



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



UMOWA O DOFINANSOWANIE NR FEDR.02.01-IP.01-0022/24
obejmująca grupę operacji szkolenia i konferencji w ramach działania *Kapitał ludzki*, w zakresie Priorytetu 2. Wspieranie zrównoważonej działalności w zakresie akwakultury oraz przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, przyczyniając się w ten sposób do bezpieczeństwa żywnościowego w Unii, objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027

między

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, NIP: 526–193–39–40, REGON: 010613083, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną przez: **Dariusza Świerczyńskiego**, działającego(–ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr OR15.0140.65.20245.PŁ z dnia 12-07-2024 r., a

[.....]

adres:

NIP

PESEL

zwanym dalej „**Beneficjentem**”^{1;2;3}

[.....]

z siedzibą w:

NIP

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy zastosować właściwie do strony umowy, tj.: dotyczy Beneficjenta będącego odpowiednio: osobą fizyczną / osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej / wspólników spółki cywilnej. W przypadku, gdy pomoc przyznaje się wspólnikom spółki cywilnej, w komparcji należy wskazać nazwę i dane spółki oraz wszystkich wspólników.

³ Należy podać dane z wniosku o dofinansowanie z pola: Dane Teleadresowe w sekcji: B Wnioskodawca i realizatorzy.

KRS.....,

zwanym dalej „**Beneficjentem**”]^{1;2;3}

[wspólnikami spółki cywilnej:

1) ~~(wpisać odpowiednio: imię nazwisko wraz z NIP/ PESEL i firmę osoby fizycznej
wpisaną do CEiDG albo nazwę wraz z NIP/KRS),~~

2) ~~wpisać odpowiednio: imię nazwisko wraz z NIP/ PESEL i firmę osoby fizycznej
wpisaną do CEiDG albo nazwę wraz z NIP/KRS)⁴,~~

~~prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą~~

~~z siedzibą w:~~

~~NIP¹~~

zwanych dalej „**Beneficjentem**”]^{1;3;5}

współbeneficjentami:

1) **Nadnotecką Grupą Rybacką** z siedzibą w: **plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka, NIP 7642631846, KRS 0000338900**, zwaną dalej „**Beneficjentem wiodącym**” reprezentowanym przez

Wojciecha Józwiaka – Prezesa Zarządu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
Krzysztofa Jaworskiego – Członka Zarządu Nadnoteckiej Grupy Rybackiej,
działającym na podstawie: umocowania wpisanego do Krajowego Rejestru
Sądowego, które stanowi załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie,

2) **Polskim Towarzystwem Nauk Weterynaryjnych**, z siedzibą w:
ul. Nowoursynowska 159c/63, 02-776 Warszawa, NIP 1130210280,
KRS 0000128054, reprezentowanym przez:

Jarosława Feliksa Kabę – Wiceprezesa Polskiego Towarzystwa Nauk
Weterynaryjnych,

Marcina Mickiewicza – Skarbnika Polskiego Towarzystwa Nauk
Weterynaryjnych, działającym na podstawie: umocowania wpisanego do
Krajowego Rejestru Sądowego, które stanowi załącznik nr 1a do umowy o
dofinansowanie, zwanych dalej wspólnie „**Beneficjentem**”]^{1;3;5}

⁴ Należy dodać wiersze w zależności od liczby podmiotów wchodzących w skład spółki/grupy.

⁵ W przypadku, gdy:

- pomoc przyznaje się wspólnikom spółki cywilnej, w komparycji należy wskazać wszystkich wspólników oraz nazwę i dane spółki, albo

- pomoc przyznaje się na operację spełniającą kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139, w komparycji należy wskazać wszystkich współbeneficjentów, z tym, że rolę Beneficjenta wiodącego pełni ten ze współbeneficjentów, który złożył wniosek o dofinansowanie.

reprezentowanym przez:⁶,

działającym na podstawie:

załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) program – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- 2) rozporządzenie nr 2021/1139 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1);
- 3) rozporządzenie nr 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie nr 1380/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1380/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej polityki rybołówstwa, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1954/2003 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2371/2002 i (WE) nr 639/2004 oraz decyzję Rady 2004/585/WE (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 22, z późn. zm.);

⁶ Dotyczy Beneficjenta będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub Beneficjenta reprezentowanego przez pełnomocnika – wpisać imię i nazwisko osoby, która reprezentuje Beneficjenta. Ponadto w przypadku, gdy w imieniu Beneficjenta umowę podpisuje jego pełnomocnik, niezbędnym jest dołączenie do umowy pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie umocowanie do zawarcia niniejszej umowy.

