Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu NGR nr 2/23.02.2022 z dnia 23.02.2022 r.

NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LSR

Procedury wyboru i oceny operacji szczegółowo **określa Regulamin Organizacyjny Rady** - poniższe procedury stanowią uszczegółowienie o zapisy nie uwzględnione w tym dokumencie.
Ilekroć niniejsza procedura używa terminu „dzień roboczy", należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

1. Procedura ogłoszenia o naborze.

1.1 NGR ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na realizację LSR po uzgodnieniu terminu naboru z zarządem województwa wielkopolskiego. NGR występuje o uzgodnienie tego terminu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wraz z uzgodnieniem terminu naboru NGR może zwrócić się do zarządu województwa wielkopolskiego z wnioskiem o akceptacje dodatkowych warunków przyznania wsparcia obowiązujących w ramach naboru, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o RLKS oraz o przekazanie informacji na temat wysokości dostępnych środków w ramach przedsięwzięcia LSR, w ramach którego planowany jest nabór.

1.2 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1.3 Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:
a) termin i miejsce składania wniosków,
b) formy wsparcia,
c) zakres tematyczny operacji, wraz z odwołaniem do zakresów operacji, zgodnych z rozporządzeniem w sprawie 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 oraz odwołaniem do przedsięwzięć LSR,
d) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru,
e) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
f) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
g) wskazanie wysokości limitu dostępnych środków w ramach ogłoszenia naboru,
h) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

1.4 Okres trwania naboru wniosków nie może przekroczyć 30 dni. Decyzję o okresie trwania naboru podejmuje każdorazowo Zarząd NGR.

1.5 NGR zamieszcza ogłoszenie o naborze NGR w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej obejmującej swoim zasięgiem cały obszar NGR, a także w inny sposób wynikający z LSR lub wskazany przez Zarząd NGR.

1.6 Nabory ogłaszane są zgodnie z harmonogramem konkursów, który stanowi załącznik do umowy ramowej.

1.7 NGR zamieszcza na swojej stronie internetowej obowiązujące wzory oświadczeń, zatwierdzone lub rekomendowane przez Instytucję Zarządzającą dla PO Ryby 2014-2020, które powinien wypełnić Wnioskodawca i złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wzory oświadczeń, które podlegają zamieszczeniu obejmują w szczególności: oświadczenie dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz oświadczenie dotyczące niezakończenia operacji.
Informację o miejscu zamieszczenia wskazanych wyżej wzorów (w formie aktywnego linku do pliku z tymi wzorami) NGR zamieszcza w ogłoszeniu o naborze, wskazując, że wypełnienie przez Wnioskodawcę tych oświadczeń jest niezbędne dla ustalenia przez Radę NGR, czy operacja Wnioskodawcy jest zgodna z PO Ryby 2014-2020, i tego, czy może zostać wybrana przez Radę do realizacji w ramach LSR.

2. Procedura przyjęcia wniosku.

2.1 Procedury przyjęcia wniosku o dofinansowanie określają zasady przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie, w tym tryb i zasady wykonywania w/w czynności zapewniające jednolity sposób przyjmowania, potwierdzania, ewidencjonowania dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie, złożonych przez wnioskodawców.

2.2 Czynności przyjmowania i rejestrowania wniosków o dofinansowanie w biurze Stowarzyszenia wykonuje pracownik biura NGR zgodnie z Regulaminem pracy biura.

2.3 Wnioskodawca składa w biurze NGR wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na właściwym formularzu w odpowiedzi na dany konkurs ogłoszony przez NGR, w terminie wyznaczonym na nabór oraz zgodnie z zakresem tematycznym operacji, wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

2.4 Wniosek o dofinansowane wraz z niezbędną dokumentacją wnioskodawca składa osobiście lub przez pełnomocnika, lub przez osobę upoważnioną.

2.5 Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie oraz, w miarę możliwości, wszystkie załączniki, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej, z czego jeden stanowi oryginał a drugi jego kopię.

2.6 Złożenie wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę potwierdza się na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią NGR i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Kopie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę pracownik potwierdza za zgodność z oryginałem pieczęcią „Za zgodność z oryginałem". Potwierdzenie to powinno zawierać czytelny podpis pracownika NGR lub podpis wraz z pieczątką imienną, datę potwierdzenia, zgodną z datą złożenia wniosku przez wnioskodawcę oraz pieczęcią identyfikacyjną NGR. Kserokopie dokumentów na rzecz wnioskodawcy pracownik biura może wykonać za pomocą sprzętu należącego do NGR.

2.7 Pracownik biura przyjmujący wniosek wypełnia wewnętrzny dokument NGR pn. „Rejestr wpływu WoD" (wykaz załączników do WoD), który znajduje się również w wykazie dokumentów aplikacyjnych i może zostać wypełniony przez wnioskodawcę i dołączony do wniosku o dofinansowanie. Rejestr zawiera m. in. informacje dotyczące liczby złożonych egzemplarzy wniosku o dofinansowanie oraz załączników wraz z

liczbą stron. Wnioskodawca oświadcza, że informacje zawarte w rejestrze są zgodne z prawdą, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

2.8 Pracownik biura przyjmuje wniosek i rejestruje go w „Rejestrze wniosków" dla właściwego środka/przedsięwzięcia/zakresu tematycznego, poprzez nadanie każdemu wnioskowi indywidualnego numeru sprawy. Numer ten pracownik wpisuje w polu „Potwierdzenie złożenia w LGD" oraz w rejestrze wniosków.

2.9 Każdy beneficjent ma możliwość wycofania wniosku po jego złożeniu w biurze NGR.W takiej sytuacji, przed terminem planowanego posiedzenia Rady, składa on do biura pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku. W takiej sytuacji oryginał wniosku oddany zostaje beneficjentowi a jego kopia wraz z oryginałem deklaracji o wycofanie dokumentów pozostają w biurze NGR. Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego odebrania oryginału wniosku o udzielenie wsparcia. Wniosek wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych a wnioskodawca ma możliwość ponownego złożenia nowego wniosku w tym samym naborze.

2.10 Dla każdego wnioskodawcy zakłada się teczkę zawierającą zestaw złożonych dokumentów. Rejestry wniosków oraz teczki wnioskodawców zakłada się na każdy konkurs oddzielenie. Teczki wnioskodawców przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach w biurze NGR.

2.11 Pracownik biura NGR umieszcza wszystkie złożone w danym naborze wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami w systemie Elektronicznej Obsługi Wniosków. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie LGD zgodnie z pkt 2.15, również wprowadza się je do aplikacji.

2.12 Zasadny bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych określają odrębne regulacje w tym zakresie.

2.13 Po zakończeniu terminu składania wniosków, pracownicy biura NGR dokonują oceny formalnej złożonych wniosków. Ocena ta ma na celu zweryfikowanie wniosku i załączników do wniosku pod kątem ich kompletności oraz pod kątem okoliczności niezbędnych do dokonania przez Radę oceny zgodności z LSR, dokonania wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.

2.14 W celu dokonania oceny wstępnej pracownik Biura wypełnia dla każdego wniosku kartę oceny formalnej.

2.15 Jeżeli w wyniku oceny wstępnej wniosków konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, NGR wzywa Wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej doręczane jest Wnioskodawcy w jeden z następujących sposobów:

1) pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
2) osobiście przez pracownika biura NGR, za potwierdzeniem odbioru;
3) dodatkowo, poza sposobami wskazanymi powyżej, wezwanie może być doręczone na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

Pismo jest podpisywane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji NGR (przy czym osoby statutowo upoważnione do reprezentacji NGR mogą udzielić pracownikom Biura pełnomocnictw w tym zakresie).

2.16 W wezwaniu, o którym mowa w pkt 2.15, NGR:

1) wskazuje dokumenty (określając je w miarę precyzyjnie, np. poprzez podanie nazwy dokumentu lub oczekiwanej treści), które przedłożyć powinien

Wnioskodawca i wyjaśnia Wnioskodawcy w związku z jakimi wątpliwościami zwraca się do niego o ich przedłożenie;

2) wskazuje wątpliwości, które powinien wyjaśnić Wnioskodawca, by NGR mogła dokonać oceny jego wniosku pod kątem zgodności operacji z LSR lub z kryteriami wyboru lub by Rada NGR mogła ustalić kwotę wsparcia;

3) wyznacza Wnioskodawcy termin 5 dni roboczych na złożenie wyjaśnień lub dokumentów, o które zwróciła się NGR, zaznaczając, że termin zostanie uznany przez NGR za zachowany, jeżeli wnioskodawca, we wskazanym terminie, liczonym od dnia doręczenia pisma lub od pierwszej bezskutecznej próby doręczenia pisma – w przypadku pisma przesłanego drogą pocztową lub osobiście - złoży stosowne wyjaśnienia lub dokumenty w biurze NGR (obowiązuje data wpływu do biura NGR, a nie data wysłania dokumentów lub wyjaśnień przez Wnioskodawcę);

4) poucza Wnioskodawcę, że ciężar udowodnienia okoliczności, które budzą wątpliwości LGD i które zostały wskazane w piśmie, obciąża Wnioskodawcę.

2.17 Uzupełnienie wniosku o określony dokument lub złożenie wyjaśnień nie służy poprawieniu wniosku, tzn. NGR **nie wzywa** Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w sytuacji, w której:

1) z treści wniosku wynika jednoznacznie, że operacja nie spełnia któregokolwiek z warunków zgodności operacji z LSR, kryteriów wyboru lub że kwota dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca jest zbyt wysoka i bez wyjaśnień lub uzupełnień da się ustalić poprawną kwotę wsparcia;

2) Wnioskodawca nie dołączył ani nie zadeklarował we wniosku, że dołącza do niego załączniki, które zgodnie z warunkami przyznawania punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru, powinny zostać obligatoryjnie przedłożone w celu potwierdzenia spełniania danego kryterium.

