celów dla projektów „miękkich”

2.B.1	Czy planowana operacja przyczyni się do popularyzowania idei promowanych w LSR?	popularyzuje tradycje, historię i kulturę rybactwa <input type="checkbox"/> popularyzuje pracę rybaka <input type="checkbox"/> popularyzuje spożycie produktów rybactwa <input type="checkbox"/> popularyzuje rybackie dziedzictwo kulinarne <input type="checkbox"/> popularyzuje idee ekologii i ochrony przyrody <input type="checkbox"/> popularyzuje aktywne spędzanie czasu oraz aktywność sportową <input type="checkbox"/> aktywizuje młodzież poniżej 18 roku życia <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kryterium premiujące operacje zakładające wykorzystanie idei promowanych w LSR, czyli uwzględnienie w realizacji operacji działań wspieranych w LSR i wpływających na realizację jej celów. Należy szczegółowo uzasadnić wskazany wybór.	
2.B.3	Czy planowany	szeroką informację o	Kryterium premiujące	

	projekt promocyjny albo edukacyjny wykorzystuje potencjał LSR?	<p>zasobach przyrodniczych, historycznych lub zabytkowych NGR <input type="checkbox"/></p> <p>szeroką informację o potencjale turystycznym obszaru NGR <input type="checkbox"/></p> <p>dorobek promocyjny lokalnych inicjatyw organizowanych w przeszłości <input type="checkbox"/></p> <p>informacje o lokalnych imprezach cyklicznych, zwyczajach, legendach, wybitnych postaciach, atrakcjach i jest wobec nich komplementarny <input type="checkbox"/></p> <p>informacje o lokalnych produktach rybactwa <input type="checkbox"/></p> <p>wodny potencjał MDW E 70 <input type="checkbox"/></p> <p>nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>	operacje zakładające wykorzystanie potencjału obszaru. Należy szczegółowo uzasadnić wskazany wybór.	
--	--	--	---	--

3.B Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „miękkich”

3.B.1	Zakres terytorialny efektów operacji	<p>efekty o zasięgu międzynarodowym <input type="checkbox"/></p> <p>efekty o zasięgu ogólnokrajowym <input type="checkbox"/></p> <p>efekty o zasięgu lokalnym (obszar działania) <input type="checkbox"/></p>	Należy wskazać, dla jak szerokiego grona odbiorców dostępne będą efekty zrealizowanej operacji. Informacje powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie zasięgu powinno być wskazane w karcie merytorycznej oraz wniosku.	
3.B.2	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji promocyjnej lub edukacyjnej na określoną liczbę osób	<p>promocyjnej na min 10 tys. osób albo edukacyjnej na min. 501 osób <input type="checkbox"/></p> <p>promocyjnej na 5-<10 tys. osób albo edukacyjnej na 101-500 osób <input type="checkbox"/></p> <p>promocyjnej na 1-<5 tys. osób albo szkoleniowej na 31-100 osób <input type="checkbox"/></p>	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z inicjatyw miękkich. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
3.B.3	Efektywność ekonomiczna projektu względem budżetu NGR, projekt przewiduje dofinansowanie w wysokości:	<p>do 30 tys. zł <input type="checkbox"/></p> <p>od 31 tys. zł do 50 tys. zł <input type="checkbox"/></p> <p>od 51 tys. zł do 100 tys. zł <input type="checkbox"/></p>	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy	

		pow. 101 tys. zł <input type="checkbox"/>	zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	
--	--	---	--	--

Data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
- 2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
- 3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinansowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
- 5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.



Podpis Wnioskodawcy





Uchwała nr 2./14.02.2018
Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej
z dnia 14.02.2018 r.
w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR

Na podstawie § 15 Statutu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, Walne Zebranie Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej uchwala co następuje:

§ 1

W Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 9/23.01.2018 Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 23.01.2018 roku w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, Karta merytoryczna oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 2) Załącznik do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


.....
Sekretarz WZC


.....
Przewodniczący WZC

Uchwała została przyjęta:
- 27 głosami „za”

- 0 głosami „przeciw”

- 0 głosami „wstrzymującymi”



Uzasadnienie do Uchwały nr 2./14.02.2018
Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej
z dnia 14.02.2018 r.
w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR

W związku z otrzymanym pismem z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, które wpłynęło do NGR w dniu 31.01.2018 r., w zakresie zobowiązania NGR do aktualizacji procedur zgodnie z zaleceniami wskazanymi w piśmie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej – do dnia 15.02.2018 r. zaszła konieczność zmiany dokumentacji LSR.

Zatem podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.



Sekretarz WZC



Przewodniczący WZC



KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI

z Lokalną Strategią Rozwoju Nadnoteckiej Grupy Rybackiej

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
2. W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postanowienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej w kryteriach z zakresu B2, należy także krótko opisać dane kryterium w polu „Uzasadnienie wnioskodawcy”.
3. Operacja jest zgodna z LSR, jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”. Jeżeli na chociaż jedno z zadanych poniżej pytań udzielono odpowiedzi „NIE” to operacja jest niezgodna z LSR.

A. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI LSR

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów ogólnych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Instrukcja:

Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów ogólnych LSR, które realizować będzie operacja.

<input type="checkbox"/> tak	CO I Wzmocnienie potencjału sektora rybackiego na obszarze NGR
<input type="checkbox"/> tak	CO II Zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności turystycznej obszaru NGR

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów szczegółowych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Instrukcja:

Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR, które realizować będzie operacja.

Cel Ogólny I		Cel Ogólny II	
<input type="checkbox"/> tak	CS I.1. Rozwój łańcucha dostaw produktów rybactwa oraz tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim	<input type="checkbox"/> tak	CS II.1. Różnicowanie działalności podmiotów rybackich
<input type="checkbox"/> tak	CS I.2. Podniesienie kompetencji kadr sektora rybackiego	<input type="checkbox"/> tak	CS II.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej wodny potencjał obszaru



<input type="checkbox"/> tak	CS I.3. Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska oraz potencjału produkcyjnego sektora rybactwa na obszarze NGR.	<input type="checkbox"/> tak	CS II.3 Poprawa dostępu mieszkańców obszaru NGR do publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
		<input type="checkbox"/> tak	CS II.4 Promocja obszaru NGR oraz popularyzowanie idei LSR

Instrukcja:

Należy zaznaczyć przedsięwzięcie dla danego celu szczegółowego LSR, które realizować będzie operacja.

Czy operacja wpisuje się w przedsięwzięcie określone dla danego celu szczegółowego, określone w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Cel szczegółowy I.1		Cel szczegółowy I.2		Cel szczegółowy I.3			
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.1 Dofinansowanie produktów marketingowych wykorzystanych w celu promocji i sprzedaży produktów rybactwa	<input type="checkbox"/> tak	P I.2.1 Aktywizacja zawodowa osób z sektora rybackiego w tym z grupy defaworyzowanej (dot. młodych rybaków).	<input type="checkbox"/> tak	P I.3.1 Przeciwdziałanie kłusownictwu lub szkodom spowodowanym przez chronione gatunki zwierząt.		
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.2 Tworzenie nowych lub rozwijanie istniejących punktów przetwarzania lub sprzedaży produktów rybactwa.	<input type="checkbox"/> tak	P I.2.2 Działalność szkoleniowa w zakresie transferu wiedzy i umiejętności przydatnych do pracy w sektorze rybackim i okołorybackim.	<input type="checkbox"/> tak	P I.3.2 Odtworzenie pierwotnego stanu wód publicznych zniszczonego w wyniku procesu eutrofizacji.		
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.3 Rozwój działalności lub wspieranie zastosowania innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> tak	P I.3.3 Działania na rzecz łagodzenia zmian klimatu i wykorzystania odnawialnych źródeł energii.		
				<input type="checkbox"/> tak	P I.3.4 Działania na rzecz ochrony bioróżnorodności oraz obszarów chronionych.		
Cel szczegółowy II.1		Cel szczegółowy II.2		Cel szczegółowy II.3		Cel szczegółowy II.4	
<input type="checkbox"/> tak	P II.1.1 Tworzenie lub rozwój działalności nie związanej z podstawową działalnością rybacką.	<input type="checkbox"/> tak	P II.2.1. Rozbudowa bazy noclegowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.	<input type="checkbox"/> tak	P II.3.1 Tworzenie, rozwój, wyposażenie publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.	<input type="checkbox"/> tak	P II.4.1 Organizowanie lub uczestnictwo w wydarzeniach promocyjnych i kulturalnych
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.2 Rozwój działalności w zakresie turystyki wodnej i wędkarskiej.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.2 Lokalna certyfikacja produktów rybactwa
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.3 Rozwój działalności zakładającej utworzenie atrakcji turystycznej zlokalizowanej nad wodami obszaru NGR.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.3 Opracowanie i upowszechnienie produktów promocyjnych i popularyzujących idee LSR



		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.4 Rozbudowa bazy żywniowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.4 Opracowanie i upowszechnienie produktów turystycznych jako oferty dla biur podróży.
						<input type="checkbox"/> tak	P II.4.5 Działania edukacyjne

Instrukcja: Operacja musi realizować co najmniej jeden wskaźnik produktu oraz co najmniej jeden wskaźnik rezultatu. Należy wskazać, jakie wskaźniki realizacji celów LSR spełnia operacja, zgodnie z tabelą rozdział V.5 LSR „Cele i wskaźniki”. Dodatkowo należy wskazać docelową planowaną wartość wskaźnika, jaka zostanie osiągnięta w wyniku realizacji operacji (wraz z jednostką miary).

Czy operacja zakłada osiągnięcie przynajmniej jednego ze wskaźników realizacji celów określanych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wskaźnik produktu	
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wskaźnik rezultatu	
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:

B. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM „RYBACTWO I MORZE” 2014-2020

Instrukcja: Należy wskazać właściwy cel zgodny z rozdziałem V.2 LSR „Powiązania celów i przedsięwzięć LSR z celami 4 priorytetu PO RYBY 2014-2020”. (Operacja spełnia warunki jeżeli wpisuje się w przynajmniej jeden cel).