- 5) ustawa EFMRA – ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 1273);
- 6) rozporządzenie w sprawie Priorytetu 2 – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 2. Wspieranie zrównoważonej działalności w zakresie akwakultury oraz przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, przyczyniając się w ten sposób do bezpieczeństwa żywnościowego w Unii objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 oraz wysokości tej pomocy (Dz. U. poz. 2361 , z późn. zm);
- 7) rozporządzenie trybowe – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetów 1–4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2289);
- 8) rozporządzenie w sprawie kontroli – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz. U. poz. 2394);
- 9) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 października 2023 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu wniosków o płatność i terminów ich składania w ramach programu finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury (Dz. U. poz. 2267);
- 10) Priorytet 2 – Priorytet 2. Wspieranie zrównoważonej działalności w zakresie akwakultury oraz przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, przyczyniając się w ten sposób do bezpieczeństwa żywnościowego w Unii, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy EFMRA;

- 11) strona programu – stronę internetową programu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy EFMRA, prowadzoną pod adresem <https://www.rybactwo.gov.pl>;
- 12) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 13) przepisy o zamówieniach publicznych – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- 14) przepisy o rachunkowości – ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- 15) ustawa Prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
- 16) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.);
- 17) ustawa o szczególnych rozwiązaniach – ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 18) Kodeks cywilny – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 19) RODO – przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 20) wytyczne dotyczące udzielania zamówień – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027*, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;
- 21) wytyczne dotyczące zasad horyzontalnych – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA *Wytyczne dotyczące realizacji zasad horyzontalnych w ramach*

- programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;*
- 22) wytyczne dotyczące zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA *Wytyczne dotyczące wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;*
- 23) wytyczne – wytyczne dotyczące udzielania zamówień, wytyczne dotyczące zasad horyzontalnych, wytyczne dotyczące zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, oraz wszelkie inne wydawane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA w zakresie realizacji programu wytyczne, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;
- 24) EFMRA – Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury;
- 25) operacja – operację, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 26) koszty kwalifikowalne – koszty kwalifikowalne operacji w rozumieniu § 5 i § 6 ust. 2 oraz § 26 ust. 1–4 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2;
- 27) kryteria wyboru operacji – szczegółowe kryteria wyboru operacji dla działania Kapitał ludzki, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2, na podstawie których przyznano punkty dla operacji⁷;
- 28) pomoc – pomoc finansową na realizację operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy EFMRA;
- 29) wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ustawy EFMRA;
- 30) wypłata pomocy – przekazanie środków finansowych Beneficjentowi na podstawie zlecenia płatności;
- 31) program doradczy – program doradczy dla akwakultury w rozumieniu § 5 ust. 4 i 5 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2⁸;

⁷ Nie dotyczy naborów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

⁸ Dotyczy naborów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

- 32) CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy EFMRA;
- 33) umowa regulująca zasady współpracy – umowę zawartą w formie pisemnej przez współbeneficjentów realizujących operację spełniającą kryteria, o których mowa w wierszu 14 załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
- 34) siła wyższa – każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami łącznie: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia w świetle obiektywnej oceny sytuacji oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Do siły wyższej zalicza się w szczególności takie zdarzenia, jak: klęski żywiołowe, pożary, susze, powodzie, wojny;
- 35) instytucja zarządzająca – ministra właściwego do spraw rybołówstwa, będącego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA instytucją zarządzającą programem;
- 36) zadanie – część operacji, a w przypadku operacji realizowanej w etapach – mogąca stanowić część etapu, wynikająca z zakresu rzeczowego i finansowego.

§ 2.

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją grupy operacji szkolenia i konferencji w ramach działania Kapitał ludzki, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy EFMRA, objętego Priorytetem 2, zawartym w programie.
2. W przypadku, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, za realizację obowiązków wynikających z umowy, wspólnicy ponoszą odpowiedzialność solidarną na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139:
 - 1) Beneficjent wiodący w imieniu wszystkich współbeneficjentów składa wnioski o płatność oraz inne dokumenty wymagane niniejszą umową, a także prowadzi korespondencję na zasadach określonych postanowieniami umowy;
 - 2) prawa i obowiązki wynikające z umowy i przepisów mających zastosowanie do operacji dotyczą każdego ze współbeneficjentów;
 - 3) za realizację obowiązków wynikających z umowy współbeneficjenci ponoszą odpowiedzialność solidarną na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, zwanej dalej „operacją”, pt.:⁹
Szkolenie – konferencja „Kierunki rozwoju polskiej akwakultury w kontekście współczesnych zagrożeń zdrowotnych ryb, będących wyzwaniem dla branży weterynaryjnej i akwakultury”.
2. Zakres rzeczowy i finansowy operacji określono w Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Realizacja operacji obejmuje¹⁰:
 - 1) ~~realizację programu doradczego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy~~⁸;
 - 2) wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) poniesienie przez Beneficjenta kosztów operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
 - 4) udokumentowanie poniesienia kosztów, o których mowa w art. 12 pkt 1 ustawy EFMRA, wynikających z zakresu rzeczowego i finansowego, o którym mowa w ust. 2, poprzez przedstawienie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesione koszty, wraz z dowodami zapłaty;
 - 5) osiągnięcie zakładanego celu operacji, o którym mowa w ust. 4;
 - 6) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: dokumentów, opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji, jeżeli wymaga tego specyfika operacji;
 - 7) zamontowanie, uruchomienie oraz użytkowanie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, zgodnie z celem operacji, jeżeli wymaga tego specyfika operacji;
 - 8) wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy– zgodnie z warunkami określonymi w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 2, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu

⁹ Należy wpisać tytuł operacji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

¹⁰ Dotyczy każdego ze współbeneficjentów w przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139 - każdy ze współbeneficjentów realizuje operację w odniesieniu do zadań mu przypisanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji operacji.

w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, przepisach o zamówieniach publicznych, wytycznych, umowie oraz w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji.