NGR wzywa natomiast Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów przynajmniej w następujących sytuacjach:

1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;

2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;

3) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach są rozbieżne.

2.18 LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Wnioskodawca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone.

2.19 W przypadku otrzymania wyjaśnień i uzupełnień biuro NGR dołącza je do wniosku przekazywanego na posiedzenie Rady NGR oraz wprowadza nowe dokumenty do Aplikacji elektronicznej.

2.20 Wyjaśnienia i uzupełnienia wniosków nie mogą doprowadzić do wniosków sprzecznych z treścią pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

2.21 Po otrzymaniu wyjaśnień lub uzupełnień (lub po bezskutecznym upływie 5 dni roboczych na ich przedłożenie) biuro NGR kończy ocenę formalną wniosków w oparciu o wszystkie informacje i dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę.

2.22 Z obsługi wniosków i ich oceny formalnej, która została opisana w punktach 2.15-2.21 niniejszej Procedury, wyłączony jest pracownik biura NGR, co do którego zachodzą przesłanki wyłączenia sformułowane identycznie jak dla członka Rady w deklaracji bezstronności. Pracownicy biura NGR, przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym punkcie, wypełniają deklarację bezstronności (deklaracja wypełniana jest odrębnie dla każdego naboru wniosków). Deklarację bezstronności sporządza się w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną deklarację bezstronności dla członków Rady. W przypadku, gdy ze względu na wyłączenia, żaden pracownik biura NGR nie może dokonać oceny formalnej danego wniosku, oceny takiej dokonuje Przewodniczący Rady lub wskazany przez Przewodniczącego Rady członek tego organu.

3. Procedura oceny zgodności operacji z LSR oraz 4 priorytetem PO Ryby 2014-2020.

3.1. Ocenę zgodności operacji z LSR, w tym z PO Ryby 2014-2020 przeprowadza każdy członek Rady biorący udział w posiedzeniu poprzez wypełnienie Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR lub podpisanie, po ewentualnej korekcie, kart wydrukowanych za pomocą aplikacji internetowej do oceny wniosków.

3.2. Na wstępie sprawdza się czy operacja jest zgodna z LSR.

3.3. Wnioski zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie punktowej.

4. Procedura oceny pod względem kryteriów punktowych wyboru operacji.

4.1 Kryteria wyboru operacji stanowią podstawę do punktowej oceny jakości operacji pod względem jej wpływu na realizację celów LSR. Poszczególne kryteria oraz ich punktacja przedstawione są w formie kart oceny punktowej operacji zakwalifikowanych jako zgodnych z LSR i będą stanowić załączniki do umowy ramowej zawartej po wybraniu LSR do realizacji. Karty przygotowane są oddzielnie dla każdego z celów 4 priorytetu PO Ryby 2014-2020 określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.). Każda z kart przewiduje ocenę maksymalną dla operacji na poziomie 100 punktów, rozłożenie punktów pomiędzy kryteria oraz ich skala zależna jest od strategii wspierania rozwoju obszaru przyjętej w LSR, ich odpowiednie dopasowanie do realiów i efektów uzyskanych w pierwszych konkursach będzie podstawowym narzędziem Rady, umożliwiającym bieżące zarządzanie wdrażaniem LSR. Aby zagwarantować odpowiednią jakość wniosków o dofinansowanie zakwalifikowanych jako zgodne z LSR pod kątem ich dopasowania do kryteriów oceny wniosków, wprowadza się brzegową wartość punktową, po przekroczeniu której wniosek może zostać wybrany do realizacji. Każdy wniosek zgodny z LSR musi uzyskać ocenę minimum 19 pkt, aby mógł zostać wybrany do realizacji.

4.2 Weryfikacja zgodności operacji z kryteriami wyboru ma na celu ocenę wniosku pod względem jego jakości i poziomu wpływu na realizację celów szczegółowych LSR.

Odbywa się to poprzez odpowiedź na pytanie, bądź przydzielenie punktów zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi w kartach oceny operacji. Ocena odbywa się poprzez wypełnienie odpowiednich pól karty oceny - zgodnie z instrukcją oceny lub poprzez ocenę wniosku w aplikacji internetowej dostępnej dla każdego członka Rady.

Efektem oceny każdej operacji będzie :
- odrzucenie operacji, jako niezgodnej z LSR, wraz z uzasadnieniem,
- zatwierdzenie operacji, jako zgodnej z LSR i ocena punktowa jej dopasowania do kryteriów wyboru LSR,

4.3 W stosunku do operacji wybranych do realizacji Rada ustala kwotę wsparcia, zgodnie z pkt 7 Procedury.

4.4 Po zakończeniu oceny operacji i ustaleniu kwoty wsparcia Rada zatwierdza:
1) listę operacji zgodnych z LSR,
2) listę operacji niezgodnych z LSR (jeśli dotyczy),
3) listę operacji wybranych do realizacji, szeregującą operacje w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów wraz z informacją, czy operacja mieści się w limicie środków z ogłoszenia,
4) listę operacji niewybranych do dofinansowania (jeśli dotyczy).

4.5 Ocena wniosku odbywa się na posiedzeniach Rady zwołanych przez Przewodniczącego zgodnie z rozdziałem II ROR – „Przygotowanie i zwoływanie posiedzeń Rady".

4.6 Przebieg posiedzenia Rady szczegółowo reguluje rozdział III ROR – „Posiedzenia Rady NGR".

4.7 Zasady podejmowania decyzji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie".

5. Procedura wykluczania członków Rady z oceny operacji.

5.1 Zasady wykluczania się członków Rady z oceny operacji reguluje rozdział IV ROR – „Głosowanie".

6. Procedura odwoławcza.

6.1 Zasady odwołania się wnioskodawców określa szczegółowo rozdział V ROR „Procedura odwoławcza (Protest)".

7. Procedura ustalania kwoty wsparcia.

7.1 Do kompetencji Rady należy ustalenie kwoty wsparcia, które odbywa się przez:
a) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności dofinansowania określonej grupy wnioskodawców,
b) zastosowanie wskazanej w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty dofinansowania dla danego typu operacji,

7.2 Jeśli kwota dofinansowania dla danej operacji wskazana we wniosku o dofinansowanie będzie:
a) przekraczać maksymalną kwotę dofinansowania określoną w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
b) przekraczać dostępne dla beneficjenta limity określone w rozporządzeniu dotyczącym 4 priorytetu PO Ryby,
c) obliczona niezgodnie z instrukcją wypełnienia WoD tj. z podaniem groszy,

- NGR może ustalić kwotę wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty dofinansowania w stosunku do kwoty wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

7.3 Rada NGR może obniżyć również kwotę wsparcia dotyczącą operacji wybranej do dofinansowania, która jako pierwsza nie zmieściła się w limicie środków z ogłoszenia o naborze, do wysokości tego limitu, pod warunkiem otrzymania pisemnej zgody wnioskodawcy na obniżenie wnioskowanej kwoty wsparcia.

8. Procedury wydawania opinii w zakresie zmiany umowy beneficjentów.

8.1 Na wniosek beneficjenta NGR wydaje opinię w zakresie możliwości zmiany umowy o dofinansowanie, obejmującą ocenę wpływu zmiany na zgodność z LSR oraz kryteria wyboru operacji.

8.2 Jeśli planowana przez beneficjenta zmiana dotyczy kwestii będących przedmiotem oceny Rady w ramach posiedzenia przeprowadzonego po zakończonym naborze, Rada przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru operacja. Po dokonaniu takiej oceny Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie opinii w sprawie planowanej zmiany umowy o dofinansowanie. Opinia jest pozytywna, jeżeli:

1) planowana zmiana dotyczy wyłącznie takich kwestii, które nie były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę lub
2) planowana zmiana dotyczy kwestii, które były brane pod uwagę w trakcie wcześniejszej oceny wniosku przez Radę ale zmiana nie powoduje, ze operacja w zmienionym kształcie zostałaby uznana za niezgodną z LSR lub operacja uzyskałaby mniejszą liczbę punktów niż ostatnia operacja wybrana do realizacji i mieszcząca się w limicie środków w ramach naboru.

9. Procedury dotyczące realizacji projektów własnych.

9.1 Decyzję o konieczności realizacji operacji własnych podejmuje Zarząd NGR w oparciu o analizę sytuacji na obszarze objętym LSR, uwzględniając treść LSR oraz potrzeby społeczności lokalnej. Zarząd w procesie analizy współpracuje z Biurem.

9.2 NGR może realizować operacje własne, pod warunkiem:

1) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o zamiarze realizacji tych operacji, obejmującej:
   b) zakres tematyczny operacji,
   c) wysokość środków na realizację operacji,
   d) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
   e) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
   f) informację o dokumentach pozwalających na stwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem MGMiŻŚ z dn. 06.09.2016 z późn. zm.
2) nie zgłoszenia się do NGR – w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w pkt 1 – w terminie 30 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia żadnej osoby uprawnionej do uzyskania wsparcia, zainteresowanej realizacją takiej operacji.

Informacja o zamiarze realizacji operacji własnych na stronie internetowej NGR powinna być na niej umieszczona przez co najmniej 30 dni.