B1. Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:

<input type="checkbox"/>	Cel A: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
<input type="checkbox"/>	Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.
<input type="checkbox"/>	Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.
<input type="checkbox"/>	Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.
<input type="checkbox"/>	Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.

Instrukcja: Operacja musi spełniać wszystkie warunki jednocześnie.
(Operacja spełnia warunki jeżeli w sekcji B2 nie zaznaczono żadnej odpowiedzi „NIE”.)

B2. Wniosek jest zgodny z warunkami wsparcia obowiązującymi dla operacji realizowanych w ramach LSR finansowanych ze środków Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze” 2014-2020 w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia

<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem środków wymienionych w §3 pkt 3 rozporządzenia ¹ :
---	--

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcia przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i



	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Z wniosku wynika, że realizacja operacji zostanie zakończona najpóźniej w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie spełnia warunki określone dla danego rodzaju operacji (określone odpowiednio (w zależności od zakresu operacji na które w ramach naboru ma zostać udzielone wsparcie) w § 4 pkt 2 lit. a albo w § 5 pkt 2 lit. a, albo § 6 pkt 2 lit. a, albo § 7 pkt 2 lit. a, albo § 8 pkt 2 lit. a rozporządzenia.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskodawca nie wykorzystał limitu 300.000 zł na realizację operacji z danego zakresu określonego w rozporządzeniu.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	W przypadku gdy rozporządzenie wymaga, by w ramach realizacji operacji doszło do utworzenia lub utrzymania co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej – wnioskodawca przewiduje taki skutek realizacji operacji.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Koszty związane z realizacją operacji zostaną poniesione wyłącznie na obszarze objętym LSR, albo koszty takie będą poniesione również poza tym obszarem, ale jedynie w takim zakresie, na jaki pozwala na to § 13 rozporządzenia.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Operacja jest zgodna z dodatkowymi warunkami wsparcia obowiązującymi w ramach naboru .
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Operacja przewiduje rozwiązania związane z promowaniem równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz z zapobieganiem dyskryminacji
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość korzystania z efektów realizacji operacji
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Operacja przewiduje rozwiązania związane z realizacją idei zrównoważonego rozwoju
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Operacja nie została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie
	Uzasadnienie wnioskodawcy - wskazanie pozycji z zakresu rzeczowo-finansowego, które nie zostały ukończone (zrealizowane) przez złożeniem wniosku (w przypadku, gdy dotyczy to całej operacji, wpisać „cała operacja będzie realizowana dopiero po złożeniu wniosku”).

C. ODPOWIEDNIA FORMA WSPARCIA

Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu

tak nie Czy operacja jest zgodna formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze?

D. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM

Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu

aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze", zwane dalej „rozporządzeniem”.



<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w naborze?
E. ZŁOŻENIE WNIOSKU W ODPOWIEDNIM MIEJSCU I CZASIE	
<i>Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu</i>	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?
PODPIS WNIOSKODAWCY: 	





KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹

I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)	
Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD)	
Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)	
Data złożenia wniosku	
Data²: 1) Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień 2) Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy	1); 2)
Imię i nazwisko pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	
Podpis pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	

¹ Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować.

² Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-”, w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia).



II. WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ

KWESTIE WSTĘPNE			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji ³		Uwagi ⁴
	TAK	NIE	
Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki			Oznaczenie brakujących załączników
Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek			

³ Wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę.

⁴ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.



ZGODNOŚĆ Z LSR - ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi
	TAK	NIE	
Wnioskodawca jest podmiotem, który – zgodnie z przepisami odpowiedniego paragrafu rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵ może otrzymać wsparcie na realizację operacji w zakresie, którego dotyczy nabór			
Z informacji zawartych we wniosku wynika jednoznacznie, że realizacja operacji zostanie zakończona w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie			
Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji ⁶			
Z wniosku wynika, że operacja objęta wnioskiem nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania tej operacji ze źródeł wskazanych w par. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵			
Na podstawie informacji zawartych we wniosku można uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej			
Operacja przewiduje rozwiązania związane z promowaniem równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz z zapobieganiem dyskryminacji			

⁵ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1435)

⁶ Jeżeli zgodnie z odpowiednim przepisem rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. spełnienie tego wymagania w ramach danego zakresu operacji którego dotyczy nabór nie jest warunkiem uzyskania dofinansowania, zarówno w rubryce „TAK”, jak i „NIE” należy wpisać znak „-”, a w uwagach wpisać „nie dotyczy”.



Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość korzystania z efektów realizacji operacji			
Operacja przewiduje rozwiązania związane z realizacją idei zrównoważonego rozwoju			
Operacja nie została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie			
ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI			
	TAK	NIE	Uwagi
We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:			
Cel A: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.			
Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.			
Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.			
Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością			



morską.			
Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze			
We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru			
Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia			



SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi⁷
	TAK	NIE	
Wniosek obejmuje kwotę nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania określona w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵			
Wnioskodawca zakłada intensywność pomocy nie wyższą niż przewidziana w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵ dla niego na realizację operacji w zakresie, w którym ogłoszono nabór			
Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega			
Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia poszczególnych kryteriów, których spełnienie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów			
Wnioskodawca uzasadnił spełnienie poszczególnych kryteriów			
Istnieją wątpliwości dotyczące tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia			

⁷ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.



III. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI UZUPEŁNIENIAMI:

Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji	
	TAK	NIE
Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ		


IV. WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ

ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ	CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIEWAJĄ WĄTPLIWOŚCI		STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ ⁸
	TAK	NIE	

⁸ Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.



V. PODSUMOWANIE WYNIKÓW WERYFIKACJI FORMALNEJ

OCENIANA KWESTIA	TAK	NIE	UWAGI:
Wniosek jest zgodny z LSR:			
Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy			
Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić _____ zł.			





Załącznik nr ³..... do protokołu z posiedzenia
Zarządu NGR z dnia 22.02.2018 r.

**Uchwała Zarządu NGR
Nr 1/22.02.2018
z dnia 22 lutego 2018 roku**

**w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR
oraz uchwalenie tekstu jednolitego Procedur wyboru i oceny operacji w ramach
wdrażania LSR**

Zgodnie z §16 ust. 2 pkt 13 Statutu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, Zarząd NGR uchwała co następuje:

§ 1

W Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 9/23.01.2018 warunkowej Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 23.01.2018 r. w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt 1 Procedura ogłoszenia o naborze zmienia się ppkt 1.1, który otrzymuje następujące brzmienie:
1.1 NGR ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na realizację LSR po uzgodnieniu terminu naboru z zarządem województwa wielkopolskiego. NGR występuje o uzgodnienie tego terminu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wraz z uzgodnieniem terminu naboru NGR może zwrócić się do zarządu województwa wielkopolskiego z wnioskiem o akceptację dodatkowych warunków przyznania wsparcia obowiązujących w ramach naboru, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o RLKS oraz o przekazanie informacji na temat wysokości dostępnych środków w ramach przedsięwzięcia LSR, w ramach którego planowany jest nabór.
2. W pkt 1 Procedura ogłoszenia o naborze zmienia się ppkt 1.4, który otrzymuje następujące brzmienie:
1.4 Okres trwania naboru wniosków nie może przekroczyć 30 dni. Decyzję o okresie trwania naboru podejmuje każdorazowo Zarząd NGR.
3. W pkt 2 Procedura przyjęcia wniosku zmienia się ppkt 2.16 3 c, który otrzymuje następujące brzmienie:
c) poucza Wnioskodawcę, że ciężar udowodnienia okoliczności, które budzą wątpliwości LGD i które zostały wskazane w piśmie, obciąża Wnioskodawcę.



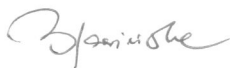
§ 2

Tekst jednolity Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą, stanowi załącznik do tej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Protokolant



Przewodniczący



Uchwała została przyjęta:

- 4 głosami „za”

- 0 głosami „przeciw”

- 0 głosami „wstrzymującymi”



**Uzasadnienie do Uchwały Zarządu NGR
Nr 1/22.02.2018
z dnia 22 lutego 2018 roku
w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR
oraz uchwalenie tekstu jednolitego Procedur wyboru i oceny operacji w ramach
wdrażania LSR**

Z uwagi na pismo UMWW nr UM15-6933-UM1530003/15 DOW.052.72.2015 z dnia 14.02.2018 r. (data wpływu do NGR 19.02.2018 r.) dotyczące uzupełnienia/wyjaśnienia w zakresie załącznika nr 3 tj. Procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR zaszła konieczność dokonania zmian w ww. dokumencie.

Nadnotecka Grupa Rybacka na podstawie Uchwały nr 4/14.02.2018 r. WZC z dnia 14.02.2018 r. dokonała zmiany Statutu, poprzez m.in. dodanie do Kompetencji Zarządu NGR „dokonywania zmian w procedurach i regulaminach i kryteriach wyboru operacji stanowiących załączniki do umowy ramowej regulującej realizację LSR, zawartej przez NGR z Instytucją Pośredniczącą, pod warunkiem, że konieczność dokonania tych zmian wynika z pisemnego wniosku Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej PO RiM 2014-2020, a zakres zmian ogranicza się do kwestii wskazanych w takim pisemnym wniosku”.

Zatem podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.



.....
Sekretarz WZC

.....
Przewodniczący





Załącznik do Uchwały nr 1/22.02.2018 z dnia
22.02.2018

NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LSR

Procedury wyboru i oceny operacji szczegółowo określa **Regulamin Organizacyjny Rady** - poniższe procedury stanowią uszczegółowienie o zapisy nie uwzględnione w tym dokumencie.