4. W wyniku realizacji operacji zostanie osiągnięty następujący cel:

Propagowanie zrównoważonej działalności w zakresie akwakultury, w szczególności zwiększenie konkurencyjności produkcji akwakultury przy zapewnieniu, aby działalność ta była zrównoważona środowiskowo w perspektywie długoterminowej¹¹, zwany dalej „celem operacji”.

5. Operacja zostanie zrealizowana w:

- 1) lokalizacji (województwo **wielkopolskie**, powiat **pilski**, gmina **Szydłowo**, kod pocztowy **64-930**, miejscowość **Tarnowo 16**)¹²,
- 2) terminie: od dnia **01-07-2025 r.**¹³, do dnia **31-12-2025 r.**¹⁴, zwanym dalej „okresem realizacji operacji”,
- 3) jednym etapem / ~~... etapach~~¹⁵, którego / których termin / terminy realizacji został / ~~y~~ określony / ~~e~~ w zakresie rzeczowym i finansowym operacji.¹

6. Miejsce realizacji operacji, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, może zostać zmienione, za uprzednią zgodą Agencji pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 15.

§ 4.

1. Agencja na warunkach określonych w umowie przyznaje Beneficjentowi pomoc, w formie:

- 1) zwrotu poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości do **80%**¹⁶ tych kosztów, wynikających z zakresu rzeczowego i finansowego operacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, tj. w wysokości: **185 736,80 zł**, (słownie: **sto osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset trzydzieści sześć złotych 80/100**), lub
- 2) finansowania na podstawie stawki ryczałtowej kosztów pośrednich operacji, w wysokości do 7% wartości kosztów kwalifikowalnych operacji bezpośrednio

¹¹ Należy wpisać cel operacji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

¹² Należy wskazać miejsce realizacji operacji w oparciu o dane zawarte we wniosku o dofinansowanie.

¹³ Należy wpisać termin wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu: Data rozpoczęcia realizacji projektu, w sekcji A, Informacje o projekcie, część A1 Projekt.

¹⁴ Należy wpisać termin wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu: Data zakończenia realizacji projektu, w sekcji A Informacje o projekcie, część A1 Projekt.

¹⁵ W przypadku realizacji operacji w kilku etapach, należy wskazać, w ilu etapach operacja będzie realizowana.

¹⁶ Wpisać odpowiednią wartość, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

związanych z realizacją celu operacji nie więcej niż¹⁷: **14 012,00 zł**, (słownie: **czternaście tysięcy dwanaście złotych 00/100**).

– która to pomoc, w przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139, stanowi sumę wysokości pomocy określonej dla każdego ze współbeneficjentów w Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 2¹.

2. Łączna pomoc wynosi **199 748,80 zł** (słownie: **sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści osiem złotych 80/100**), przy czym współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFMRA, wynosi: **139 824,16 zł** (słownie: **sto trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia cztery złote 16/100**).
3. Pomoc zostanie wypłacona:
 - 1) ~~jednorazowo, po zakończeniu realizacji operacji i złożeniu wniosku o płatność końcową w wysokości: zł, (słowniezł) albo~~
 - 2) zgodnie z Harmonogramem płatności operacji, który stanowi załącznik nr 5 do umowy, i po złożeniu wniosku o płatność.

§ 5.

1. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zaliczek, Beneficjentowi jest przyznana zaliczka w wysokości do: **199 748,80 zł** (słownie: **sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści osiem złotych 80/100**),¹⁸

– która to zaliczka, w przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139, stanowi sumę wysokości zaliczek określonych dla każdego ze współbeneficjentów w Harmonogramie płatności operacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2.^{1,19}
2. Zaliczka jest przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków stanowiących koszty kwalifikowalne operacji ujęte w Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz dokonanych w formie bezgotówkowej.

¹⁷ Pomoc udzielana jest w wysokości nie większej niż 20 000 zł, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

¹⁸ Należy wskazać kwotę, jeżeli Beneficjent chce skorzystać z zaliczki.

¹⁹ Zaliczka może być wypłacana każdemu ze współbeneficjentów, w wysokości określonej w Harmonogramie płatności dla każdego ze współbeneficjentów. Wypłata zaliczki w częściach na rzecz poszczególnych współbeneficjentów nie zwalnia z odpowiedzialności solidarnej Beneficjenta, o której mowa w § 2 umowy, w tym za rozliczenie zaliczki.