9.3 Zgłoszenie o zamiarze realizacji operacji podmiot zainteresowany realizacją tej operacji zgłasza pisemnie oraz składa wraz z wymaganą dokumentacją bezpośrednio w biurze NGR w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 30 dni.

9.4 Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenie na stronie internetowej NGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, NGR może złożyć do SW wniosek o dofinansowanie na realizację operacji własnej, pod warunkiem, że Rada pozytywnie oceni ten projekt, zgodnie z pkt 9.10. Do wniosku o dofinansowanie NGR dołącza dokument potwierdzający publikację ogłoszenia, o którym mowa w pkt 9.2. ppkt 1) oraz oświadczenie, że w terminie 30 dni od dnia publikacji tego ogłoszenia żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji opisanej w tym ogłoszeniu.

9.5 W przypadku, gdy został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, NGR m. in. w oparciu o złożone przez podmiot dokumenty, dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.

9.6 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wparcia, NGR informuje go o tym pisemnie oraz w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia tej informacji ogłasza nabór w tym zakresie. Jeżeli nabór w tym zakresie nie wynika z harmonogramu konkursów, konieczna może być aktualizacja tego dokumentu.

9.7 Jeżeli przeprowadzona przez NGR ocena potwierdza, że nie są spełnione przez podmiot warunki dostępu do pomocy, NGR informuje o tym pisemnie zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz może przygotować wniosek o dofinansowanie dotyczący operacji własnej, pod warunkiem, że Rada pozytywnie oceni operacją własną, zgodnie z pkt 9.10. Do wniosku złożonego do SW dołącza się dokumenty, w oparciu o które podjęto takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny NGR zamieszcza także na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

9.8 Jeżeli operacja objęta wnioskiem o dofinansowanie złożonym w naborze, o którym mowa w pkt 9.6, przez uprawniony podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji, nie zostanie wybrana przez Radę NGR do realizacji, wówczas NGR może przygotować wniosek o dofinansowanie na realizację operacji własnej i złożyć go do SW, pod warunkiem, że Rada pozytywnie oceni operacją własną, zgodnie z pkt 9.10. Do wniosku złożonego do SW dołącza się dokumentację, w oparciu o którą podjęto decyzję o nie wybraniu operacji do dofinansowania. Wynik oceny wniosku o dofinansowanie operacji przez uprawniony podmiot powinien również zostać zmieszczony na stronie internetowej NGR przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

9.9 Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i organizację wniosku o dofinansowanie projektów własnych jest Biuro NGR.

9.10 Wniosek o dofinansowanie operacji własnej przekazywany jest do Rady NGR, która ocenia operację pod względem spełnienia kryteriów zgodności operacji z LSR, kryteriów punktowych oraz ustala kwotę wsparcia. Operacje własne oceniane są wg takich samych kryteriów oraz wg takich samych procedur, jak operacje wnioskodawców, za wyjątkiem projektów grantowych. Wynik oceny wniosku o dofinansowanie operacji własnej wraz z dokumentami dotyczącymi jej oceny, powinien również zostać zmieszczony na stronie internetowej NGR przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej. Od wyniku oceny przez Radę wniosku o dofinansowanie operacji własnej protest ani odwołanie nie przysługuje.

9.11 Pomoc finansowa na operację własną jest przyznawana, jeżeli:

a) operacja własna otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR, dokonanej zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o rozwoju lokalnym,

b) NGR zamieściła na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż NGR nie zgłosił zamiaru realizacji takiej operacji własnej – po upływie terminu, o którym mowa w art. 17 ust. 6 ustawy o rozwoju lokalnym.

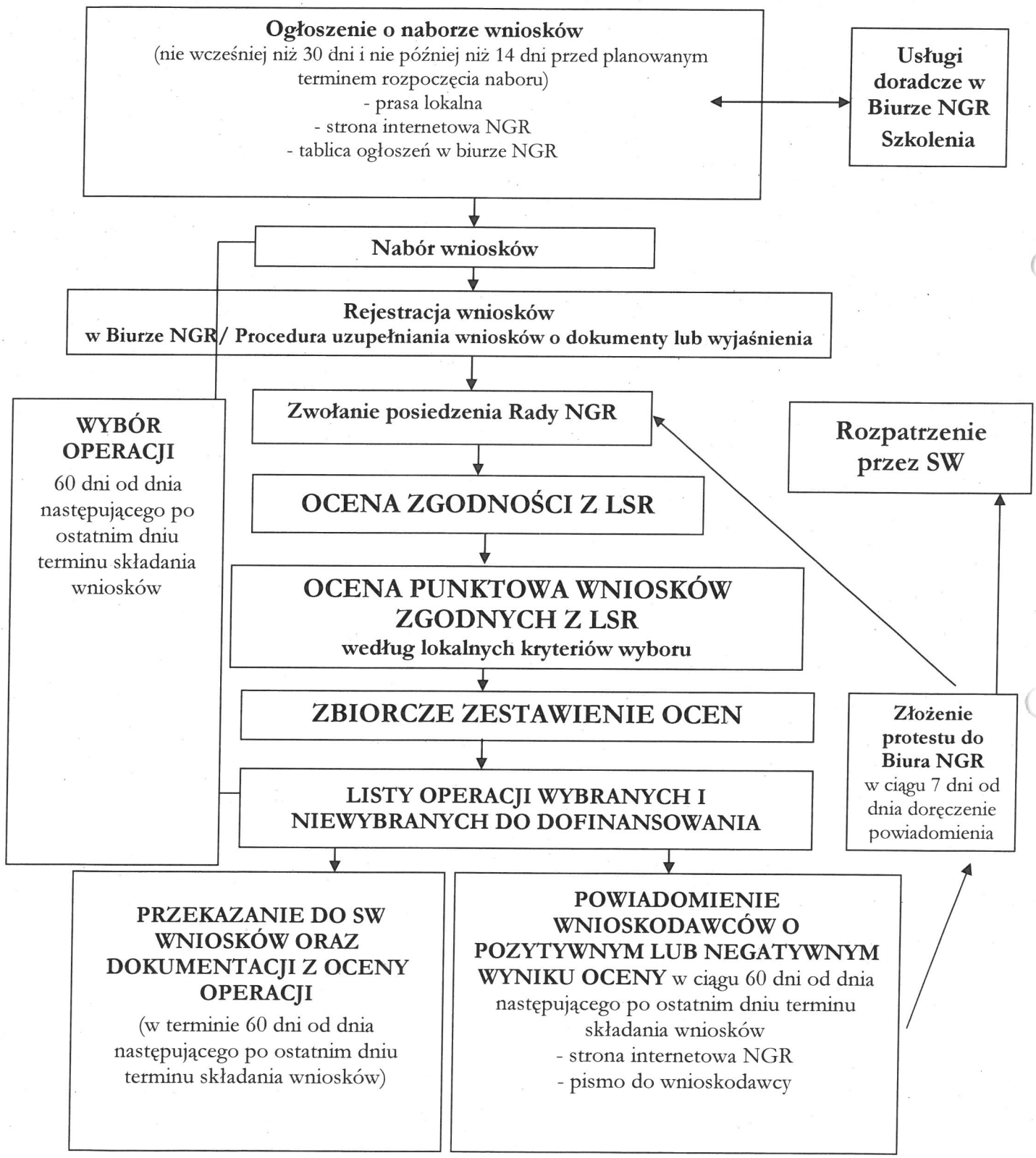
9.12 Wniosek o dofinansowanie operacji własnej, która została wybrana do realizacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, przekazywany jest do SW celem dalszej weryfikacji.

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Szwiak

Załącznik nr 1 do procedury wyboru i oceny operacji.

SCHEMAT OCENY I WYBORU OPERACJI PRZEZ NGR
w ramach wdrażania LSR
Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014- 2020



Załączniki do procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR:

1) Załącznik nr 2 - Karta merytoryczna dla wnioskodawców oceny zgodności z LSR.
2) Załącznik nr 3 - Karta merytoryczna dla wnioskodawców dla celu A.
3) Załącznik nr 4 - Karta merytoryczna dla wnioskodawców dla celu B.
4) Załącznik nr 5 - Karta merytoryczna dla wnioskodawców dla celu C.
5) Załącznik nr 6 - Karta merytoryczna dla wnioskodawców dla celu D.
6) Załącznik nr 7 - Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Woźniak

RYBACTWO I MORZE

NGR NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Morski i Rybacki

Załącznik nr 2 do *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR* (Uchwała Zarządu NGR nr 2/23.02.2022)

KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategią Rozwoju Nadnoteckiej Grupy Rybackiej

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. *Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.*
2. *W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK" albo „NIE" lub zaznaczyć właściwe pole przez postanowienie znaku „X". W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej w kryteriach z zakresu B2, należy także krótko opisać dane kryterium w polu „Uzasadnienie wnioskodawcy".*
3. *Operacja jest zgodna z LSR, jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK" lub „NIE DOTYCZY". Jeżeli na chociaż jedno z zadanych poniżej pytań udzielono odpowiedzi „NIE" to operacja jest niezgodna z LSR.*

A. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI LSR

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów ogólnych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki"?

Instrukcja:
Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów ogólnych LSR, które realizować będzie operacja.

☐ tak	CO I Wzmocnienie potencjału sektora rybackiego na obszarze NGR
☐ tak	CO II Zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności turystycznej obszaru NGR

Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej jednego z celów szczegółowych LSR, określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki"?

Instrukcja:
Należy zaznaczyć co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR, które realizować będzie operacja.