Ilekoć niniejsza procedura używa terminu „dzień roboczy”, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

1. Procedura ogłoszenia o naborze.

- 1.1 NGR ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na realizację LSR po uzgodnieniu terminu naboru z zarządem województwa wielkopolskiego. NGR występuje o uzgodnienie tego terminu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wraz z uzgodnieniem terminu naboru NGR może zwrócić się do zarządu województwa wielkopolskiego z wnioskiem o akceptację dodatkowych warunków przyznania wsparcia obowiązujących w ramach naboru, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o RLKS oraz o przekazanie informacji na temat wysokości dostępnych środków w ramach przedsięwzięcia LSR, w ramach którego planowany jest nabór.
- 1.2 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
- 1.3 Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:
 - a) termin i miejsce składania wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakres tematyczny operacji, wraz z odwołaniem do zakresów operacji, zgodnych z rozporządzeniem w sprawie 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 oraz odwołaniem do przedsięwzięć LSR,
 - d) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru,
 - e) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - f) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - g) wskazanie wysokości limitu dostępnych środków w ramach ogłoszenia naboru,
 - h) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
- 1.4 **Okres trwania naboru wniosków nie może przekroczyć 30 dni. Decyzję o okresie trwania naboru podejmuje każdorazowo Zarząd NGR.**
- 1.5 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze NGR w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej obejmującej swoim zasięgiem cały obszar NGR, a także w inny sposób wynikający z LSR lub wskazany przez Zarząd NGR.



- 1.6 Nabory ogłaszane są zgodnie z harmonogramem konkursów, który stanowi załącznik do umowy ramowej.

2. Procedura przyjęcia wniosku.

- 2.1 Procedury przyjęcia wniosku o dofinansowanie określają zasady przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie, w tym tryb i zasady wykonywania w/w czynności zapewniające jednolity sposób przyjmowania, potwierdzania, ewidencjonowania dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie, złożonych przez wnioskodawców.
- 2.2 Czynności przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie w biurze Stowarzyszenia wykonuje pracownik biura NGR zgodnie z Regulaminem pracy biura.
- 2.3 Wnioskodawca składa w biurze NGR wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na właściwym formularzu w odpowiedzi na dany konkurs ogłoszony przez NGR, w terminie wyznaczonym na nabór oraz zgodnie z zakresem tematycznym operacji, wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- 2.4 Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją wnioskodawca składa osobiście lub przez pełnomocnika, lub przez osobę upoważnioną.
- 2.5 Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej, z czego jeden stanowi oryginał a drugi jego kopię oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (na płycie CD albo innym nośniku w formacie pliku PDF).
- 2.6 Złożenie wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią NGR i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Kopie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę pracownik potwierdza za zgodność z oryginałem pieczęcią „Za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie to powinno zawierać czytelny podpis pracownika NGR lub podpis wraz z pieczęcią imienną, datę potwierdzenia, zgodną z datą złożenia wniosku przez wnioskodawcę oraz pieczęcią identyfikacyjną NGR. Kserokopie dokumentów na rzecz wnioskodawcy pracownik biura może wykonać za pomocą sprzętu należącego do NGR.
- 2.7 Pracownik biura przyjmujący wniosek wypełnia wewnętrzny dokument NGR pn. „Rejestr wpływu WoD” (wykaz załączników do WoD), który znajduje się również w wykazie dokumentów aplikacyjnych i może zostać wypełniony przez wnioskodawcę i dołączony do wniosku o dofinansowanie. Rejestr zawiera m. in. informacje dotyczące liczby złożonych egzemplarzy wniosku o dofinansowanie oraz załączników wraz z liczbą stron. Wnioskodawca oświadcza, że informacje zawarte w rejestrze są zgodne z prawdą, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 2.8 Pracownik biura przyjmuje wniosek i rejestruje go w „Rejestrze wniosków” dla właściwego środka/przedsięwzięcia/zakresu tematycznego, poprzez nadanie każdemu wnioskowi indywidualnego numeru sprawy. Numer ten pracownik wpisuje w polu „Potwierdzenie przyjęcia przez LGD” oraz w rejestrze wniosków.
- 2.9 Każdy beneficjent ma możliwość wycofania wniosku po jego złożeniu w biurze NGR. W takiej sytuacji, przed terminem planowanego posiedzenia Rady, składa on do biura pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku. W takiej sytuacji oryginał wniosku oddany zostaje beneficjentowi a jego kopia wraz z oryginałem deklaracji o wycofanie dokumentów pozostają w biurze NGR. Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego odebrania oryginału wniosku o udzielenie wsparcia. Wniosek wycofany nie



wywołuje żadnych skutków prawnych a wnioskodawca ma możliwość ponownego złożenia nowego wniosku w tym samym naborze.

- 2.10 Dla każdego wnioskodawcy zakłada się teczkę zawierającą zestaw złożonych dokumentów. Rejestry wniosków oraz te czki wnioskodawców zakłada się na każdy konkurs oddzielenie. Teczki wnioskodawców przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach w biurze NGR.
- 2.11 Pracownik biura NGR umieszcza wszystkie złożone w danym naborze wnioski o dofinansowanie w systemie Elektronicznej Obsługi Wniosków. Do aplikacji załączane są: wniosek o dofinansowanie wraz z biznes planem lub studium wykonalności, kartą merytoryczną oraz wewnętrznym załącznikiem NGR. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie LGD zgodnie z pkt 2.15, wprowadza się je do aplikacji.
- 2.12 Zasady bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych określają odrębne regulacje w tym zakresie.
- 2.13 Po zakończeniu terminu składania wniosków, pracownicy biura NGR dokonują oceny formalnej złożonych wniosków. Ocena ta ma na celu zweryfikowanie wniosku i załączników do wniosku pod kątem ich kompletności oraz pod kątem okoliczności niezbędnych do dokonania przez Radę oceny zgodności z LSR, dokonania wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.
- 2.14 W celu dokonania oceny wstępnej pracownik Biura wypełnia dla każdego wniosku kartę oceny formalnej.
- 2.15 Jeżeli w wyniku oceny wstępnej wniosków konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, NGR wzywa Wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej doręczane jest Wnioskodawcy w jeden z następujących sposobów:
- 1) pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 2) osobiście przez pracownika biura NGR, za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

Pismo jest podpisywane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji NGR (przy czym osoby statutowo upoważnione do reprezentacji NGR mogą udzielić pracownikom Biura pełnomocnictw w tym zakresie).

- 2.16 W wezwaniu, o którym mowa w pkt 2.15, NGR:
- 1) wskazuje dokumenty (określając je w miarę precyzyjnie, np. poprzez podanie nazwy dokumentu lub oczekiwanej treści), które przedłożyć powinien Wnioskodawca i wyjaśnia Wnioskodawcy w związku z jakimi wątpliwościami zwraca się do niego o ich przedłożenie;
 - 2) wskazuje wątpliwości, które powinien wyjaśnić Wnioskodawca, by NGR mogła dokonać oceny jego wniosku pod kątem zgodności operacji z LSR lub z kryteriami wyboru lub by Rada NGR mogła ustalić kwotę wsparcia;
 - 3) wyznacza Wnioskodawcy termin 5 dni roboczych na złożenie wyjaśnień lub dokumentów, o które zwróciła się NGR, zaznaczając, że termin zostanie uznany przez NGR za zachowany, jeżeli wnioskodawca, we wskazanym terminie, liczącym od:



- a) dnia doręczenia pisma lub od pierwszej bezskutecznej próby doręczenia pisma – w przypadku pisma przesłanego drogą pocztową lub osobiście
 - b) dostarczenia pisma na serwer poczty wnioskodawcy – w przypadku przesłania pisma w wersji elektronicznej,
- złoży stosowne wyjaśnienia lub dokumenty w biurze NGR (obowiązuje data wpływu do biura NGR, a nie data wysłania dokumentów lub wyjaśnień przez Wnioskodawcę);
 - c) poucza Wnioskodawcę, że ciężar udowodnienia okoliczności, które budzą wątpliwości LGD i które zostały wskazane w piśmie, obciąża Wnioskodawcę.
- 2.17 Uzupełnienie wniosku o określony dokument lub złożenie wyjaśnień nie służy poprawieniu wniosku, tzn. NGR **nie wzywa** Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w sytuacji, w której:
- 1) z treści wniosku wynika jednoznacznie, że operacja nie spełnia któregokolwiek z warunków zgodności operacji z LSR, kryteriów wyboru lub że kwota dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca jest zbyt wysoka i bez wyjaśnień lub uzupełnień da się ustalić poprawną kwotę wsparcia;
 - 2) Wnioskodawca nie dołączył ani nie zadeklarował we wniosku, że dołącza do niego załączniki, które zgodnie z warunkami przyznawania punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru, powinny zostać obligatoryjnie przedłożone w celu potwierdzenia spełniania danego kryterium.
- NGR wzywa natomiast Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów przynajmniej w następujących sytuacjach:
- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
 - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - 3) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach są rozbieżne.
- 2.18 LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Wnioskodawca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone.
- 2.19 W przypadku otrzymania wyjaśnień i uzupełnień biuro NGR dołącza je do wniosku przekazywanego na posiedzenie Rady NGR oraz wprowadza nowe dokumenty do Aplikacji elektronicznej.
- 2.20 Wyjaśnienia i uzupełnienia wniosków nie mogą doprowadzić do wniosków sprzecznych z treścią pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
- 2.21 Po otrzymaniu wyjaśnień lub uzupełnień (lub po bezskutecznym upływie 5 dni roboczych na ich przedłożenie) biuro NGR kończy ocenę formalną wniosków w oparciu o wszystkie informacje i dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę.
- 2.22 Z obsługi wniosków i ich oceny formalnej, która została opisana w punktach 2.15-2.21 niniejszej Procedury, wyłączony jest pracownik biura NGR, co do którego zachodzą przesłanki wyłączenia sformułowane identycznie jak dla członka Rady w deklaracji bezstronności. Pracownicy biura NGR, przed przystąpieniem do czynności opisanych w



niniejszym punkcie, wypełniają deklarację bezstronności (deklaracja wypełniana jest odrębnie dla każdego naboru wniosków). Deklarację bezstronności sporządza się w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną deklarację bezstronności dla członków Rady. W przypadku, gdy ze względu na wyłączenia, żaden pracownik biura NGR nie może dokonać oceny formalnej danego wniosku, oceny takiej dokonuje Przewodniczący Rady lub wskazany przez Przewodniczącą Rady członek tego organu.