3. Kwota pomocy, o której mowa w § 4 ust. 2, zostanie wypłacona w wysokości pomniejszonej o wysokość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 1.
4. Zaliczka może zostać wypłacona po ustanowieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3–8 rozporządzenia w sprawie zaliczek, oraz po przekazaniu Agencji dokumentów potwierdzających jego ustanowienie²⁰, z tym że w przypadku operacji realizowanej przez wspólników spółki cywilnej albo spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139 wspólnicy spółki cywilnej albo współbeneficjenci ustanawiają jedno zabezpieczenie – w takim przypadku podpisy pod dokumentami zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań składają wszyscy współbeneficjenci albo wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.²⁰
5. Agencja wypłaca zaliczkę lub jej transzę:
 - 1) zgodnie z Harmonogramem płatności operacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2;
 - 2) na wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA, w ramach którego Beneficjent wnioskuje o wypłatę pomocy w formie zaliczki, w terminie wskazanym w tym wniosku, jednak nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia złożenia tego wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zaliczek.
6. Zmiana Harmonogramu płatności operacji, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w zakresie wypłaty zaliczki lub jej transzy nie wymaga zmiany umowy, o której mowa w § 15. Agencja, po uwzględnieniu zmian, przekaże Beneficjentowi zaktualizowany Harmonogram płatności operacji.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wypłatę zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, Agencja informuje Beneficjenta o przewidywanym terminie wypłaty zaliczki.
8. W przypadku gdy wypłata zaliczki ma nastąpić w kilku transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz zaliczki następuje na wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA, w ramach którego Beneficjent wnioskuje o

²⁰ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

wypłatę pomocy w formie zaliczki, złożony po wydatkowaniu przez Beneficjenta co najmniej 70% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki.

9. W celu udokumentowania wydatkowania dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki Beneficjent dołącza do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 8, wykaz dokonanych wydatków wraz z wyciągiem z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12 ze wskazaniem, które wydatki będą rozliczone w innej formie niż refundacja kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta.
10. Agencja informuje Beneficjenta o:
 - 1) spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8;
 - 2) niespełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8 oraz przyczynach jego niespełnienia;
 - 3) zgodzie na wypłatę kolejnej transzy zaliczki.
11. Zgoda na wypłatę kolejnej transzy zaliczki, o której mowa w ust. 10 pkt 3, nie oznacza rozliczenia przez Agencję przedstawionych przez Beneficjenta wydatków.
12. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi tej zaliczki, wskazany w dokumencie dołączonym do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.²¹
13. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odsetek bankowych zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 12, chyba że wyrazi zgodę na pomniejszenie kolejnych płatności w ramach przyznanej pomocy, o kwotę tych odsetek. Taka zgoda nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 15.
14. Rozliczenie zaliczki albo transzy zaliczki:
 - 1) polega na złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność, wykazaniu przez Beneficjenta wydatków, o których mowa w ust. 2 oraz potwierdzeniu kwalifikowalności tych wydatków przez Agencję;
 - 2) może polegać również na zwrocie zaliczki albo transzy zaliczki nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność w terminie i kwocie, zgodnie z Harmonogramem płatności operacji.
15. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, zostaje zwolnione po całkowitym rozliczeniu zaliczki wypłaconej na realizację operacji. Do odbioru przez

²¹ W przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139, zaliczka jest wypłacana na rachunki bankowe współbeneficjentów.

Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio § 14 ust. 4.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 2, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, umowie, w tym do:
 - 1) realizacji operacji na warunkach określonych w § 3 ust. 1–3 i 5, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6;
 - 2) osiągnięcia celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4, w okresie realizacji operacji ~~[oraz utrzymania go w okresie²² lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, zwanego dalej „okresem trwałości operacji”]²³;~~
 - 3) zapewnienia w okresie realizacji operacji ~~[oraz w okresie trwałości operacji]²³:~~
 - a) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą w miejscu realizacji operacji i nieprzenoszenia miejsca realizacji tej operacji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6,
 - b) nieprzenoszenia prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz niezmienniania sposobu ich wykorzystania,
 - c) niewprowadzania istotnych zmian wpływających na charakter operacji, cel operacji lub warunki realizacji operacji, które mogłyby doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów tej operacji;
- 4) niefinansowania wydatków zadeklarowanych do dofinansowania w ramach innych priorytetów objętych programem lub z innych środków publicznych;
- 5) monitorowania i raportowania we wniosku o płatność końcową wskaźnika rezultatu: **osoby czerpiące korzyści 130 osób**²⁴ zgodnie z dokumentem Dane monitoringowe, dostępnym na stronie programu, wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie;
- 6) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Agencja

²² Należy wpisać odpowiednią liczbę lat, stosownie do dyspozycji § 28 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

²³ Należy skreślić, jeśli operacja nie obejmuje inwestycji produkcyjnych lub inwestycji w infrastrukturę.

²⁴ Należy wpisać wskaźnik rezultatu wskazany we wniosku o dofinansowanie.

dokonała płatności końcowej;

- 7) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w okresie realizacji operacji [oraz w okresie trwałości operacji]²³, w tym o:
- a) okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 2, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych lub w umowie,
 - b) planowanych lub zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 2, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych lub umowie,
 - c) zmianie umowy regulującej zasady współpracy²⁵;
- 8) umożliwienia w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;
- 9) obecności i uczestnictwa Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez

²⁵ Dotyczy realizacji operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139.

Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 8, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych;

- 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, lub korzystania z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją;
 - 11) informowania Agencji o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w ramach realizacji operacji, jeżeli Beneficjent był obowiązany do przeprowadzenia takiego postępowania na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych oraz przedłożenia Agencji dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli wymaga tego specyfika operacji;
 - 12) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań operacji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień – jeżeli wymaga tego specyfika operacji;
 - 13) upubliczniania wyników realizacji operacji przez okres co najmniej 3 lat od dnia dokonania płatności końcowej, w szczególności przez udostępnienie ich na stronie internetowej programu²⁶;
 - 14) wypełniania w okresie realizacji operacji ~~[oraz w okresie trwałości operacji]~~²³ zasad horyzontalnych oraz horyzontalnych warunków podstawowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad horyzontalnych;
 - 15) wypełniania w okresie realizacji operacji ~~[oraz w okresie trwałości operacji]~~²³ zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 7 oraz stosowania wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
 - 16) stosowania wytycznych, w zakresie w jakim znajdują zastosowanie dla operacji.
2. Beneficjent oświadcza, że nie spełnia przesłanek wyłączających otrzymanie pomocy z programu, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy EFMRA.

²⁶ Dotyczy operacji, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

§ 7.

1. Beneficjent jest obowiązany do wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym informowania społeczeństwa o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z art. 47, art. 50 oraz załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność rozporządzenia nr 2021/1060 oraz wytycznymi dotyczącymi zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w szczególności poprzez:

- 1) umieszczanie w widoczny sposób znaku programu, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących operacji,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w operacji,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach realizacji operacji, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenie w miejscu realizacji operacji trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmującej inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do operacji których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR;²⁷
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu realizacji operacji przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w przypadku operacji innych niż te, o których mowa w pkt 2;
- 4) umieszczenie krótkiego opisu operacji na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta lub na jego stronach mediów społecznościowych²⁸. Opis operacji

²⁷ Całkowity koszt operacji obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt operacji należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy.

²⁸ Obowiązek Beneficjenta dotyczy zamieszczenia informacji na swojej oficjalnej stronie internetowej lub na stronach mediów społecznościowych. Rekomendowane jest umieszczenie opisu operacji w obu tych miejscach.

- powinien zawierać elementy, o których mowa w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
- 5) dokumentowanie wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach operacji.
2. W przypadku gdy miejsce realizacji operacji nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tej operacji, umiejscowienie tablicy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powinno być uzgodnione z Agencją.
3. Tablica, o której mowa w ust. 1 pkt 2 musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji operacji/~~trwałości operacji~~²³.
4. Każdorazowo, na prośbę instytucji zarządzającej lub Agencji, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami instytucji zarządzającej lub Agencji.
5. Jeśli Beneficjent realizuje operację, w której przewidziany jest udział uczestników operacji²⁹, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników operacji, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji), powstałych w ramach realizacji operacji, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Każdorazowo, na wniosek instytucji zarządzającej, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do

Jeżeli Beneficjent nie posiada swojej oficjalnej strony internetowej ani swojej strony w mediach społecznościowych ma obowiązek założyć swoją oficjalną stronę internetową lub przynajmniej jedną stronę w mediach społecznościowych.

²⁹ Uczestnik operacji to osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danej operacji, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie operacji, ani za jej realizację i która nie otrzymuje pomocy na realizację operacji.

udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji operacji.

8. Na wniosek instytucji zarządzającej, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji operacji, w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania, powielania i kopiowania tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechniania oraz publikowania w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publicznej dystrybucji utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępniania, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej oraz ich pracownikom oraz publicznego udostępniania przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1–3.
9. Znaki graficzne (w tym możliwe zestawienie znaków), zasady znakowania oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek, jak również gotowe do wykorzystania szablony są określone w wytycznych dotyczących zobowiązań w

zakresie komunikacji i widoczności (m.in. w Załączniku nr 2 – Karta wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa) oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, dostępnych na stronie programu, w zakładce Promocja programu.

10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że przyznanie pomocy oznacza umieszczenie danych Beneficjenta oraz operacji w publikowanym przez instytucję zarządzającą wykazie operacji³⁰.

§ 8.

1. W przypadku nabycia przez Beneficjenta w ramach realizowanej operacji używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu, Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego zostaną ujęte wydatki dotyczące zakupu tych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu, pisemnego oświadczenia, że nie zostały one zakupione z udziałem środków publicznych w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia przez Beneficjenta, wartość rynkowa nie przewyższa wartości nowych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu tego samego typu, oraz że spełniają wymagania techniczne dla tych maszyn, urządzeń lub sprzętu.
2. W przypadku korzystania przez Beneficjenta w ramach realizowanej operacji z rzeczy będącej przedmiotem leasingu, kosztem kwalifikowalnym operacji będą koszty związane z umową leasingu, z wyłączeniem odsetek, marży finansującego, opłat ubezpieczeniowych, podatku od umowy leasingu, w tym również podatku od towarów i usług (VAT). Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia umowy leasingu oraz harmonogramu spłaty rat, wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte koszty raty zapłacone tytułem wykonywania umowy leasingu.
3. W przypadku amortyzacji środków trwałych, koszty amortyzacji mogą być uznane za koszty kwalifikowalne operacji, gdy są spełnione warunki określone w art. 67 ust. 2 rozporządzenia nr 2021/1060 i nie dokonano ich amortyzacji na podstawie przepisów prawa podatkowego.
4. W przypadku organizacji przez Beneficjenta konferencji lub szkoleń, o których mowa w Harmonogramie realizacji konferencji lub szkoleń, który stanowi załącznik nr 6 do umowy, Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do Agencji

³⁰ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia nr 2021/1060.

informacji o wszelkich zmianach w zakresie terminów ich rozpoczęcia, zakończenia lub miejsca realizacji, nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia.