Cel Ogólny I		Cel Ogólny II	
☐ tak	CS I.1. Rozwój łańcucha dostaw produktów rybactwa oraz tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim	☐ tak	CS II.1. Różnicowanie działalności podmiotów rybackich
☐ tak	CS I.2. Podniesienie kompetencji kadr sektora rybackiego	☐ tak	CS II.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej wodny potencjał obszaru

☐ tak	CS I.3. Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska oraz potencjału produkcyjnego sektora rybactwa na obszarze NGR.	☐ tak	CS II.3 Poprawa dostępu mieszkańców obszaru NGR do publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
		☐ tak	CS II.4 Promocja obszaru NGR oraz popularyzowanie idei LSR

Instrukcja:
Należy zaznaczyć przedsięwzięcie dla danego celu szczegółowego LSR, które realizować będzie operacja.

Czy operacja wpisuje się w przedsięwzięcie określone dla danego celu szczegółowego, określone w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki"?

Cel szczegółowy I.1		Cel szczegółowy I.3	
☐ tak	P I.1.1 Dofinansowanie produktów marketingowych wykorzystanych w celu promocji i sprzedaży produktów rybactwa	☐ tak	P I.3.1 Ochrona akwenów lub infrastruktury wodnej przed negatywnymi skutkami zjawisk atmosferycznych, działalnością zwierząt i ludzi.
☐ tak	P I.1.2 Tworzenie nowych lub rozwijanie istniejących punktów przetwarzania lub sprzedaży produktów rybactwa.		
☐ tak	P I 1.3 Rozwój działalności lub wspieranie zastosowania innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa		

Cel szczegółowy II.1		Cel szczegółowy II.2		Cel szczegółowy II.3		Cel szczegółowy II.4	
☐ tak	P II.1.1 Tworzenie lub rozwój działalności nie związanej z podstawową działalnością rybacką.	☐ tak	P II.2.1. Aktywne gospodarczo tereny nad wodami obszaru NGR	☐ tak	P II.3.1 Tworzenie, rozwój, wyposażenie publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.	☐ tak	P II.4.1 Spójna i widoczna oferta turystyczna i promocyjna obszaru NGR.
				☐ tak	P II.3.2 Tworzenie małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		

Instrukcja: *Operacja musi realizować co najmniej jeden wskaźnik produktu oraz co najmniej jeden wskaźnik rezultatu. Należy wskazać, jakie wskaźniki realizacji celów LSR spełnia operacja oraz wskazać docelową planowaną wartość wskaźnika, jaka zostanie osiągnięta w wyniku realizacji operacji (wraz z jednostką miary).*

Czy operacja zakłada osiągnięcie przynajmniej jednego ze wskaźników produktu określonych w załączniku do naboru wniosków – „Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki"?

	Wskaźnik produktu	
	Nazwa wskaźnika:	*Planowana wartość wskaźnika:*
☐ tak ☐ nie		

Czy operacja zakłada osiągnięcie przynajmniej jednego ze wskaźników rezultatu określonych w tabeli rozdz. V LSR „Cele i wskaźniki"?		
☐ tak ☐ nie	**Wskaźnik rezultatu**	
	Nazwa wskaźnika:	*Planowana wartość wskaźnika:*

B. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM „RYBACTWO I MORZE" 2014-2020

Instrukcja: *Należy wskazać właściwy cel zgodny z rozdziałem V.2 LSR „Powiązania celów i przedsięwzięć LSR z celami 4 priorytetu PO RYBY 2014-2020". (Operacja spełnia warunki jeżeli wpisuje się w przynajmniej jeden cel).*

B1. Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:

☐	Cel A:Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
☐	Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.
☐	Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.
☐	Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.
☐	Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.

Instrukcja: *Operacja musi spełniać wszystkie warunki jednocześnie.*
(Operacja spełnia warunki jeżeli w sekcji B2 nie zaznaczono żadnej odpowiedzi „NIE".)

B2. Wniosek jest zgodny z warunkami wsparcia obowiązującymi dla operacji realizowanych w ramach LSR finansowanych ze środków Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze" 2014-2020 w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia

☐ tak ☐ nie	Operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem środków wymienionych w §3 pkt 3 rozporządzenia[1]:
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
☐ tak ☐ nie	Z wniosku wynika, że realizacja operacji zostanie zakończona najpóźniej w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
☐ tak ☐ nie	Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie spełnia warunki określone dla danego rodzaju operacji (określone odpowiednio (w zależności od zakresu operacji na które w ramach naboru ma zostać udzielone wsparcie) w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a albo w § 5 ust. 2 pkt 1, albo § 6 pkt 2 lit. a, albo § 7 pkt 2 lit. a, albo § 8 pkt 2 lit. a rozporządzenia.
	Uzasadnienie wnioskodawcy:
☐ tak ☐ nie	Wnioskodawca nie wykorzystał limitu 300.000 zł na realizację operacji z danego zakresu określonego w rozporządzeniu lub w przypadku wnioskodawcy spełniającego warunki określone w § 4 ust. 2 –wnioskodawca nie wykorzystał limitu 400.000,00 zł na realizację operacji z danego zakresu określonego w rozporządzeniu (dotyczy wnioskodawców składających wnioski w ramach celów zgodnie z par. 2 pkt 1 lub 2 Rozporządzenia MGMiŻŚ).
	Uzasadnienie wnioskodawcy:

[1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze", zwane dalej „rozporządzeniem".

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	W przypadku gdy rozporządzenie wymaga, by w ramach realizacji operacji doszło do utworzenia lub utrzymania co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub podjęcia działalności jako uprawniony do chowu, hodowli lub połowu ryb zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, z wyłączeniem podmiotu wykonującego uprawnienia właściciela wód w zakresie rybactwa śródlądowego – wnioskodawca przewiduje taki skutek realizacji operacji. ***Uzasadnienie wnioskodawcy:***
☐ tak ☐ nie	Koszty związane z realizacją operacji zostaną poniesione wyłącznie na obszarze objętym LSR, albo koszty takie będą poniesione również poza tym obszarem, ale jedynie w takim zakresie, na jaki pozwala na to§ 13 rozporządzenia. ***Uzasadnienie wnioskodawcy:***
☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	Operacja jest zgodna z dodatkowymi warunkami wsparcia obowiązującymi w ramach naboru . ***Uzasadnienie wnioskodawcy:***
☐ tak ☐ nie	Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój ***Uzasadnienie wnioskodawcy:***
☐ tak ☐ nie	Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone ***Uzasadnienie wnioskodawcy:***

C. ODPOWIEDNIA FORMA WSPARCIA

Instrukcja: *należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć **X** - w odpowiednim polu*

☐ tak ☐ nie	Czy operacja jest zgodna formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze?

D. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM

Instrukcja: *należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć **X** - w odpowiednim polu*

☐ tak ☐ nie	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w naborze?

E. ZŁOŻENIE WNIOSKU W ODPOWIEDNIM MIEJSCU I CZASIE

Instrukcja: *należy wybrać odpowiedź i zaznaczyć **X** - w odpowiednim polu*

☐ tak ☐ nie	Czy wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?
☐ tak ☐ nie	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?

PODPIS WNIOSKODAWCY:

.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Jóźwiak

Załącznik nr 3 do *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR* (Uchwała Zarządu NGR nr 2/23.02.2022)

KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla **celu A** priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: **„Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury".**

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

☐ P I.1.1 Dofinansowanie produktów marketingowych wykorzystanych w celu promocji i sprzedaży produktów rybactwa.

☐ P I.1.2 Tworzenie nowych lub rozwijanie istniejących punktów przetwarzania lub sprzedaży produktów rybactwa.

☐ P I 1.3 Rozwój działalności lub wspieranie zastosowania innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa.

Instrukcja: Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. *Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.*
2. *W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK" albo „NIE" lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY". W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-„ lub „nie dotyczy".*
3. *W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY" należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, cześć II A – str. 11).*
4. *Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.*

Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji			Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	

1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR: a. mają opłacone wszystkie składki członkowskie, i b. uczestniczą w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków NGR (co najmniej 50% udziału w WZC, które odbyły się w przeciągu roku poprzedzając moment złożenia wniosku o dofinansowanie), i c. uczestniczą w min. jednej inicjatywie organizowanej przez NGR (uczestnictwo w szkoleniu lub doradztwie)	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyśpiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak ☐ Nie ☐	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż. Opis grupy znajduje się w rozdziale I LSR.	
1.5	Czy wnioskodawca jest lub zamierza, w wyniku realizacji operacji, zostać przedstawicielem sektora rybackiego?	Tak ☐ Nie ☐	Wnioskodawca jest uprawionym do rybactwa, zgodnie z ustawą o rybactwie śródlądowym, prowadzącym działalność w zakresie chowu i hodowli na obszarze NGR, jego domownikiem lub zatrudnionym w rybactwie lub podmiotem prowadzącym przetwórstwo lub obrót produktami rybactwa śródlądowego lub obsługę sektora rybactwa.	
1.6	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
Kryteria realizacji celów				
2.1.1	Czy operacja dotyczyła będzie działalności podnoszącej wartość dodaną produktów rybactwa?	Tak ☐ Nie ☐	Wartość dodana produktów oznacza przyrost wartości dóbr w wyniku określonego procesu produkcji lub tworzenia usługi. Podnoszenie wartości dodanej produktów rybactwa może polegać m.in. na budowie małych przetwórni czy punktów sprzedaży bezpośredniej i marginalnej, punktów gastronomicznych wykorzystujących w menu posiłki z produktów rybnych,	