3. Procedura oceny zgodności operacji z LSR oraz 4 priorytetem PO Ryby 2014-2020.

- 3.1. Ocenę zgodności operacji z LSR, w tym z PO Ryby 2014-2020 przeprowadza każdy członek Rady biorący udział w posiedzeniu poprzez wypełnienie Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR lub podpisanie, po ewentualnej korekcie, kart wydrukowanych za pomocą aplikacji internetowej do oceny wniosków.
- 3.2. Na wstępie sprawdza się czy operacja jest zgodna z LSR.
- 3.3. Wnioski zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie punktowej.

4. Procedura oceny pod względem kryteriów punktowych wyboru operacji.

4.1 Kryteria wyboru operacji stanowią podstawę do punktowej oceny jakości operacji pod względem jej wpływu na realizację celów LSR. Poszczególne kryteria oraz ich punktacja przedstawione są w formie kart oceny punktowej operacji zakwalifikowanych jako zgodnych z LSR i będą stanowić załączniki do umowy ramowej zawartej po wybraniu LSR do realizacji. Karty przygotowane są oddzielnie dla każdego z celów 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.). Każda z kart przewiduje ocenę maksymalną dla operacji na poziomie 100 punktów, rozłożenie punktów pomiędzy kryteria oraz ich skala zależna jest od strategii wspierania rozwoju obszaru przyjętej w LSR, ich odpowiednie dopasowanie do realiów i efektów uzyskanych w pierwszych konkursach będzie podstawowym narzędziem Rady, umożliwiającym bieżące zarządzanie wdrażaniem LSR. Aby zagwarantować odpowiednią jakość wniosków o dofinansowanie zakwalifikowanych jako zgodne z LSR pod kątem ich dopasowania do kryteriów oceny wniosków, wprowadza się brzegową wartość punktową, po przekroczeniu której wniosek może zostać wybrany do realizacji. Każdy wniosek zgodny z LSR musi uzyskać ocenę minimum 19 pkt, aby mógł zostać wybrany do realizacji.

- 4.2 Weryfikacja zgodności operacji z kryteriami wyboru ma na celu ocenę wniosku pod względem jego jakości i poziomu wpływu na realizację celów szczegółowych LSR. Odbywa się to poprzez odpowiedź na pytanie, bądź przydzielenie punktów zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi w kartach oceny operacji. Ocena odbywa się poprzez wypełnienie odpowiednich pól karty oceny - zgodnie z instrukcją oceny lub poprzez ocenę wniosku w aplikacji internetowej dostępnej dla każdego członka Rady.

Efektom oceny każdej operacji będzie :



- odrzucenie operacji, jako niezgodnej z LSR, wraz z uzasadnieniem Przewodniczącego Rady dla każdej z nich,
 - zatwierdzenie operacji, jako zgodnej z LSR i ocena punktowa jej dopasowania do kryteriów wyboru LSR,
- 4.3 W stosunku do operacji wybranych do realizacji Rada ustala kwotę wsparcia, zgodnie z pkt 7 Procedury..
- 4.4 Po zakończeniu oceny operacji i ustaleniu kwoty wsparcia Rada zatwierdza:
- 1) Listę operacji zgodnych z LSR
 - 2) Listę operacji wybranych do realizacji, szeregującą operacje w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów wraz z informacją, czy operacja mieści się w limicie środków z ogłoszenia,
 - 3) listę operacji niewybranych do dofinansowania.
- 4.5 Ocena wniosku odbywa się na posiedzeniach Rady zwołanych przez Przewodniczącego zgodnie z rozdziałem II ROR – „Przygotowanie i zwoływanie posiedzeń Rady”.
- 4.6 Przebieg posiedzenia Rady szczegółowo reguluje rozdział III ROR – „Posiedzenia Rady NGR”.
- 4.7 Zasady podejmowania decyzji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie”.

5. Procedura wykluczania członków Rady z oceny operacji.

5.1 Zasady wykluczania się członków Rady z oceny operacji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie”.

6. Procedura odwoławcza.

6.1 Zasady odwołania się wnioskodawców określa szczegółowo rozdział V ROR „Procedura odwoławcza (Protest)”.

7. Procedura ustalania kwoty wsparcia.

- 7.1 Do kompetencji Rady należy ustalenie kwoty wsparcia, które odbywa się przez:
- a) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności dofinansowania określonej grupy wnioskodawców,
 - b) zastosowanie wskazanej w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty dofinansowania dla danego typu operacji,
- 7.2 Jeśli kwota dofinansowania dla danej operacji wskazana we wniosku o dofinansowanie będzie przekraczać:
- a) maksymalną kwotę dofinansowania określoną w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
 - b) dostępne dla beneficjenta limity określone w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
- NGR może ustalić kwotę wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty dofinansowania w stosunku do kwoty wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

7.3



8. Procedury dotyczące realizacji projektów własnych.

- 8.1 NGR może realizować operacje własne, pod warunkiem zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o zamiarze realizacji tych operacji, obejmującej:
- a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, które uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - e) informację o dokumentach pozwalających na stwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
- 8.2 Zgłoszenie o zamiarze realizacji operacji podmiot zgłasza pisemnie oraz składa wraz z wymaganą dokumentacją bezpośrednio w biurze NGR w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 8.3 Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej NGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, NGR może złożyć do SW wnioski o dofinansowanie na realizację operacji własnej.
- 8.4 W przypadku, gdy został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, NGR m. in. w oparciu o złożone przez podmiot dokumenty, dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
- 8.5 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, NGR informuje go o tym pisemnie oraz w terminie 3 miesiące ogłasza nabór w tym zakresie. Jeżeli nabór w tym zakresie nie wynika z harmonogramu konkursów, konieczna może być aktualizacja tego dokumentu.
- 8.6 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że nie są spełnione przez podmiot warunki dostępu do pomocy, NGR informuje o tym pisemnie zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazuje do SW wnioski o dofinansowanie dotyczący operacji własnej. Do wniosku dołącza się dokumenty, w oparciu o które podjęto takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny NGR zamieszcza także na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
- 8.7 Decyzję o konieczności realizacji operacji własnych podejmuje Zarząd NGR w oparciu o weryfikację realizacji lub braku osiągnięcia poszczególnych wskaźników realizacji celów i przedsięwzięć.
- 8.8 Na realizację operacji własnych Zarząd NGR zabezpiecza ze środków własnych odpowiednią kwotę środków niezbędną do pokrycia wkładu własnego w przypadku realizacji operacji własnej. Kwota ustalana jest w oparciu o przewidywany budżet sporządzony na podstawie źródeł szacowania kosztów (ofert). W celu realizacji zasady racjonalności i konkurencyjności kosztów, należy porównać koszty z co najmniej dwóch niezależnych źródeł i uzasadnić wybór jednego z nich jako podstawę do oszacowania kosztów realizacji operacji własnej.
- 8.9 Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i organizację projektów własnych jest Biuro NGR.

9. Procedury wydawania opinii w zakresie zmiany umowy beneficjentów.



- 9.1 Na wniosek beneficjenta NGR wydaje opinię w zakresie możliwości zmiany umowy o dofinansowanie, obejmującą ocenę wpływu zmiany na zgodność z LSR oraz kryteria wyboru operacji.
- 9.2 Jeśli planowana przez beneficjenta zmiana dotyczy kwestii będących przedmiotem oceny Rady w ramach posiedzenia przeprowadzonego po zakończonym naborze, Rada przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru operacji. Po dokonaniu takiej oceny Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie opinii w sprawie planowanej zmiany umowy o dofinansowanie. Opinia jest pozytywna, jeżeli”
- 1) planowana zmiana dotyczy wyłącznie takich kwestii, które nie były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę lub
 - 2) planowana zmiana dotyczy kwestii, które były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę ale zmiana nie powoduje, że operacja w zmienionym kształcie zostałaby uznana za niezgodną z LSR lub operacja uzyskałaby mniejszą liczbę punktów niż ostatnia operacja wybrana do realizacji i mieszcząca się w limicie środków w ramach naboru.