5. Zmiana Harmonogramu realizacji konferencji lub szkoleń, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem zrealizowania zdarzenia w pierwotnie planowanym etapie operacji, nie wymaga zmiany umowy, o której mowa w § 15.

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy przepisy te mają zastosowanie.
2. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
 - 3) nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność, w którym zostały ujęte poniesione wydatki wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia tego wniosku o płatność.
3. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację, o której mowa w ust. 2, zgodnie z § 17 ust. 1 lub 2.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) dokumentację postępowania przygotowaną przez zamawiającego, w tym ogłoszenia;
 - 2) dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej, w tym protokół postępowania wraz z załącznikami;
 - 3) ofertę najkorzystniejszą wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
 - 4) dokumentację związaną z ewentualnymi odwołaniami oraz wnioskami o wyjaśnienie treści i wyjaśnieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.

5. Agencja może żądać innych dokumentów, jeżeli w procesie oceny dokumentacji, o której mowa w ust. 2 zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
6. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji uzasadniającej wybór tego trybu postępowania, w szczególności:
 - 1) protokołów z unieważnionych postępowań, zawierających podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne – w przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło w konsekwencji braku ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumentacji związanej z unieważnionymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne – w przypadku, gdy przyczyną unieważnienia postępowania było odrzucenie wszystkich złożonych ofert, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Agencja dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 4–6.
8. W przypadku gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 4–6 zawiera braki, Agencja wzywa Beneficjenta do ich usunięcia, w terminie 7 dni od dnia przekazania tego wezwania.
9. Jeżeli zaistnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Agencja wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania tego wezwania.
10. Wezwania, o których mowa w ust. 8 i 9 oraz przypadki, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu lub wystąpienie o kontrolę doraźną Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydłużają termin dokonania oceny, o której mowa w ust. 7, o czas niezbędny do usunięcia braków lub składania wyjaśnień oraz o czas niezbędny do uzyskania opinii lub wyników kontroli doraźnej, o czym Agencja informuje Beneficjenta.
11. Jeżeli Beneficjent nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 8, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 9, Agencja dokonuje oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o posiadane dokumenty.

12. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent zostanie poinformowany przez Agencję.
13. Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12, ma prawo złożyć do Agencji wnioski o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Ponowna ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 13 jest ostateczna.
15. Wysokość korekt finansowych, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych w sposób, który miał albo mógłby mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określa załącznik do decyzji Komisji nr C(2019) 3452 final z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych, opublikowanej na stronie programu, w zakładce Prawo i dokumenty.
16. W przypadku zmiany wytycznych Komisji, o których mowa w ust. 15, przy ustalaniu wartości korekt za naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych stosuje się wartości korekt określone w nowych wytycznych Komisji. Agencja informuje Beneficjenta o ich wejściu w życie i terminie ich obowiązywania. Zmiana wytycznych nie wymaga zmiany umowy, o której mowa w § 15.

§ 10.

1. Wypłata pomocy następuje na podstawie umowy oraz po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia operacji, w tym wskazanymi w ust. 2³¹ załącznika nr 5 do rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.
2. Beneficjent w terminie określonym w Harmonogramie płatności operacji, składa ~~wniosek~~/wnioski¹ o płatność, na podstawie ~~którego~~/których¹ wykazuje wydatki związane z realizacją operacji.
3. W przypadku otrzymania przez Beneficjenta zaliczki albo transzy zaliczki, składa on wniosek o płatność w celu rozliczenia dotychczas otrzymanej zaliczki albo transzy zaliczki, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zaksięgowania na

³¹ Należy wskazać właściwy ustęp załącznika nr 5 do rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2 stosownie do zakresu wskazanego w § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2.

rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 12, otrzymanej zaliczki albo transzy zaliczki, w przypadku gdy:

- 1) wysokość jednorazowej zaliczki albo transzy zaliczki wynosi ponad 30% kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 2, albo;
 - 2) pozostała do rozliczenia kwota dotychczas wypłaconej zaliczki przekracza 60% kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w celu rozliczenia dotychczas otrzymanej zaliczki lub jej transzy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na złożenie tego wniosku Agencja nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od:
- 1) kwoty zaliczki albo jej transzy pozostałej do rozliczenia;
 - 2) dnia wypłaty tej zaliczki albo transzy zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność.
5. W przypadku gdy z powodów technicznych złożenie wniosku o płatność za pomocą CST2021 nie jest możliwe, Beneficjent składa go, za zgodą Agencji, w sposób wskazany zgodnie z § 17 ust. 2.
6. Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2, Agencja wzywa Beneficjenta, do złożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania tego wezwania.
7. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, niełoży wniosku o płatność we wskazanym w tym wezwaniu terminie, pomocy nie wypłaca się w ramach wniosku o płatność, którego dotyczyło to wezwanie.
8. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki lub wymaga złożenia wyjaśnień, Agencja wzywa Beneficjenta, do uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania tego wezwania.
9. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, nie uzupełnił wniosku o płatność lub nie złożył wyjaśnień, Agencja ponownie wzywa go do uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia przekazania tego wezwania.
10. Terminy, o których mowa w ust. 6, 8 i 9, liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania za pomocą CST2021 na konto Beneficjenta w tym systemie.