			smażalni, łowisk wędkarskich, wędzarni, itp.	
2.1.2	Czy operacja będzie dotyczyła popularyzowania spożycia ryb i produktów rybactwa?	Tak ☐ Nie ☐	Operacja zakłada wykorzystanie narzędzi, metod umożliwiających promocję produktu wpływających na wzrost sprzedaży i spożycia produktów rybactwa (tzw. produkt marketingowy) np. kampania promocyjna w mediach, internecie, sprzedaż internetowa, wyjazd na targi rybne promocyjne, aplikacja mobilna do sprzedaży ryb, wydawnictwa itp. Kryterium ma na celu promowanie potencjału i dorobku rybaków obszaru NGR w celu zwiększenia sprzedaży i dochodów z działalności rybackiej.	
	Przewidywany wpływ operacji na wzrost wartości produkcji podmiotów rybackich.	Nie dotyczy ☐ Poniżej 10% ☐ Od 10,1 % do 20 % ☐ Pow. 20,1 % ☐	Należy wskazać o ile % szacunkowo wzrośnie wartość produkcji podmiotu rybackiego w wyniku realizacji operacji. Należy odnieść się do stanu sprzed realizacji operacji (baza - koniec 2014 r.)	
2.2.2	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji na określoną liczbę osób	wpływ na min 10 tys. osób ☐ wpływ na 5-<10 tys. ☐ wpływ na 1-<5 tys. osób ☐ wpływ na mniej niż 1 tys. osób ☐	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób będących odbiorcami zrealizowanej operacji. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
2.3.1	Operacja przewiduje utworzenie nowych miejsc pracy na pełen etat średnioroczny.	nie dotyczy ☐ 1 miejsce pracy ☐ 2 do 4 miejsc pracy ☐ Pow. 5 miejsc pracy ☐	Należy wykazać, ile nowych miejsc pracy powstanie w wyniku realizacji operacji (dotyczy zatrudnionych na podstawie umów o pracę, spółdzielczych umów o pracę lub samozatrudnienia pod warunkiem prowadzenia rejestru godzin pracy). Punkty będą przyznawane za pełne etaty średnioroczne (np. żeby otrzymać 5 pkt należy utworzyć 2 lub 3 lub 4 pełne etaty średnioroczne). Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.3.2	Operacja przewiduje zatrudnienie kobiety.	Tak ☐ Nie ☐	Należy wskazać, czy w wyniku operacji zatrudniona będzie kobieta. Należy wskazać, jakie prace będą dla niej przeznaczone. Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.4.1	Realizacja projektu doprowadzi do	Tak ☐	Kryterium preferujące tworzenie nowych działalności	

	utworzenia nowej działalności gospodarczej przez osoby z sektora rybackiego do 40 r.ż.	Nie ☐	gospodarczych przez osoby pracujące w rybactwie (domownik, zatrudniony), co będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Utworzenie nowej działalności oznacza nowy wpis do rejestru dz. g. w gminie (CEDIG).	
2.4.2	Operacja przewiduje szkolenie lub inną formę kształcenia osoby związanej z sektorem rybackim do 40 r.ż.	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje operacje zakładające dodatkowe szkolenie młodych osób związanych z sektorem rybactwa, dotyczącej przeszkolenia w związku z wykonywaniem pracy będącej efektem zrealizowanej operacji.	
Kryteria oddziaływania operacji				
3.1.1	Realizacja projektu doprowadzi do rozwinięcia działalności podmiotu rybackiego dotyczącej łańcucha dostaw produktów rybactwa	Tak ☐ Nie ☐	Operacja zakłada rozwijanie łańcucha dostaw produktów rybactwa w kierunkach do tej pory nie prowadzonych.	
3.1.2	Realizacja projektu doprowadzi do utrzymania stanowiska pracy, zagrożonego w związku z marginalizacją działalności rybackiej.	Tak ☐ Nie ☐	Należy uzasadnić, że bez realizacji projektu nie byłoby możliwe utrzymanie dotychczasowego stanowiska pracy w sektorze rybackim.	
3.2.1	Projekt jest unikatowy:	Na obszarze gminy ☐ Na obszarze NGR ☐ Na terenie Polski ☐ Nie dotyczy ☐	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność).Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii produkcji lub sprzedaży lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji produktu Szczególnie wspierane będą projekty zakładające powstawanie innowacyjnych produktów na bazie lokalnie produkowanych ryb, których sposób oceny opisano w rozdziale VI.3 LSR.	
3.2.1	Projekt przewiduje dofinansowanie:	Do 50 tys. zł ☐	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR.	

		Od 51 tys. zł do 100 tys. zł ☐ Od 101 tys. zł do 150 tys. zł ☐ Pow. 151 tys. zł ☐	Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinasowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.

Podpis Wnioskodawcy

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Woźniak

RYBACTWO I MORZE

NGR NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Morski i Rybacki

Załącznik nr 4 do *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR* (Uchwała Zarządu NGR nr 2/23.02.2022)

KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla **celu B** priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: **„Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury".**

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

☐ P II.1.1 Tworzenie lub rozwój działalności nie związanej z podstawową działalnością rybacką.
☐ P II.2.1 Aktywne gospodarczo tereny nad wodami obszaru NGR.

Instrukcja: *Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.*

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. *Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.*
2. *W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK" albo „NIE" lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY". W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-„ lub „nie dotyczy".*
3. *W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY" należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, cześć II A – str. 11).*
4. *Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.*

1. Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji			Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	

	lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?			
1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR: a. mają opłacone wszystkie składki członkowskie, i b. uczestniczą w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków NGR (co najmniej 50% udziału w WZC, które odbyły się w przeciągu roku poprzedzając moment złożenia wniosku o dofinansowanie), i c. uczestniczą w min. jednej inicjatywie organizowanej przez NGR (uczestnictwo w szkoleniu lub doradztwie)	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyśpiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak ☐ Nie ☐	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż. Opis grupy znajduje się w rozdziale I LSR.	
1.5	Czy wnioskodawca jest lub zamierza, w wyniku realizacji operacji, zostać przedstawicielem sektora rybackiego?	Tak ☐ Nie ☐	Wnioskodawca jest uprawionym do rybactwa, zgodnie z ustawą o rybactwie śródlądowym, prowadzącym działalność w zakresie chowu i hodowli na obszarze NGR, jego domownikiem lub zatrudnionym w rybactwie lub podmiotem prowadzącym przetwórstwo lub obrót produktami rybactwa śródlądowego lub obsługę sektora rybactwa.	
1.6	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
2. A Kryteria realizacji celów dla projektów „twardych"				
2.A.1.1	Czy operacja dotyczyła będzie działalności podnoszącej wartość dodaną produktów rybactwa?	Tak ☐ Nie ☐	Wartość dodana produktów oznacza przyrost wartości dóbr w wyniku określonego procesu produkcji lub tworzenia usługi. Podnoszenie wartości dodanej produktów rybactwa może polegać m.in. na budowie małych przetwórni czy punktów sprzedaży bezpośredniej i marginalnej, punktów gastronomicznych	

			wykorzystujących w menu posiłki z produktów rybnych, smażalni, łowisk wędkarskich, wędzarni, itp.	
2.A.1.2	Czy operacja przewiduje wykorzystanie lokalnych produktów rybołówstwa i akwakultury?	Tak ☐ Nie ☐	Preferowane są operacje, które zakładają utworzenie lub rozwój działalności, które przewidują wykorzystanie produktów rybnych np. w menu restauracji (smażalnia) czy agroturystyki lub utworzenie miejsca, które umożliwi ich wykorzystanie np. wędzarni. Informacja o powyższym musi wynikać z wniosku o dofinansowanie, a także z przedstawionej dokumentacji.	
2.A.1.3	Czy operacja dotyczyła będzie działalności związanej z turystyką wodną i wędkarską?	Tak ☐ Nie ☐	Przez turystykę wodną i wędkarską rozumie się formę działalności gospodarczej, służącą zaspokajaniu potrzeb turystów, korzystających z wód, w szczególności, związaną ze sprzedażą lub wynajmem sprzętu wodnego i wędkarskiego dla tych turystów.	
2.A.1.4	Czy operacja zrealizowana jest w pobliżu MDW E 70?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje projekty zakładające utworzenie lub zmodernizowanie obiektów turystycznych zlokalizowanych w pobliżu Międzynarodowej Drogi Wodnej E70 i jej wielkopolskiego odcinka. Wnioskodawca załącza do wniosku mapkę z lokalizacją operacji na potwierdzenie, że będzie zlokalizowana nad wodami (mapka satelitarna) z zaznaczeniem i wskazaniem odległości miejsca operacji od MDW E 70 (najbliższa odległość w linii prostej). Bliska lokalizacja od MDW E 70 oznacza odległość od miejsca operacji max. 1500 m.	
2.A.2.1	W wyniku operacji powstaną lub zostaną zmodernizowane miejsca noclegowe.	Do 5 miejsc ☐ Od 6 do 10 miejsc ☐ Pow.11 miejsc ☐ Nie dotyczy ☐	Kryterium preferujące operacje, w wyniku których powstaną nowe lub zostaną zmodernizowane miejsca noclegowe w np. hotelach, motelach, zajazdach, gospodarstwach wiejskich-agroturystycznych, schroniskach młodzieżowych, domkach letniskowych, itp. z wyłączeniem mobilnych miejsc noclegowych (np. kamper). Wskaźnik dotyczy liczby tzw. osobo-miejsc, czyli liczby miejsc umożliwiających zakwaterowanie turystów w ciągu doby liczone np. liczbą łóżek. Należy dokładnie wskazać ile takich miejsc powstanie (wyliczyć) np. ile łóżek będzie zakupionych.	
2.A.2.2	W wyniku operacji zwiększy się ilość miejsc żywieniowych w punktach gastronomicznych.	Do 20 osób ☐ Od 21 do 50 osób ☐ Pow. 51 osób ☐	Świadczenie usług gastronomicznych oznacza świadczenie odpłatnych usług nie zaś umożliwienie osobom np. samodzielnego przygotowywania posiłków. Kryterium preferujące operacje, w wyniku których	