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Chrobak

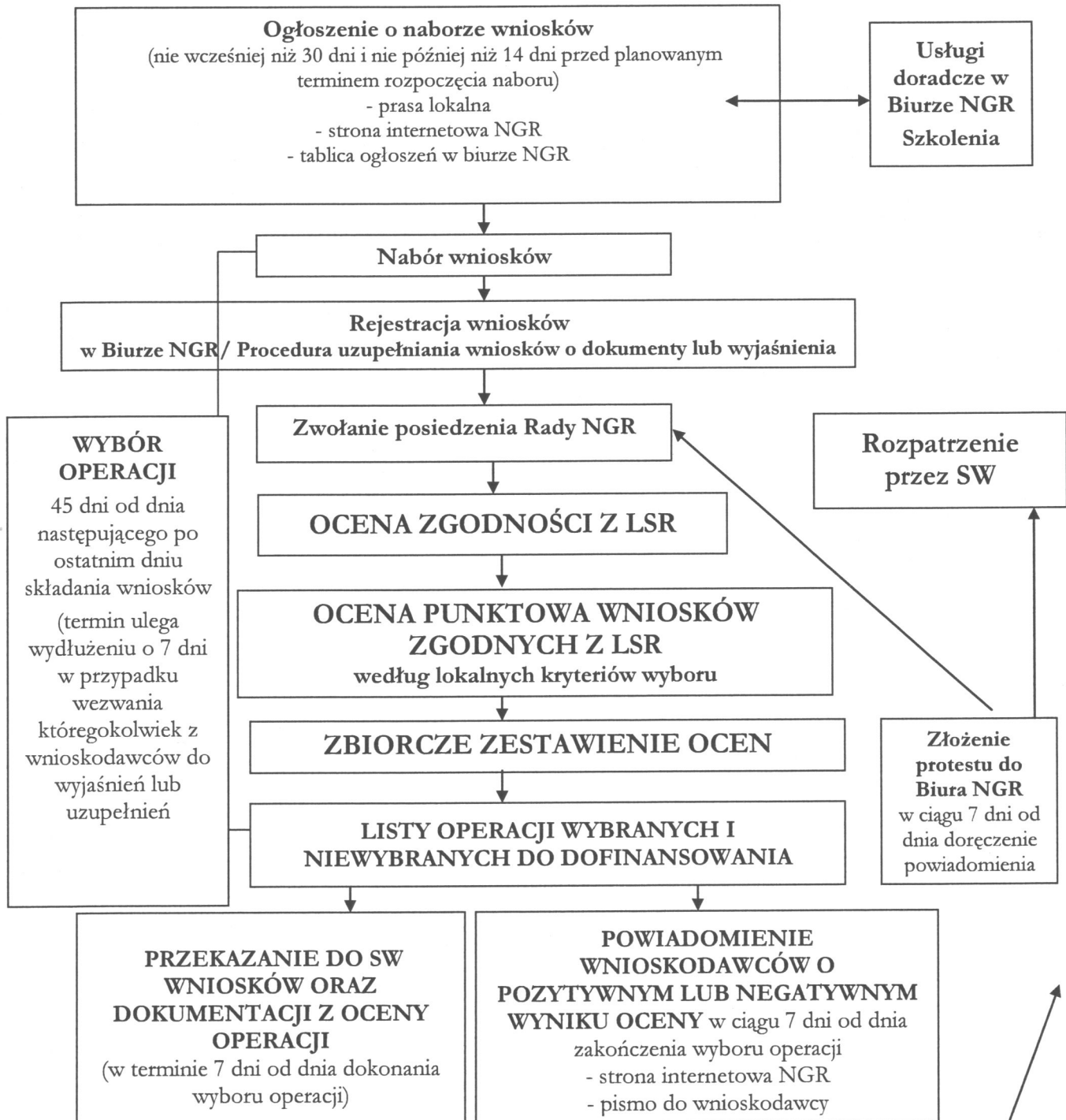
WICEPREZES ZARZĄDU

Zdzisław Cebula



Załącznik do procedury wyboru i oceny operacji.

SCHEMAT OCENY I WYBORU OPERACJI PRZEZ NGR
w ramach wdrażania LSR
Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014- 2020





Załącznik nr ⁹..... do protokołu z posiedzenia
Zarządu NGR z dnia 22.02.2018 r.

Uchwała Zarządu NGR
Nr 4/22.02.2018
z dnia 22 lutego 2018 roku
w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR

Zgodnie z §16 ust. 2 pkt 13 Statutu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, Zarząd NGR uchwała co następuje:

§ 1

W Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, zwanej dalej „Procedurą”, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 9/23.01.2018 Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 23.01.2018 roku w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, której brzmienie zostało zmienione Uchwałą nr 2/14.02.2018 Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 14.02.2018 w sprawie zmiany zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR oraz Uchwałą Zarządu NGR Nr 1/22.02.2018 z dnia 22 lutego 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Karta merytoryczna oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, stanowiąca załącznik do Procedury, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 2) Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie, stanowiąca załącznik do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały”;
- 3) Po punkcie 1.6 Procedury zamieszcza się pkt 1.7, który otrzymuje brzmienie:
„NGR zamieszcza na swojej stronie internetowej obowiązujące wzory oświadczeń, zatwierdzone lub rekomendowane przez Instytucję Zarządzającą dla PO Ryby 2014-2020, które powinien wypełnić Wnioskodawca i złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wzory oświadczeń, które podlegają zamieszczeniu obejmują w szczególności: oświadczenie dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz oświadczenie dotyczące niezakończenia operacji.
Informację o miejscu zamieszczenia wskazanych wyżej wzorów (w formie aktywnego linku do pliku z tymi wzorami) NGR zamieszcza w ogłoszeniu o naborze, wskazując, że wypełnienie przez Wnioskodawcę tych oświadczeń jest niezbędne dla ustalenia przez Radę NGR, czy operacja Wnioskodawcy jest zgodna z PO Ryby 2014-2020, i tego, czy może zostać wybrana przez Radę do realizacji w ramach LSR.”.

§ 2



Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Protokolant



Przewodniczący

Uchwała została przyjęta:
- 4. głosami „za”

- 0. głosami „przeciw”

- 0. głosami „wstrzymującymi”




**Uzasadnienie do Uchwały Zarządu NGR
Nr 4/22.02.2018
z dnia 22 lutego 2018 roku
w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR**

Nadnotecka Grupa Rybacka na podstawie otrzymanego pisma z UMWW w zakresie aktualizacji procedur zgodnie z zaleceniami wskazanymi w piśmie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej do dnia 15.02.2018 r., w dniu 14.02.2018 r. na Walnym Zebraniu Członków dokonała zmian dokumentów zgodnie z wskazaniem zawartymi w ww. piśmie., które w tym samym dniu zostały przekazane do UMWW.

MGMiŻŚ w nawiązaniu do wcześniejszych ww. zaleceń, w dniu 15.02.2018 przesłało zalecenia desygnacyjne w zakresie Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 oraz rekomendowane rozwiązania przez IZ z jednoczesnym wydłużeniem wykonania zaleceń do 16.03.2018. W związku z tym, że NGR wykonała zalecenia w odpowiedzi na pismo UMWW, ale z uwagi na przekazane w dniu 15.02.2018 r. kolejne zalecenia MGMiŻŚ poprzez przedstawienie wzorów dokumentów, które różnią się od tych, które opracowała NGR Zarząd NGR podjął decyzję o zmianie dokumentacji w celu dostosowania zgodnie ze wskazaniem MGMiŻŚ w piśmie z dnia 15.02.2018 r.

Zatem podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.


.....
Sekretarz WZC *Łempolcu*


.....
Przewodniczący



*Dot. Nr 1 do UCDW.
 Len. NGR Nr 4/22.02.2018*

KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategią Rozwoju Nadnoteckiej Grupy Rybackiej

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.
2. W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK” albo „NIE” lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X”. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej w kryteriach z zakresu B2, należy także krótko opisać dane kryterium w polu „Uzasadnienie wnioskodawcy”.
3. Operacja jest zgodna z LSR, jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”. Jeżeli na chociaż jedno z zadanych poniżej pytań udzielono odpowiedzi „NIE” to operacja jest niezgodna z LSR.

A. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI LSR

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów ogólnych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Instrukcja:

Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów ogólnych LSR, które realizować będzie operacja.

- | | |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> tak | CO I Wzmocnienie potencjału sektora rybackiego na obszarze NGR |
| <input type="checkbox"/> tak | CO II Zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności turystycznej obszaru NGR |

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów szczegółowych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Instrukcja:

Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR, które realizować będzie operacja.

Cel Ogólny I		Cel Ogólny II	
<input type="checkbox"/> tak	CS I.1. Rozwój łańcucha dostaw produktów rybactwa oraz tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim	<input type="checkbox"/> tak	CS II.1. Różnicowanie działalności podmiotów rybackich
<input type="checkbox"/> tak	CS I.2. Podniesienie kompetencji kadr sektora rybackiego	<input type="checkbox"/> tak	CS II.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej wodny potencjał obszaru



<input type="checkbox"/> tak	CS I.3. Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska oraz potencjału produkcyjnego sektora rybactwa na obszarze NGR.	<input type="checkbox"/> tak	CS II.3 Poprawa dostępu mieszkańców obszaru NGR do publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
		<input type="checkbox"/> tak	CS II.4 Promocja obszaru NGR oraz popularyzowanie idei LSR

Instrukcja:

Należy zaznaczyć przedsięwzięcie dla danego celu szczegółowego LSR, które realizować będzie operacja.

Czy operacja wpisuje się w przedsięwzięcie określone dla danego celu szczegółowego, określone w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

Cel szczegółowy I.1		Cel szczegółowy I.2		Cel szczegółowy I.3			
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.1 Dofinansowanie produktów marketingowych wykorzystanych w celu promocji i sprzedaży produktów rybactwa	<input type="checkbox"/> tak	P I.2.1 Aktywizacja zawodowa osób z sektora rybackiego w tym z grupy defaworyzowanej (dot. młodych rybaków).	<input type="checkbox"/> tak	P I.3.1 Przeciwdziałanie kłusownictwu lub szkodom spowodowanym przez chronione gatunki zwierząt.		
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.2 Tworzenie nowych lub rozwijanie istniejących punktów przetwarzania lub sprzedaży produktów rybactwa.	<input type="checkbox"/> tak	P I.2.2 Działalność szkoleniowa w zakresie transferu wiedzy i umiejętności przydatnych do pracy w sektorze rybackim i okołorybackim.	<input type="checkbox"/> tak	P I.3.2 Odtworzenie pierwotnego stanu wód publicznych zniszczonego w wyniku procesu eutrofizacji.		
<input type="checkbox"/> tak	P I.1.3 Rozwój działalności lub wspieranie zastosowania innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> tak	P I.3.3 Działania na rzecz łagodzenia zmian klimatu i wykorzystania odnawialnych źródeł energii.		
				<input type="checkbox"/> tak	P I.3.4 Działania na rzecz ochrony bioróżnorodności oraz obszarów chronionych.		
Cel szczegółowy II.1		Cel szczegółowy II.2		Cel szczegółowy II.3		Cel szczegółowy II.4	
<input type="checkbox"/> tak	P II.1.1 Tworzenie lub rozwój działalności nie związanej z podstawową działalnością rybacką.	<input type="checkbox"/> tak	P II.2.1. Rozbudowa bazy noclegowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.	<input type="checkbox"/> tak	P II.3.1 Tworzenie, rozwój, wyposażenie publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.	<input type="checkbox"/> tak	P II.4.1 Organizowanie lub uczestnictwo w wydarzeniach promocyjnych i kulturalnych
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.2 Rozwój działalności w zakresie turystyki wodnej i wędkarskiej.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.2 Lokalna certyfikacja produktów rybactwa
		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.3 Rozwój działalności zakładającej utworzenie atrakcji turystycznej zlokalizowanej nad wodami obszaru NGR.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.3 Opracowanie i upowszechnienie produktów promocyjnych i popularyzujących idee LSR



