

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

§1

1. Zarząd Stowarzyszenia Nadnotecka Grupa Rybacka jest organem władz Stowarzyszenia.
2. Kompetencje oraz skład Zarządu NGR określa §16 Statutu Stowarzyszenia.
3. Posiedzenie Zarządu NGR zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§2

1. Posiedzenia Zarządu NGR zwołuje Prezes Zarządu lub co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w czasie i miejscu wskazanym przez osoby je zwołujące.
3. Posiedzenia Zarządu mogą się również odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej, o ile członkowie Zarządu wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej.
4. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się także jako spotkanie części członków Zarządu w tym samym miejscu i czasie, o którym mowa w ust. 2, przy jednoczesnym umożliwieniu udziału w posiedzeniu w sposób określony w ust. 3 tym członkom Zarządu, którzy z obiektywnych przyczyn nie mogą uczestniczyć w posiedzeniu w sposób określony zgodnie z ust. 2.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Zarządu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w tym niezbędny do uczestniczenia w posiedzeniu sprzęt i oprogramowanie oraz sposób łączenia się z pozostałymi uczestnikami posiedzenia.
6. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
7. Prezes Zarządu może wnieść o przyjęcie uchwał w formie elektronicznej, bez zwoływania posiedzenia Zarządu.
8. Pierwsze posiedzenie Zarządu po wyborze Zarządu zwoływane jest nie później niż w terminie miesiąca od dokonania wyboru.

§3

1. W posiedzeniach Zarządu biorą udział członkowie Zarządu.
2. W posiedzeniach mogą także uczestniczyć członkowie rezerwowi Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz inne zaproszone przez Zarząd osoby.

§4

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborze dokonany przez Walne Zebranie Członków Zarząd NGR wybiera ze swego grona Prezesa Zarządu, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza Zarządu oraz Skarbnika Zarządu.
2. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki osobiście lub – jedynie w sytuacjach wyjątkowych - przez ustanowionych pełnomocników.
3. Mandat Członka Zarządu wygasa wraz z upływem kadencji, a przed jej upływem:
 - a) wskutek rezygnacji złożonej na piśmie na ręce Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu,
 - b) wskutek odwołania członka Zarządu przez Walne Zebranie Członków,
 - c) w razie śmierci.
4. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu NGR przeprowadza się uzupełnienie składu Zarządu zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
5. Z tytułu uczestnictwa w Zarządzie jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia, jednakże mogą otrzymać zwrot poniesionych w związku z uczestnictwem uzasadnionych wydatków.

§5

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Posiedzenia Zarządu mogą być utrwalane w inny sposób.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia.
4. Protokoły mogą być udostępniane członkom Stowarzyszenia lub – za zgodą Prezesa Zarządu – innym osobom.

§6

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub co najmniej jednego z Wiceprezesów.
2. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu lub – pod jego nieobecność – głos Wiceprezesa Zarządu przewodniczącego posiedzeniu Zarządu.

§7

1. Prezes Zarządu:
 - a) kieruje pracą Stowarzyszenia oraz Zarządu,
 - b) reprezentuje Stowarzyszenie oraz Zarząd wobec osób trzecich,
 - c) koordynuje i nadzoruje działalność członków Zarządu,
 - d) koordynuje realizację uchwał Zarządu oraz innych władz Stowarzyszenia,
2. Sekretarz Zarządu:
 - a) protokołuje posiedzenia Zarządu lub koordynuje spójność dokumentacji w przypadku wyznaczenia innego protokolanta,
 - b) pełni nadzór nad dokumentacją prac Zarządu i Stowarzyszenia,
 - c) koordynuje sprawy rejestrowe Stowarzyszenia,



d) odpowiada za informowanie członków Stowarzyszenia o pracach Zarządu.

3. Skarbnik Zarządu:

- a) pełni bieżący nadzór nad stanem i wykorzystaniem środków finansowych Stowarzyszenia,
- b) w porozumieniu z Prezesem przygotowuje projekt uchwały budżetowej, realizującej kierunki działalności merytorycznej przedstawionej i zaakceptowanej podczas Walnego Zebrania Członków NGR,
- c) sporządza projekt sprawozdania z realizacji uchwały budżetowej Stowarzyszenia za miniony rok kalendarzowy i przedstawia go na Walnym Zebraniu Członków, po uprzedniej akceptacji Zarządu,
- d) przedstawia sprawozdanie z finansowej działalności Zarządu Komisji Rewizyjnej,
- e) odpowiada za realizację budżetu Stowarzyszenia,
- f) odpowiada za informowanie członków Stowarzyszenia o sprawach związanych z aspektami finansowymi i członkowskimi NGR, w tym również za korespondencję i aktualność informacji o Stowarzyszeniu udostępnianych jego członkom i osobom trzecim.

4. Wiceprezesa Stowarzyszenia:

- a) zastępują Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności;
- b) wspierają Zarząd w realizacji jego zadań.

§8

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd Stowarzyszenia, kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, w ostateczności powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez członków Zarządu.

Piła, dn. 07.07.2020 r.