		Nie dotyczy ☐	powstaną nowe lub zostaną zmodernizowane miejsca umożliwiające spożywanie posiłków w np. restauracjach, barach, motelach, zajazdach, gospodarstwach wiejskich-agroturystycznych, itp. Wskaźnik dotyczy liczby tzw. osobo-miejsc, czyli liczby miejsc umożliwiających spożywanie posiłków przez turystów w tym samym czasie liczone np. liczbą krzeseł. Należy dokładnie wskazać ile takich miejsc powstanie (wyliczyć) np. ile krzeseł, ławek będzie zakupionych, co powinno mieć swoje odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo – finansowym oraz ofertach.	
2.A.2.3	W wyniku operacji poszerzona zostanie liczba atrakcji turystycznych	Tak ☐ Nie ☐	Pojęcie atrakcji turystycznej należy rozumieć jako miejsce, obiekt lub wydarzenie charakterystyczne, często unikalne, będące przedmiotem zainteresowania ze strony turystów oraz przyciągające ruch turystyczny (produkt turystyczny) np. tematyczne: park, ścieżka, muzeum, skansen itp. Każdy obiekt lub wydarzenie będące atrakcją turystyczną wyróżnia się następującymi cechami: •przyciąga turystów, •posiada rdzeń, czyli cechę wyróżniającą spośród innych obiektów, •posiada oznacznik (marker), czyli odpowiednie informacje o rdzeniu, dzięki którym turysta wie o istnieniu atrakcji (np. tablice informacyjne, opis w przewodniku lub innej publikacji). Atrakcja turystyczna musi być ogólnodostępna.	
2.A.2.4	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji na określoną liczbę osób korzystających z utworzonych obiektów	do 100 osób ☐ od 101 – 500 osób ☐ od 501 – 1000 osób ☐ pow. 1001 osób ☐ nie dotyczy ☐	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z utworzonych obiektów. Liczba ta odnosi się do średniorocznej ilości turystów. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
2.A.2.5	W wyniku operacji powstanie inne miejsce zakwaterowania: pole namiotowe, pole biwakowe, pole kampingowe o powierzchni przeznaczonej dla następującej liczby osób:	Do 100 osób ☐ Pow. 101 osób ☐ Nie dotyczy ☐	Kryterium preferujące operacje, w wyniku których powstaną inne obiekty zakwaterowania tymczasowego. Należy wskazać ile osób jest w stanie skorzystać z pola jednocześnie. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku (np. powierzchnia pola przypadająca na 1 namiot) Do wyliczeń ilości osób na powierzchnię pola przypadającego	

			na 1 namiot należy uwzględnić warunki sanitarno – bytowe zgodnie z Zał. nr 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.	
2.A.3.1	Operacja przewiduje ułatwienie dostępu do usług osób niepełnosprawnych	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium premiujące operacje zakładające przystosowanie budowanych lub modernizowanych obiektów noclegowych, gastronomicznych lub atrakcji turystycznych do korzystania przez osoby niepełnosprawne ruchowo np. przystosowane toalety, szerokie drzwi, podjazdy, rampy, windy itp. Informacje o udogodnieniach muszą znajdować się w projekcie budowlanym, kosztorysie lub ofertach oraz wynikać z zestawienia rzeczowo-finansowego.	
2.A.3.2	Operacja przewiduje utworzenie nowych miejsc pracy na pełen etat średnioroczny.	nie dotyczy ☐ 1 miejsce pracy ☐ 2 do 4 miejsc pracy ☐ Pow. 5 miejsc pracy ☐	Należy wykazać, ile nowych miejsc pracy powstanie w wyniku realizacji operacji (dotyczy zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę). Punkty będą przyznawane za pełne etaty średnioroczne (np. żeby otrzymać 8 pkt należy utworzyć 2 lub 3 lub 4 pełne etaty średnioroczne). Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.A.3.3	Operacja przewiduje zatrudnienie kobiety	Tak ☐ Nie ☐	Należy wskazać, czy w wyniku operacji zatrudniona będzie kobieta. Dane muszą być zbieżne z informacją we wniosku.	
2.A.3.4	Realizacja projektu doprowadzi do utworzenia nowej działalności gospodarczej.	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferujące tworzenie nowych działalności gospodarczych, co będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Utworzenie nowej działalności oznacza nowy wpis do rejestru dz. g. w gminie (CEDIG)	
3.A Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „twardych"				
3.A.1.1	Projekt jest unikatowy:	na obszarze gminy ☐ na obszarze NGR ☐ na terenie Polski ☐ nie dotyczy ☐	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność).Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii produkcji lub sprzedaży lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru	

			NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji	
3.A.2.1	Projekt przewiduje dofinansowanie:	Do 50 tys. zł ☐ Od 51 tys. zł do 100 tys. zł ☐ Od 101 tys. zł do 150 tys. zł ☐ Pow. 151 tys. zł ☐	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinasowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.

Podpis Wnioskodawcy

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Jóźwiak

RYBACTWO I MORZE

NGR NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Morski i Rybacki

Załącznik nr 5 do *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR* (Uchwała Zarządu NGR nr 2/23.02.2022)

KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla **celu C** priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: **„Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu".**

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

☐ P I.3.1 Ochrona akwenów lub infrastruktury wodnej przed negatywnymi skutkami zjawisk atmosferycznych, działalnością zwierząt i ludzi.

Instrukcja: *Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.*

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. *Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.*
2. *W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK" albo „NIE" lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY". W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-„ lub „nie dotyczy".*
3. *W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY" należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, cześć II A – str. 11).*
4. *Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.*

1. Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji			Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	

1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR: a. mają opłacone wszystkie składki członkowskie, i b. uczestniczą w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków NGR (co najmniej 50% udziału w WZC, które odbyły się w przeciągu roku poprzedzając moment złożenia wniosku o dofinansowanie), i c. uczestniczą w min. jednej inicjatywie organizowanej przez NGR (uczestnictwo w szkoleniu lub doradztwie)	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyśpiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?	Tak ☐ Nie ☐	Do grupy defaworyzowanej opisanej w LSR należą: 1) młodzi rybacy do 30 r.ż. 2) starsi rybacy pow. 60 r.ż.	
1.5	Czy wnioskodawca jest przedstawicielem sektora rybackiego?	Tak ☐ Nie ☐	Wnioskodawca jest uprawionym do rybactwa, zgodnie z ustawą o rybactwie śródlądowym, prowadzącym działalność w zakresie chowu i hodowli na obszarze NGR, jego domownikiem lub zatrudnionym w rybactwie lub podmiotem prowadzącym przetwórstwo lub obrót produktami rybactwa śródlądowego lub obsługę sektora rybactwa.	
1.6	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
2. Kryteria realizacji celów				
2.1.1	Czy operacja dotyczy wzmocnienia lub	Tak ☐	Kryterium ma na celu preferowanie operacji poprawiających stan i	

3. Kryteria oddziaływania operacji				
3.1.1	Projekt jest unikatowy:	Na obszarze gminy ☐ Na obszarze NGR ☐ Na terenie Polski ☐ Nie dotyczy ☐	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność).Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii produkcji lub sprzedaży lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji	
3.2.1	Projekt przewiduje dofinansowanie:	Do 50 tys. zł ☐ Od 51 tys. zł do 100 tys. zł ☐ Od 101 tys. zł do 150 tys. zł ☐ Pow. 151 tys. zł ☐	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

	wykorzystania atutów środowiska wodnego?	Nie ☐	wykorzystujących walory środowiska wodnego.	
2.1.2	Czy operacja przewiduje odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego poprzez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych.	Tak ☐ Nie ☐	Jw. Operacja musi dotyczyć wód publicznych. Renaturyzacja oznacza przywrócenie środowisku stanu naturalnego, możliwie bliskiego stanowi pierwotnemu. Eutrofizacja wód oznacza proces wzbogacania zbiorników wodnych w pierwiastki biofilne, skutkujący wzrostem trofii, czyli żyzności wód.	
2.1.3	Czy operacja przewiduje wykorzystanie odnawialnych źródeł energii lub innych rozwiązań zapobiegających zmianom klimatycznym?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje operacje w zakresie ochrony środowiska zakładające wykorzystanie odnawialnych (ekologicznych) źródeł energii lub innych rozwiązań zapobiegających lub łagodzących zmiany klimatyczne.	
2.2.1	Czy operacja dotyczy wzmocnienia potencjału produkcyjnego sektora rybactwa?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium ma na celu preferowanie operacji dotyczących wzmocnienia potencjału produkcyjnego gospodarstw rybackich.	
2.2.2	W jaki sposób operacja przyczyni się do wzmocnienia atutów środowiska wodnego obszaru rybackiego i akwakultury?	przewiduje działania przeciw kłusownictwu ☐ zapobiega lub likwiduje straty spowodowane szkodnikami rybackimi ☐ nie dotyczy ☐	Kryterium dodatkowo punktuje działania preferowane szczególnie w LSR – przeciwdziałanie kłusownictwu i zapobieganie lub likwidację szkód spowodowanych przez szkodniki rybackie.	
2.2.3	Poziom strat spowodowany działalnością kłusowników lub chronionych gatunków zwierząt przed realizacją operacji.	nie dotyczy ☐ do 5% ☐ od 5,1% - 10% ☐ od 10,1% - 15% ☐ pow.15,1% ☐	Kryterium preferuje podmioty rybackie o wysokim poziomie strat w produkcji spowodowanych kłusownictwem lub działaniem szkodników rybackich. Należy wskazać % udział tych strat w ogólnej wielkości produkcji.	
2.3.1	Operacja przewiduje zmniejszenie strat produkcyjnych spowodowanych działalnością kłusowników lub chronionych gatunków zwierząt	do 5% ☐ od 5% - 25% ☐ od 25,1% - 50% ☐ od 50,1% – 75% ☐ od 75,1% - 100% ☐	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największego zmniejszenia strat produkcyjnych spowodowanych działalnością szkodników rybackich lub kłusownictwem. Należy wskazać o ile % operacja zminimalizuje straty produkcyjne.	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinasowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.