		<input type="checkbox"/> tak	P II.2.4 Rozbudowa bazy żywniowej oraz zagospodarowanie terenu nad wodami obszaru NGR.			<input type="checkbox"/> tak	P II.4.4 Opracowanie i upowszechnienie produktów turystycznych jako oferty dla biur podróży.
						<input type="checkbox"/> tak	P II.4.5 Działania edukacyjne

Instrukcja: Operacja musi realizować co najmniej jeden wskaźnik produktu oraz co najmniej jeden wskaźnik rezultatu. Należy wskazać, jakie wskaźniki realizacji celów LSR spełnia operacja, zgodnie z tabelą rozdział V.5 LSR „Cele i wskaźniki”. Dodatkowo należy wskazać docelową planowaną wartość wskaźnika, jaka zostanie osiągnięta w wyniku realizacji operacji (wraz z jednostką miary).

Czy operacja zakłada osiągnięcie przynajmniej jednego ze wskaźników realizacji celów określanych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki”?

<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wskaźnik produktu	
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wskaźnik rezultatu	
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:
	Nazwa wskaźnika:	Planowana wartość wskaźnika:

B. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM „RYBACTWO I MORZE” 2014-2020

Instrukcja: Należy wskazać właściwy cel zgodny z rozdziałem V.2 LSR „Powiązania celów i przedsięwzięć LSR z celami 4 priorytetu PO RYBY 2014-2020”. (Operacja spełnia warunki jeżeli wpisuje się w przynajmniej jeden cel).

B1. Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:

<input type="checkbox"/>	Cel A: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
<input type="checkbox"/>	Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.
<input type="checkbox"/>	Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.
<input type="checkbox"/>	Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.
<input type="checkbox"/>	Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.

*Instrukcja: Operacja musi spełniać wszystkie warunki jednocześnie.
(Operacja spełnia warunki jeżeli w sekcji B2 nie zaznaczono żadnej odpowiedzi „NIE”).*

B2. Wniosek jest zgodny z warunkami wsparcia obowiązującymi dla operacji realizowanych w ramach LSR finansowanych ze środków Programem Operacyjnym „Rybacktwo i Morze” 2014-2020 w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia

<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem środków wymienionych w §3 pkt 3 rozporządzenia ¹ :
---	--

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcia przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i



	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Z wniosku wynika, że realizacja operacji zostanie zakończona najpóźniej w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie spełnia warunki określone dla danego rodzaju operacji (określone odpowiednio (w zależności od zakresu operacji na które w ramach naboru ma zostać udzielone wsparcie) w § 4 pkt 2 lit. a albo w § 5 pkt 2 lit. a, albo § 6 pkt 2 lit. a, albo § 7 pkt 2 lit. a, albo § 8 pkt 2 lit. a rozporządzenia.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskodawca nie wykorzystał limitu 300.000 zł na realizację operacji z danego zakresu określonego w rozporządzeniu.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	W przypadku gdy rozporządzenie wymaga, by w ramach realizacji operacji doszło do utworzenia lub utrzymania co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej – wnioskodawca przewiduje taki skutek realizacji operacji.
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Koszty związane z realizacją operacji zostaną poniesione wyłącznie na obszarze objętym LSR, albo koszty takie będą poniesione również poza tym obszarem, ale jedynie w takim zakresie, na jaki pozwala na to § 13 rozporządzenia.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Operacja jest zgodna z dodatkowymi warunkami wsparcia obowiązującymi w ramach naboru .
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone
	Uzasadnienie wnioskodawcy:

C. ODPOWIEDNIA FORMA WSPARCIA

Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu

tak nie Czy operacja jest zgodna formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze?

D. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM

Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu

tak nie Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w naborze?

E. ZŁOŻENIE WNIOSKU W ODPOWIEDNIM MIEJSCU I CZASIE

Instrukcja: należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć X - w odpowiednim polu

tak nie Czy wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?



tak nie

Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?

PODPIS WNIOSKODAWCY:

.....



*Zet. Nr 2 do Uchw.
Zon. NGR Nr 4/22.02.2018*

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹
I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)	
Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD)	
Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)	
Data złożenia wniosku	
Data²: 1) Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień 2) Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy	1); 2)
Imię i nazwisko pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	
Podpis pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	

1 Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować.

2 Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „-”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-”, w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia).



II. WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ

KWESTIE WSTĘPNE			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji ³		Uwagi ⁴
	TAK	NIE	
Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki			Oznaczenie brakujących załączników
Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek			

³ Wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę.

⁴ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.



ZGODNOŚĆ Z LSR - ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi
	TAK	NIE	
Wnioskodawca jest podmiotem, który – zgodnie z przepisami odpowiedniego paragrafu rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵ może otrzymać wsparcie na realizację operacji w zakresie, którego dotyczy nabór			
Z informacji zawartych we wniosku wynika jednoznacznie, że realizacja operacji zostanie zakończona w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie			
Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji ⁶			
Z wniosku wynika, że operacja objęta wnioskiem nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania tej operacji ze źródeł wskazanych w par. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵			
Na podstawie informacji zawartych we wniosku można uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej			
Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój			

⁵ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1435)

⁶ Jeżeli zgodnie z odpowiednim przepisem rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. spełnienie tego wymagania w ramach danego zakresu operacji którego dotyczy nabór nie jest warunkiem uzyskania dofinansowania, zarówno w rubryce „TAK”, jak i „NIE” należy wpisać znak „-”, a w uwagach wpisać „nie dotyczy”.



Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone			
ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI			
	TAK	NIE	Uwagi
We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:			
Cel A: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.			
Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.			
Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.			
Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.			
Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze			
We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru			



Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia			
--	--	--	--



SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi ⁷
	TAK	NIE	
Wniosek obejmuje kwotę nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania określona w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵			
Wnioskodawca zakłada intensywność pomocy nie wyższą niż przewidziana w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej ⁵ dla niego na realizację operacji w zakresie, w którym ogłoszono nabór			
Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega			
Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia poszczególnych kryteriów, których spełnienie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów			
Wnioskodawca uzasadnił spełnienie poszczególnych kryteriów			
Istnieją wątpliwości dotyczące tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia			

⁷ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.



III. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI UZUPEŁNIENIAMI:

Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji	
	TAK	NIE
Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ		


IV. WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ

ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ	CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIAJĄ WĄTPLIWOŚCI		STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ ⁸
	TAK	NIE	

⁸ Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminy na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.



V. PODSUMOWANIE WYNIKÓW WERYFIKACJI FORMALNEJ

OCENIANA KWESTIA	TAK	NIE	UWAGI:
Wniosek jest zgodny z LSR:			
Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy			
Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić _____ zł.			



Załącznik nr 14 do protokołu z posiedzenia
Zarządu NGR z dnia 21.03.2018 r.

**Uchwała Zarządu NGR
Nr 13/21.03.2018
z dnia 21 marca 2018 roku
w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Procedur wyboru i oceny operacji w ramach
wdrażania LSR**

Zgodnie z §16 ust. 2 pkt 13 Statutu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, Zarząd NGR uchwała co następuje:

§ 1

1. Zarząd NGR niniejszym uchwała tekst jednolity Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, zwanej dalej „Procedurą”, przygotowany na podstawie załącznika do Uchwały nr 9/23.01.2018 Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 23.01.2018 roku w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, Uchwały nr 2/14.02.2018 Walnego Zebrania Członków Nadnoteckiej Grupy Rybackiej z dnia 14.02.2018 w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR oraz Uchwały Zarządu NGR nr 1/22.02.2018 z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie zmian zapisów Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR oraz uchwalenie tekstu jednolitego procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR i Uchwały Zarządu NGR nr 4/22.02.2018 z dnia 22.02.2018 w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR.
2. Tekst jednolity Procedury przyjęty niniejszą uchwałą stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

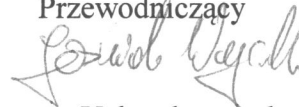
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Protokolant



Przewodniczący



Uchwała została przyjęta:

- 4. głosami „za”

- 0. głosami „przeciw”


- 0. głosami „wstrzymującymi”



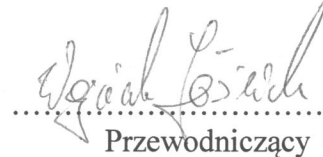
**Uzasadnienie do Uchwały Zarządu NGR
Nr 13/21.03.2018
z dnia 21 marca 2018 roku
w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Procedur wyboru i oceny operacji w ramach
wdrażania LSR**

Na podstawie par. 1 pkt 3 uchwały nr 4/22.02.2018 z dnia 22.02.2018 w sprawie zmiany Procedur wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR dokonano Uchwalenia tekstu jednolitego Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR z uwagi na zalecenia UMWW w tym zakresie (pismo UMWW wysłane 12.03.2018).

Zatem podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.