11. Jeżeli Beneficjent mimo wezwań, o których mowa w ust. 8 i 9, nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wniosku o płatność, Agencja:
- 1) rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony i udokumentowany, albo
 - 2) nie wypłaca pomocy, jeżeli wniosek o płatność nie może zostać rozpatrzony w zakresie poniesionych kosztów.
12. W przypadku wystąpienia we wniosku o płatność oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Agencja dokonuje ich poprawy z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
13. Beneficjent może dokonać zmiany wniosku o płatność do czasu zatwierdzenia tego wniosku przez Agencję.
14. Jeżeli Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, lub nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 9, Agencja na jego wniosek przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
- 1) złożył wniosek o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem wniosku o przywrócenie terminu dopełnił czynności, dla której był określony termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
15. W przypadku przywrócenia terminu, Agencja rozpatruje wniosek o płatność złożony przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.
16. W przypadku gdy podczas realizacji operacji ~~[lub w okresie trwałości operacji]~~²³ Beneficjent nie wypełnia lub nieprawidłowo wypełnia obowiązki określone w § 6 ust. 1 pkt 14, Agencja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych, w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu – przedmiotowe wezwanie może nastąpić w ramach wezwań, o których mowa w ust. 8 albo 9.
17. W przypadku gdy podczas realizacji operacji ~~[lub w okresie trwałości operacji]~~²³ Beneficjent nie wypełnia lub nieprawidłowo wypełnia zobowiązania określone w § 6 ust. 1 pkt 15 lub § 7, Agencja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych, w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu – przedmiotowe wezwanie może nastąpić w ramach wezwań, o których mowa w ust. 8 albo 9.

§ 11.

1. Agencja dokonuje wypłaty pomocy:
 - 1) jeżeli Beneficjent zrealizował operację lub jej etap lub zadanie, zgodnie z umową;
 - 2) po rozliczeniu wniosku o płatność;
 - 3) w wysokości nie wyższej niż określona w § 4 ust. 2;
 - 4) w terminie 80 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 5) na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej wskazany przez Beneficjenta w dokumencie dołączonym do wniosku o płatność³².
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie wlicza się terminów ustalonych przez Agencję do dokonania określonych czynności przez Beneficjenta.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Beneficjenta nie pozwalają ustalić, czy kwota pomocy jest należna.
4. W przypadku gdy we wniosku o płatność zostanie wykazane, że poszczególne koszty kwalifikowalne zostały poniesione w wysokości wyższej niż określona w zakresie rzeczowym i finansowym operacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, wówczas koszty te mogą zostać uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy nie może być wyższa niż określona w § 4 ust. 2.
5. Agencja ustalając wysokość kwoty pomocy do wypłaty uwzględnia wyniki kontroli, o której mowa art. 44 ustawy EFMRA, dla realizowanej operacji oraz usunięte nieprawidłowości stwierdzone w wyniku tych kontroli.
6. Agencja, ustalając wysokość kwoty pomocy do wypłaty, dokonuje pomniejszenia:
 - 1) o kwotę pomocy w zakresie w jakim zadeklarowane wydatki zostały sfinansowane w ramach innych priorytetów objętych programem lub z innych środków publicznych;
 - 2) o kwotę pomocy wypłaconą Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność – w przypadku wyrażenia przez

³² W przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139, pomoc jest wypłacana na rachunki współbeneficjentów wskazane w dokumencie dołączonym do wniosku o płatność.

Beneficjenta zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, o której mowa w art. 207 ust. 8 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;

- 3) o kwotę wydatków niestanowiących kosztów kwalifikowalnych;
 - 4) o kwotę odpowiadającą wartości korekty finansowej wynikającej z wytycznych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z naruszenia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 2, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, przepisach o zamówieniach publicznych, wytycznych lub w umowie;
 - 5) o kwotę odpowiadającą wartości korekty finansowej ustalonej proporcjonalnie do charakteru, wagi, czasu trwania i powtarzalności stwierdzonej nieprawidłowości wynikającej z naruszenia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 2, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych lub w umowie.
7. Ustalona kwota pomocy należna Beneficjentowi zostanie wypłacona niezwłocznie po rozliczeniu wniosku o płatność, pod warunkiem dostępności środków na właściwym rachunku budżetu państwa.

§ 12.

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Beneficjent nie wypełnił obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–2;
 - 2) Beneficjent nie wypełnił obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 8;
 - 3) Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 6, chyba że pomimo niezłożenia wniosku o płatność w tym terminie cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty;
 - 4) Beneficjent na etapie przyznawania pomocy, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej spełnia przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 1 lub 3 rozporządzenia nr 2021/1139, lub nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla przyznania pomocy lub realizacji umowy albo przedstawił

dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosowanego upoważnienia;