Podpis Wnioskodawcy

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Jóźwiak

Załącznik nr 6 do *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR* (Uchwała Zarządu NGR nr 2/23.02.2022)

KARTA MERYTORYCZNA (wypełnia wnioskodawca)

- załącznik do wniosku o dofinansowanie

Dla **celu D** priorytetu 4 PO Ryby 2014-2020: **„Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego".**

Operacja realizuje przedsięwzięcia LSR:

☐ P II.3.1 Tworzenie, rozwój, wyposażenie publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej. (projekty „twarde")
☐ P II.3.2 Tworzenie małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej. (projekty „twarde")
☐ P II.4.1 Spójna i widoczna oferta turystyczna i promocyjna obszaru NGR. (projekty „miękkie")

Instrukcja: *Należy zaznaczyć właściwe przedsięwzięcie.*

tuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Instrukcja wypełnienia karty:

1. *Karta merytoryczna operacji stanowi załącznik do WoD, w której wnioskodawca deklaruje spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji.*
2. *W odniesieniu do każdego pytania należy odpowiedzieć „TAK" albo „NIE" lub zaznaczyć właściwe pole przez postawienie znaku „X. W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej, należy krótko opisać dane kryterium w polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY". W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, w polu tym należy wpisać „-„ lub „nie dotyczy".*
3. *W polu „UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY" należy też wskazać rodzaj załączonego dokumentu, stanowiącego źródło weryfikacji dla oceniających, do którego odnosi się dane kryterium wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca – strony, części, rozdziału (np. kosztorys, cześć II A – str. 11).*
4. *Wszystkie informacje podane w karcie powinny być zgodne z informacjami zawartymi we WoD i załączonej dokumentacji (biznesplan, kosztorys, projekt budowlany, dokumenty dotyczące przynależności do sektora, oferty itp.) – na ich podstawie weryfikowane są informacje podane w karcie. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium lub nie potwierdzają deklaracji wnioskodawcy, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Członkowie Rady NGR mogą obniżyć punktację za dane kryterium w stosunku do deklaracji wnioskodawcy, jeżeli z informacji zawartych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych wynika, że za dane kryterium należy przyznać mniejszą liczbę punktów (np. wnioskodawca deklaruje utworzenie 6 miejsc noclegowych, ale z ofert wynika, że zakupionych zostanie 5 łóżek, w związku z czym członkowie powinni obniżyć punktację z 3 pkt na 2 pkt). Jeżeli dane zawarte we wniosku i dokumentach dołączonych do tego wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych dokumentach. Część kryteriów weryfikuje Biuro NGR przed posiedzeniem Rady w oparciu o dokumentację dostępną w Biurze (np. akt założycielski, listy obecności na WZC, szkoleniach, rejestr składek członkowskich itp.), na podstawie czego członkowie Rady dokonują swojej oceny.*

1. Kryteria ogólne

Nazwa kryterium oceny operacji			Opis kryterium	Uzasadnienie wnioskodawcy
1.1	Czy wnioskodawca jest członkiem założycielem NGR lub przedstawicielem gmin i stowarzyszeń zakładających NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy uczestniczyli w tworzeniu NGR.	

1.2	Czy wnioskodawca jest aktywnym członkiem NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy jako członkowie NGR: a. mają opłacone wszystkie składki członkowskie, i b. uczestniczą w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków NGR (co najmniej 50% udziału w WZC, które odbyły się w przeciągu roku poprzedzając moment złożenia wniosku o dofinansowanie), i c. uczestniczą w min. jednej inicjatywie organizowanej przez NGR (uczestnictwo w szkoleniu lub doradztwie)	
1.3	Czy wnioskodawca złożył wniosek wraz z załącznikami uporządkowanymi zgodnie z wykazem dokumentów opracowanym przez NGR oraz w dwóch egzemplarzach?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację uporządkowaną wg wytycznych Biura NGR, co ułatwia i przyśpiesza proces przyjmowania i wstępnej weryfikacji wniosku przez Biuro NGR. Złożenie dokumentacji w dwóch egzemplarzach oznacza złożenie wniosku i, w miarę możliwości, wszystkich załączników w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii, która Biuro NGR potwierdza za zgodność z oryginałem.	
1.4	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o rozpowszechnianiu informacji nt. uzyskanego wsparcia za pośrednictwem NGR np. poprzez umieszczanie tablic, banerów, naklejek informacyjnych zawierających logo NGR?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium premiujące wnioskodawców, którzy podpiszą oświadczenie o zobowiązaniu do rozpowszechniania informacji o uzyskanym dofinansowaniu z NGR. Beneficjenci nie mają obowiązku prawnego stosowania logo grupy w materiałach promocyjnych i na tablicy realizacji operacji. Dodatkowe punkty mają zachęcić wnioskodawców do takiej praktyki.	
2.A Kryteria realizacji celów dla projektów „twardych"				
2.A.1	Czy planowana operacja przyczyni się do poprawy dostępu do infrastruktury osób niepełnosprawnych?	Tak ☐ Nie ☐	Kryterium premiujące operacje zakładające przystosowanie budowanych lub modernizowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych do korzystania przez osoby niepełnosprawne np. przystosowane toalety, szerokie drzwi, podjazdy, rampy, windy itp. Informacje o udogodnieniach muszą znajdować się w projekcie budowlanym, kosztorysie lub ofertach oraz wynikać z zestawienia rzeczowo-finansowego.	
2.A.2	W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy	dotyczy infrastruktury turystycznej ☐ zlokalizowana jest nad	Kryterium preferuje projekty zakładające utworzenie lub zmodernizowanie infrastruktury turystycznej i jej zlokalizowanie	

	infrastruktury obszaru działania NGR zgodnie z kierunkiem LSR?	wodami ☐ zlokalizowana jest wzdłuż MDW E 70 ☐ przyczyni się do zachowania lub wykorzystania atutów środowiska naturalnego obszaru ☐ nie dotyczy ☐	nad wodami (jeziorami, rzekami, stawami), w tym głównie wzdłuż Międzynarodowej Drogi Wodnej E70 i jej wielkopolskiego odcinka. Premiuje się również operacje wzmacniające dobry stan środowiska naturalnego obszaru. Wnioskodawca załącza do wniosku mapkę z lokalizacją operacji na potwierdzenie, że będzie zlokalizowana nad wodami (mapka satelitarna).	
2.A.3	W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy dostępu do infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej będącej przedmiotem operacji lub miejsc prowadzenia działalności rybackiej (wody)?	oznakowanie dojścia lub dojazdu ☐ poprawa jakości dróg, ścieżek, chodników ☐ parking ☐ nie dotyczy ☐	Konsekwencją premiowania operacji zakładających utworzenie infrastruktury turystycznej nad wodami, jest zapewnienie dostępu do niej turystom poprzez oznakowanie dojścia lub dojazdu, utworzenie parkingu lub poprawę jakości dróg lub ścieżek prowadzących do infrastruktury.	
2.A.4	W jakim stopniu planowana operacja przyczyni się do poprawy jakości życia społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem sektora rybackiego?	dotyczy infrastruktury związanej z miejscowościami, w których jest bądź była prowadzona działalność rybacka albo jej mieszkańcami są byli, albo obecnie zatrudnieni w sektorze rybackim ☐ nie dotyczy ☐	Za miejscowości takie uważa się miejscowości, w których: a) funkcjonuje lub funkcjonował co najmniej jeden podmiot zajmujący się chowem, hodowlą lub przetwórstwem ryb lub b) zamieszkują ją mieszkańcy kiedyś albo obecnie zatrudnieni w sektorze rybackim.	
3.A Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „twardych"				
3.A.1	W jakim stopniu planowana operacja przewiduje wykorzystanie innowacyjnych pomysłów i rozwiązań?	projekt unikatowy na obszarze gminy ☐ projekt unikatowy na obszarze NGR ☐ projekt unikatowy na terenie Polski ☐ nie dotyczy ☐	Należy zaznaczyć, czy projekt jest innowacyjny na terenie gminy, NGR, Polski. Jeśli projekt jest unikatowy, należy opisać, w jakim zakresie (czego dotyczy innowacyjność). Projekt może zakładać wykorzystanie innowacji w zakresie: a) wprowadzenia nowego produktu lub jego udoskonalenia b) wprowadzenia nowego procesu, technologii wytworzenia produktu lub jego udoskonalenie c) wprowadzenia nowej metody marketingowej lub jej udoskonalenie d) wprowadzenie nowej metody organizacji lub funkcjonowania lub jej udoskonalenie e) wykorzystania zasobów obszaru NGR f) ochrony środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym g) wizualizacji	