.....
Sekretarz WZC



.....
Przewodniczący



Załącznik do Uchwały nr 13/21.03.2018 z dnia
21.03.2018

NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LSR

Procedury wyboru i oceny operacji szczegółowo **określa Regulamin Organizacyjny Rady** - poniższe procedury stanowią uszczegółowienie o zapisy nie uwzględnione w tym dokumencie.

Ilekoć niniejsza procedura używa terminu „dzień roboczy”, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

1. Procedura ogłoszenia o naborze.

1.1 NGR ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na realizację LSR po uzgodnieniu terminu naboru z zarządem województwa wielkopolskiego. NGR występuje o uzgodnienie tego terminu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wraz z uzgodnieniem terminu naboru NGR może zwrócić się do zarządu województwa wielkopolskiego z wnioskiem o akceptację dodatkowych warunków przyznania wsparcia obowiązujących w ramach naboru, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o RLKS oraz o przekazanie informacji na temat wysokości dostępnych środków w ramach przedsięwzięcia LSR, w ramach którego planowany jest nabór.

1.2 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1.3 Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:

- a) termin i miejsce składania wniosków,
- b) formy wsparcia,
- c) zakres tematyczny operacji, wraz z odwołaniem do zakresów operacji, zgodnych z rozporządzeniem w sprawie 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 oraz odwołaniem do przedsięwzięć LSR,
- d) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru,
- e) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, które uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- f) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
- g) wskazanie wysokości limitu dostępnych środków w ramach ogłoszenia naboru,
- h) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

1.4 Okres trwania naboru wniosków nie może przekroczyć 30 dni. Decyzję o okresie trwania naboru podejmuje każdorazowo Zarząd NGR.

1.5 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze NGR w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej obejmującej swoim zasięgiem cały obszar NGR, a także w inny sposób wynikający z LSR lub wskazany przez Zarząd NGR.



- 1.6 Nabory ogłaszane są zgodnie z harmonogramem konkursów, który stanowi załącznik do umowy ramowej.
- 1.7 **NGR zamieszcza na swojej stronie internetowej obowiązujące wzory oświadczeń, zatwierdzone lub rekomendowane przez Instytucję Zarządzającą dla PO Ryby 2014-2020, które powinien wypełnić Wnioskodawca i złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wzory oświadczeń, które podlegają zamieszczeniu obejmują w szczególności: oświadczenie dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz oświadczenie dotyczące niezakończenia operacji. Informację o miejscu zamieszczenia wskazanych wyżej wzorów (w formie aktywnego linku do pliku z tymi wzorami) NGR zamieszcza w ogłoszeniu o naborze, wskazując, że wypełnienie przez Wnioskodawcę tych oświadczeń jest niezbędne dla ustalenia przez Radę NGR, czy operacja Wnioskodawcy jest zgodna z PO Ryby 2014-2020, i tego, czy może zostać wybrana przez Radę do realizacji w ramach LSR.”.**

2. Procedura przyjęcia wniosku.

- 2.1 Procedury przyjęcia wniosku o dofinansowanie określają zasady przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie, w tym tryb i zasady wykonywania w/w czynności zapewniające jednolity sposób przyjmowania, potwierdzania, ewidencjonowania dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie, złożonych przez wnioskodawców.
- 2.2 Czynności przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie w biurze Stowarzyszenia wykonuje pracownik biura NGR zgodnie z Regulaminem pracy biura.
- 2.3 Wnioskodawca składa w biurze NGR wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na właściwym formularzu w odpowiedzi na dany konkurs ogłoszony przez NGR, w terminie wyznaczonym na nabór oraz zgodnie z zakresem tematycznym operacji, wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- 2.4 Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją wnioskodawca składa osobiście lub przez pełnomocnika, lub przez osobę upoważnioną.
- 2.5 Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej, z czego jeden stanowi oryginał a drugi jego kopię oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (na płycie CD albo innym nośniku w formacie pliku PDF).
- 2.6 Złożenie wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią NGR i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Kopie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę pracownik potwierdza za zgodność z oryginałem pieczęcią „Za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie to powinno zawierać czytelny podpis pracownika NGR lub podpis wraz z pieczęcią imienną, datę potwierdzenia, zgodną z datą złożenia wniosku przez wnioskodawcę oraz pieczęcią identyfikacyjną NGR. Kserokopie dokumentów na rzecz wnioskodawcy pracownik biura może wykonać za pomocą sprzętu należącego do NGR.
- 2.7 Pracownik biura przyjmujący wniosek wypełnia wewnętrzny dokument NGR pn. „Rejestr wpływu WoD” (wykaz załączników do WoD), który znajduje się również w wykazie dokumentów aplikacyjnych i może zostać wypełniony przez wnioskodawcę i



- dołączony do wniosku o dofinansowanie. Rejestr zawiera m. in. informacje dotyczące liczbę złożonych egzemplarzy wniosku o dofinansowanie oraz załączników wraz z liczbą stron. Wnioskodawca oświadcza, że informacje zawarte w rejestrze są zgodne z prawdą, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 2.8 Pracownik biura przyjmuje wniosek i rejestruje go w „Rejestrze wniosków” dla właściwego środka/przedsięwzięcia/zakresu tematycznego, poprzez nadanie każdemu wnioskowi indywidualnego numeru sprawy. Numer ten pracownik wpisuje w polu „Potwierdzenie przyjęcia przez LGD” oraz w rejestrze wniosków.
- 2.9 Każdy beneficjent ma możliwość wycofania wniosku po jego złożeniu w biurze NGR. W takiej sytuacji, przed terminem planowanego posiedzenia Rady, składa on do biura pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku. W takiej sytuacji oryginał wniosku oddany zostaje beneficjentowi a jego kopia wraz z oryginałem deklaracji o wycofanie dokumentów pozostają w biurze NGR. Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego odebrania oryginału wniosku o udzielenie wsparcia. Wniosek wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych a wnioskodawca ma możliwość ponownego złożenia nowego wniosku w tym samym naborze.
- 2.10 Dla każdego wnioskodawcy zakłada się teczkę zawierającą zestaw złożonych dokumentów. Rejestry wniosków oraz te czki wnioskodawców zakłada się na każdy konkurs oddzielenie. Te czki wnioskodawców przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach w biurze NGR.
- 2.11 Pracownik biura NGR umieszcza wszystkie złożone w danym naborze wnioski o dofinansowanie w systemie Elektronicznej Obsługi Wniosków. Do aplikacji załączane są: wniosek o dofinansowanie wraz z biznes planem lub studium wykonalności, kartą merytoryczną oraz wewnętrznym załącznikiem NGR. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie LGD zgodnie z pkt 2.15, wprowadza się je do aplikacji.
- 2.12 Zasady bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych określają odrębne regulacje w tym zakresie.
- 2.13 Po zakończeniu terminu składania wniosków, pracownicy biura NGR dokonują oceny formalnej złożonych wniosków. Ocena ta ma na celu zweryfikowanie wniosku i załączników do wniosku pod kątem ich kompletności oraz pod kątem okoliczności niezbędnych do dokonania przez Radę oceny zgodności z LSR, dokonania wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.
- 2.14 W celu dokonania oceny wstępnej pracownik Biura wypełnia dla każdego wniosku kartę oceny formalnej.
- 2.15 Jeżeli w wyniku oceny wstępnej wniosków konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, NGR wzywa Wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej doręczane jest Wnioskodawcy w jeden z następujących sposobów:
- 1) pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 2) osobiście przez pracownika biura NGR, za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
- Pismo jest podpisywane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji NGR (przy czym osoby statutowo upoważnione do reprezentacji NGR mogą udzielić pracownikom Biura pełnomocnictw w tym zakresie).
- 2.16 W wezwaniu, o którym mowa w pkt 2.15, NGR:



- 1) wskazuje dokumenty (określając je w miarę precyzyjnie, np. poprzez podanie nazwy dokumentu lub oczekiwanej treści), które przedłożyć powinien Wnioskodawca i wyjaśnia Wnioskodawcy w związku z jakimi wątpliwościami zwraca się do niego o ich przedłożenie;
- 2) wskazuje wątpliwości, które powinien wyjaśnić Wnioskodawca, by NGR mogła dokonać oceny jego wniosku pod kątem zgodności operacji z LSR lub z kryteriami wyboru lub by Rada NGR mogła ustalić kwotę wsparcia;
- 3) wyznacza Wnioskodawcy termin 5 dni roboczych na złożenie wyjaśnień lub dokumentów, o które zwróciła się NGR, zaznaczając, że termin zostanie uznany przez NGR za zachowany, jeżeli wnioskodawca, we wskazanym terminie, liczącym od:
 - a) dnia doręczenia pisma lub od pierwszej bezskutecznej próby doręczenia pisma – w przypadku pisma przesłanego drogą pocztową lub osobiście
 - b) dostarczenia pisma na serwer poczty wnioskodawcy – w przypadku przesłania pisma w wersji elektronicznej,
 - złoży stosowne wyjaśnienia lub dokumenty w biurze NGR (obowiązuje data wpływu do biura NGR, a nie data wysłania dokumentów lub wyjaśnień przez Wnioskodawcę);
- c) **poucza Wnioskodawcę, że ciężar udowodnienia okoliczności, które budzą wątpliwości LGD i które zostały wskazane w piśmie, obciąża Wnioskodawcę.**

2.17 Uzupełnienie wniosku o określony dokument lub złożenie wyjaśnień nie służy poprawieniu wniosku, tzn. NGR **nie wzywa** Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w sytuacji, w której:

- 1) z treści wniosku wynika jednoznacznie, że operacja nie spełnia któregośkolwiek z warunków zgodności operacji z LSR, kryteriów wyboru lub że kwota dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca jest zbyt wysoka i bez wyjaśnień lub uzupełnień da się ustalić poprawną kwotę wsparcia;
- 2) Wnioskodawca nie dołączył ani nie zadeklarował we wniosku, że dołącza do niego załączniki, które zgodnie z warunkami przyznawania punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru, powinny zostać obligatoryjnie przedłożone w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium.