3.A.2	Jak szeroki jest zasięg oddziaływania efektów realizowanej operacji?	efekty projektu dostępne dla mieszkańców 1 miejscowości ☐ efekty projektu dostępne dla mieszkańców obszaru działania ☐ efekty projektu dostępne dla nieograniczonej ilości korzystających ☐	Należy wskazać, dla jak szerokiego grona odbiorców dostępne będą efekty zrealizowanej operacji. Informacje powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie zasięgu powinno być wskazane w karcie merytorycznej oraz wniosku.	
3.A.3	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji na określoną liczbę osób korzystających z utworzonej infrastruktury	do 500 osób rocznie ☐ od 501 – 1000 osób rocznie ☐ od 1001 – 1500 osób rocznie ☐ pow. 1501 osób rocznie ☐	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z utworzonej infrastruktury. Liczba ta odnosi się do średniorocznej ilości turystów. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
3.A.4	Efektywność ekonomiczna projektu względem budżetu NGR, projekt przewiduje dofinansowanie w wysokości:	do 100 tys. zł ☐ od 101 tys. zł do 200 tys. zł ☐ od 201 tys. zł do 250 tys. zł ☐ pow. 251 tys. zł ☐	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	
2.B Kryteria realizacji celów dla projektów „miękkich"				
2.B.1	Czy planowana operacja przyczyni się do popularyzowania idei promowanych w LSR?	popularyzuje tradycje, historię i kulturę rybactwa ☐ popularyzuje pracę rybaka ☐ popularyzuje spożycie produktów rybactwa ☐ popularyzuje rybackie dziedzictwo kulinarne ☐ popularyzuje idee ekologii i ochrony przyrody ☐ popularyzuje aktywne spędzanie czasu oraz aktywność sportową ☐ aktywizuje młodzież poniżej 18 roku życia ☐ nie dotyczy ☐	Kryterium premiujące operacje zakładające wykorzystanie idei promowanych w LSR, czyli uwzględnienie w realizacji operacji działań wspieranych w LSR i wpływających na realizację jej celów. Należy szczegółowo uzasadnić wskazany wybór.	
2.B.2	Czy planowany projekt promocyjny albo edukacyjny wykorzystuje potencjał LSR?	szeroką informację o zasobach przyrodniczych, historycznych lub zabytkowych NGR ☐ szeroką informację o potencjale turystycznym obszaru NGR ☐	Kryterium premiujące operacje zakładające wykorzystanie potencjału obszaru. Należy szczegółowo uzasadnić wskazany wybór.	

		dorobek promocyjny lokalnych inicjatyw organizowanych w przeszłości ☐ informacje o lokalnych imprezach cyklicznych, zwyczajach, legendach,, wybitnych postaciach, atrakcjach i jest wobec nich komplementarny ☐ informacje o lokalnych produktach rybactwa ☐ wodny potencjał MDW E 70 ☐ nie dotyczy ☐		
3.B Kryteria oddziaływania operacji dla projektów „miękkich"				
3.B.1	Zakres terytorialny efektów operacji	efekty o zasięgu międzynarodowym ☐ efekty o zasięgu ogólnokrajowym ☐ efekty o zasięgu lokalnym (obszar działania) ☐	Należy wskazać, dla jak szerokiego grona odbiorców dostępne będą efekty zrealizowanej operacji. Informacje powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie zasięgu powinno być wskazane w karcie merytorycznej oraz wniosku.	
3.B.2	Krąg osób będących beneficjentami końcowymi efektów oddziaływania operacji, czyli wpływ operacji promocyjnej lub edukacyjnej na określoną liczbę osób	promocyjnej na min 10 tys. osób albo edukacyjnej na min. 501 osób ☐ promocyjnej na 5-<10 tys. osób albo edukacyjnej na 101-500 osób ☐ promocyjnej na 1-<5 tys. osób albo szkoleniowej na 31-100 osób ☐ promocyjnej na -< 1 tys. osób albo szkoleniowej na -<30 osób ☐	Kryterium preferujące efekty operacji w postaci jak największej liczby osób korzystających z inicjatyw miękkich. Dane powinny być oparte na racjonalnych szacunkach, uzasadnienie tej ilości powinno być wskazane w karcie oraz wniosku.	
3.B.3	Efektywność ekonomiczna projektu względem budżetu NGR, projekt przewiduje dofinansowanie w wysokości:	do 30 tys. zł ☐ od 31 tys. zł do 50 tys. zł ☐ od 51 tys. zł do 100 tys. zł ☐ pow. 101 tys. zł ☐	Punkt ten określa efektywność ekonomiczną projektu względem budżetu NGR. Wspierane będą projekty mniejsze pod względem wartości dofinansowania. Należy zaznaczyć przedział wartościowy dofinansowania operacji, stosując się do ogólnej zasady zaokrąglania kwot.	

Data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2014-2020:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie innym podmiotom moich danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości oraz publikowanie ich w formie wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
2) wyrażam zgodę na przekazywanie do NGR wysyłanych przez właściwy Urząd Marszałkowski pism związanych z weryfikacją wniosku oraz z uzupełnieniami do wniosku o przyznanie pomocy, w celu umożliwienia prowadzenia monitoringu realizacji wniosku,
3) zobowiązuję się do informowania NGR o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację projektu oraz do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości związanej z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
4) zobowiązuję się do informowania o otrzymanym dofinasowaniu w ramach PO RYBY 2014-2020 uzyskanym za pośrednictwem Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
5) zobowiązuję się do oznakowania projektu poprzez umieszczenie logotypów określonych w księdze wizualizacji znaku PO RYBY 2014 – 2020 oraz logotypu NGR zamieszczonego na stronie internetowej www.ngr.pila.pl.

Podpis Wnioskodawcy

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Jóźwiak

Załącznik nr 7 do *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR* (Uchwała Zarządu NGR nr 2/23.02.2022)

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE[1]

I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)	
Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD	
Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)	
Data złożenia wniosku	
Data[2]: **1) Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień** **2) Data otrzymania przez wnioskodawcę uzupełnień lub wyjaśnień** **3) Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy**	1) ……; 2) …….. 3) ……..
Imię i nazwisko pracownika Biura: **a) dokonującego weryfikacji formalnej** **b) sprawdzającego**	1) …….. 2) ……..

1 Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować.
2 Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-„ w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia).

Podpis pracownika Biura: **a) dokonującego weryfikacji formalnej** **b) sprawdzającego**	1) …….. 2) ……..

II. WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ

KWESTIE WSTĘPNE			
Kwestia podlegająca weryfikacji	**Wynik weryfikacji[3]**		**Uwagi[4]**
	TAK	**NIE**	
Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki			**Oznaczenie brakujących załączników**
Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek			

[3] Wpisać znak „X" w odpowiednią rubrykę.
[4] Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE". Zaznaczając odpowiedź „Nie" należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.

ZGODNOŚĆ Z LSR - ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM			
Kwestia podlegająca weryfikacji	**Wynik weryfikacji**		**Uwagi**
	TAK	**NIE**	
Wnioskodawca jest podmiotem, który – zgodnie z przepisami odpowiedniego paragrafu rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej[5] może otrzymać wsparcie na realizację operacji w zakresie, którego dotyczy nabór			
Z informacji zawartych we wniosku wynika jednoznacznie, że realizacja operacji zostanie zakończona w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie			
Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji[6]			
Z wniosku wynika, że operacja objęta wnioskiem nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania tej operacji ze źródeł wskazanych w par. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej[5]			
Na podstawie informacji zawartych we wniosku można uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej			
Operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój			

[5] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" (Dz.U. z 2016 r. poz. 1435)

[6] Jeżeli zgodnie z odpowiednim przepisem rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. spełnienie tego wymagania w ramach danego zakresu operacji którego dotyczy nabór nie jest warunkiem uzyskania dofinansowania, zarówno w rubryce „TAK", jak i „NIE" należy wpisać znak „-„ a w uwagach wpisać „nie dotyczy".

Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone			
ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI			
	TAK	**NIE**	**Uwagi**
We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:			
Cel A:Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.			
Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.			
Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.			
Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.			
Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze			
We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru			

Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia			

SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA			
Kwestia podlegająca weryfikacji	**Wynik weryfikacji**		**Uwagi[7]**
	TAK	**NIE**	
Wniosek obejmuje kwotę nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania określona w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej[5]			
Wnioskodawca zakłada intensywność pomocy nie wyższą niż przewidziana w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej[5] dla niego na realizację operacji w zakresie, w którym ogłoszono nabór			
Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega			
Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów, których spełnianie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów			
Wnioskodawca uzasadnił spełnianie poszczególnych kryteriów			
Istnieją wątpliwości dotyczące tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia			

[7] Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE". Zaznaczając odpowiedź „Nie" należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.

III. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI UZUPEŁNIENIAMI:

Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji	
	TAK	NIE
Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ		

IV. WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ

ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ	CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIEWAJĄ WĄTPLIWOŚCI		STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ[8]
	TAK	NIE	

[8] Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminy na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.

V. PODSUMOWANIE WYNIKÓWWERYFIKACJI FORMALNEJ

OCENIANA KWESTIA	TAK	NIE	UWAGI:
Wniosek jest zgodny z LSR:			
Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy			
Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić _____ zł.			

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Jaworski

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Rzewiak