NGR wzywa natomiast Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów przynajmniej w następujących sytuacjach:

- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
- 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- 3) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach są rozbieżne.

2.18 LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Wnioskodawca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone.



- 2.19 W przypadku otrzymania wyjaśnień i uzupełnień biuro NGR dołącza je do wniosku przekazywanego na posiedzenie Rady NGR oraz wprowadza nowe dokumenty do Aplikacji elektronicznej.
- 2.20 Wyjaśnienia i uzupełnienia wniosków nie mogą doprowadzić do wniosków sprzecznych z treścią pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
- 2.21 Po otrzymaniu wyjaśnień lub uzupełnień (lub po bezskutecznym upływie 5 dni roboczych na ich przedłożenie) biuro NGR kończy ocenę formalną wniosków w oparciu o wszystkie informacje i dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę.
- 2.22 Z obsługi wniosków i ich oceny formalnej, która została opisana w punktach 2.15-2.21 niniejszej Procedury, wyłączony jest pracownik biura NGR, co do którego zachodzą przesłanki wyłączenia sformułowane identycznie jak dla członka Rady w deklaracji bezstronności. Pracownicy biura NGR, przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym punkcie, wypełniają deklarację bezstronności (deklaracja wypełniana jest odrębnie dla każdego naboru wniosków). Deklarację bezstronności sporządza się w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną deklarację bezstronności dla członków Rady. W przypadku, gdy ze względu na wyłączenia, żaden pracownik biura NGR nie może dokonać oceny formalnej danego wniosku, oceny takiej dokonuje Przewodniczący Rady lub wskazany przez Przewodniczącego Rady członek tego organu.

3. Procedura oceny zgodności operacji z LSR oraz 4 priorytetem PO Ryby 2014-2020.

- 3.1. Ocenę zgodności operacji z LSR, w tym z PO Ryby 2014-2020 przeprowadza każdy członek Rady biorący udział w posiedzeniu poprzez wypełnienie Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR lub podpisanie, po ewentualnej korekcie, kart wydrukowanych za pomocą aplikacji internetowej do oceny wniosków.
- 3.2. Na wstępie sprawdza się czy operacja jest zgodna z LSR.
- 3.3. Wnioski zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie punktowej.

4. Procedura oceny pod względem kryteriów punktowych wyboru operacji.

4.1 Kryteria wyboru operacji stanowią podstawę do punktowej oceny jakości operacji pod względem jej wpływu na realizację celów LSR. Poszczególne kryteria oraz ich punktacja przedstawione są w formie kart oceny punktowej operacji zakwalifikowanych jako zgodnych z LSR i będą stanowić załączniki do umowy ramowej zawartej po wybraniu LSR do realizacji. Karty przygotowane są oddzielnie dla każdego z celów 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.). Każda z kart przewiduje ocenę maksymalną dla operacji na poziomie 100 punktów, rozłożenie punktów pomiędzy kryteria oraz ich skala zależna jest od strategii wspierania rozwoju obszaru przyjętej w LSR, ich odpowiednie dopasowanie do realiów i efektów uzyskanych w pierwszych konkursach będzie podstawowym narzędziem Rady, umożliwiającym bieżące zarządzanie wdrażaniem LSR. Aby zagwarantować odpowiednią jakość wniosków o dofinansowanie zakwalifikowanych jako zgodne z LSR pod kątem ich dopasowania do kryteriów oceny wniosków, wprowadza się brzegową wartość



punktową, po przekroczeniu której wniosek może zostać wybrany do realizacji. Każdy wniosek zgodny z LSR musi uzyskać ocenę minimum 19 pkt, aby mógł zostać wybrany do realizacji.

- 4.2 Weryfikacja zgodności operacji z kryteriami wyboru ma na celu ocenę wniosku pod względem jego jakości i poziomu wpływu na realizację celów szczegółowych LSR. Odbywa się to poprzez odpowiedź na pytanie, bądź przydzielenie punktów zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi w kartach oceny operacji. Ocena odbywa się poprzez wypełnienie odpowiednich pól karty oceny - zgodnie z instrukcją oceny lub poprzez ocenę wniosku w aplikacji internetowej dostępnej dla każdego członka Rady.

Efektom oceny każdej operacji będzie :

- odrzucenie operacji, jako niezgodnej z LSR, wraz z uzasadnieniem Przewodniczącego Rady dla każdej z nich,
- zatwierdzenie operacji, jako zgodnej z LSR i ocena punktowa jej dopasowania do kryteriów wyboru LSR,

- 4.3 W stosunku do operacji wybranych do realizacji Rada ustala kwotę wsparcia, zgodnie z pkt 7 Procedury..

- 4.4 Po zakończeniu oceny operacji i ustaleniu kwoty wsparcia Rada zatwierdza:

- 1) Listę operacji zgodnych z LSR
- 2) Listę operacji wybranych do realizacji, szeregującą operacje w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów wraz z informacją, czy operacja mieści się w limicie środków z ogłoszenia,
- 3) listę operacji niewybranych do dofinansowania.

- 4.5 Ocena wniosku odbywa się na posiedzeniach Rady zwołanych przez Przewodniczącego zgodnie z rozdziałem II ROR – „Przygotowanie i zwoływanie posiedzeń Rady”.

- 4.6 Przebieg posiedzenia Rady szczegółowo reguluje rozdział III ROR – „Posiedzenia Rady NGR”.

- 4.7 Zasady podejmowania decyzji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie”.

5. Procedura wykluczania członków Rady z oceny operacji.

5.1 Zasady wykluczania się członków Rady z oceny operacji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie”.

6. Procedura odwoławcza.

6.1 Zasady odwołania się wnioskodawców określa szczegółowo rozdział V ROR „Procedura odwoławcza (Protest)”.

7. Procedura ustalania kwoty wsparcia.

- 7.1 Do kompetencji Rady należy ustalenie kwoty wsparcia, które odbywa się przez:

- a) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności dofinansowania określonej grupy wnioskodawców,
- b) zastosowanie wskazanej w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty dofinansowania dla danego typu operacji,

- 7.2 Jeśli kwota dofinansowania dla danej operacji wskazana we wniosku o dofinansowanie będzie przekraczać:



- a) maksymalną kwotę dofinansowania określoną w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
- b) dostępne dla beneficjenta limity określone w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
- NGR może ustalić kwotę wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty dofinansowania w stosunku do kwoty wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

7.3

8. Procedury dotyczące realizacji projektów własnych.

- 8.1 NGR może realizować operacje własne, pod warunkiem zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o zamiarze realizacji tych operacji, obejmującej:
- a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - e) informację o dokumentach pozwalających na stwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
- 8.2 Zgłoszenie o zamiarze realizacji operacji podmiot zgłasza pisemnie oraz składa wraz z wymaganą dokumentacją bezpośrednio w biurze NGR w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 8.3 Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej NGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, NGR może złożyć do SW wnioski o dofinansowanie na realizację operacji własnej.
- 8.4 W przypadku, gdy został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, NGR m. in. w oparciu o złożone przez podmiot dokumenty, dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
- 8.5 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, NGR informuje go o tym pisemnie oraz w terminie 3 miesięcy ogłasza nabór w tym zakresie. Jeżeli nabór w tym zakresie nie wynika z harmonogramu konkursów, konieczna może być aktualizacja tego dokumentu.
- 8.6 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że nie są spełnione przez podmiot warunki dostępu do pomocy, NGR informuje o tym pisemnie zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazuje do SW wnioski o dofinansowanie dotyczący operacji własnej. Do wniosku dołącza się dokumenty, w oparciu o które podjęto takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny NGR zamieszcza także na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
- 8.7 Decyzję o konieczności realizacji operacji własnych podejmuje Zarząd NGR w oparciu o weryfikację realizacji lub braku osiągnięcia poszczególnych wskaźników realizacji celów i przedsięwzięć.
- 8.8 Na realizację operacji własnych Zarząd NGR zabezpiecza ze środków własnych odpowiednią kwotę środków niezbędną do pokrycia wkładu własnego w przypadku realizacji operacji własnej. Kwota ustalana jest w oparciu o przewidywany budżet



sporządzony na podstawie źródeł szacowania kosztów (ofert). W celu realizacji zasady racjonalności i konkurencyjności kosztów, należy porównać koszty z co najmniej dwóch niezależnych źródeł i uzasadnić wybór jednego z nich jako podstawę do oszacowania kosztów realizacji operacji własnej.

- 8.9 Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i organizację projektów własnych jest Biuro NGR.

9. Procedury wydawania opinii w zakresie zmiany umowy beneficjentów.

- 9.1 Na wniosek beneficjenta NGR wydaje opinię w zakresie możliwości zmiany umowy o dofinansowanie, obejmującą ocenę wpływu zmiany na zgodność z LSR oraz kryteria wyboru operacji.

- 9.2 Jeśli planowana przez beneficjenta zmiana dotyczy kwestii będących przedmiotem oceny Rady w ramach posiedzenia przeprowadzonego po zakończonym naborze, Rada przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru operacji. Po dokonaniu takiej oceny Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie opinii w sprawie planowanej zmiany umowy o dofinansowanie. Opinia jest pozytywna, jeżeli”

- 1) planowana zmiana dotyczy wyłącznie takich kwestii, które nie były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę lub
- 2) planowana zmiana dotyczy kwestii, które były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę ale zmiana nie powoduje, że operacja w zmienionym kształcie zostałaby uznana za niezgodną z LSR lub operacja uzyskałaby mniejszą liczbę punktów niż ostatnia operacja wybrana do realizacji i mieszcząca się w limicie środków w ramach naboru.



Załącznik do procedury wyboru i oceny operacji.

**SCHEMAT OCENY I WYBORU OPERACJI PRZEZ NGR
w ramach wdrażania LSR
Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014- 2020**