- 5) Beneficjent na etapie przyznawania pomocy spełniał przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy EFMRA;
 - 6) wobec Beneficjenta zastosowano środki wymienione w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
2. Oświadczenie Agencji o wypowiedzeniu umowy jest składane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
 3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia Beneficjentowi oświadczenia Agencji o wypowiedzeniu umowy. Do doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące składania oświadczeń woli.
 4. Oświadczenie Agencji o wypowiedzeniu umowy poprzedza informacja Agencji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy, od której Beneficjent może złożyć prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w § 16.
 5. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić w każdym czasie, ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia.
 6. Oświadczenie Beneficjenta o wypowiedzeniu umowy jest składane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa § 6 ust. 1 z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Agencji niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustania siły wyższej, z wnioskiem o uznanie siły wyższej. Wniosek o uznanie siły wyższej musi zawierać dowody potwierdzające okoliczności wystąpienia i wpływu siły wyższej na realizację operacji lub jej etapu lub zadania.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Agencję wystąpienia siły wyższej, w okresie działania siły wyższej i w okresie trwania okoliczności będących następstwem siły wyższej obowiązki Stron mogą ulec zawieszeniu w zakresie niemożliwym do realizacji przez działanie siły wyższej. Po ustaniu siły wyższej, Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia jej ustania, przystąpi do realizacji swoich zobowiązań wynikających z umowy. Jeżeli Beneficjent w tym terminie nie przystąpił do wykonywania umowy, może to skutkować jej wypowiedzeniem, w takim

przypadku zastosowanie będzie miał ust. 3 i 4.

9. W przypadku stwierdzenia przez Agencję wystąpienia siły wyższej i zachowania przez Beneficjenta terminu, o którym mowa w ust. 7 i 8, Agencja nie wypowiada umowy, a w przypadku braku możliwości realizacji operacji lub jej etapu lub zadania na skutek potwierdzonego przez Agencję na podstawie obiektywnych okoliczności wystąpienia siły wyższej i jej wpływu na realizację umowy, może nie dochodzić zwrotu pomocy w tej części.

§ 13.

1. Beneficjent zwraca w całości wypłaconą pomoc lub otrzymaną zaliczkę w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 5, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania pomocy lub zaliczki na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, na rachunek wskazany przez Agencję.
2. W przypadku braku zwrotu pomocy lub zaliczki wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja podejmuje czynności zmierzające do dochodzenia zwrotu pomocy lub zaliczki.
3. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3–4, pkt 6–7, pkt 10 lub pkt 13²⁶ lub pkt 16 zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej ustalona proporcjonalnie do charakteru, wagi, czasu trwania i powtarzalności stwierdzonej nieprawidłowości, lub jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych.
4. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 12, zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących udzielania zamówień.
5. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 14, lub niewykonania przez Beneficjenta działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Agencję pomimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 16 – zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących zasad horyzontalnych.
6. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 15 lub § 7, lub niewykonania przez

Beneficjenta działań zaradczych w terminie wyznaczonym przez Agencję pomimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 17 – zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności.

7. Beneficjent dokonuje zwrotu pomocy lub jej części albo zwrotu zaliczki wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania pomocy lub zaliczki na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu.
8. Organem właściwym do dochodzenia zwrotu pomocy wraz z odsetkami jest Prezes Agencji.
9. Ustalanie kwoty pomocy do zwrotu i tryb ustalania tej kwoty określa ustawa o finansach publicznych.
10. Dochodzenie zwrotu pomocy wraz z odsetkami następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.²⁰

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) składany wraz z deklaracją wekslową na formularzu udostępnionym przez Agencję nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, podpisane przez Beneficjenta³³ są składane w Agencji albo w jednostce organizacyjnej Agencji albo przesyłane przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe, lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
3. Agencja zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:
 - 1) po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, w przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy, gdy środki finansowe przyznane Beneficjentowi na podstawie umowy, zostały odzyskane przez Agencję.

³³W przypadku, gdy w imieniu Beneficjenta zabezpieczenie należytego wykonania umowy składa jego pełnomocnik, niezbędnym jest dołączenie pełnomocnictwa, z treści którego wprost wynikało będzie umocowanie pełnomocnika do podpisania i złożenia tego zabezpieczenia w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

4. Beneficjent może odebrać dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, sporządzając protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Agencja pozostawia w aktach sprawy.
5. W przypadku realizacji operacji:
 - 1) łącznie przez współników spółki cywilnej albo
 - 2) spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139,
– ustanawiane jest jedno zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 – w takim przypadku podpisy pod dokumentami zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań składają wszyscy współnicy spółki cywilnej albo wszyscy współbeneficjenci.

§ 15.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4, z zastrzeżeniem art. 21 ust. 4 ustawy EFMRA;
 - 2) zmiany celu operacji;
 - 3) zmiany w zakresie kryteriów wyboru operacji.⁷
2. Beneficjent składa wniosek o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.
3. W przypadku złożenia wniosku o zmianę umowy równoległe z wnioskiem o płatność, bieg terminu na dokonanie płatności, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 ulega wstrzymaniu do dnia podpisania aneksu albo skierowania do Beneficjenta, informacji o negatywnym rozpatrzeniu przez Agencję wniosku o zmianę umowy.
4. Po złożeniu wniosku o płatność Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie, w jakim taka zmiana miałaby wpływ na złożony wniosek o płatność.
5. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej.
6. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę umowy najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność zgodnie z § 10, wniosek o zmianę umowy nie

zostanie rozpatrzony, a Agencja rozpatruje wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 16.

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną we wniosku o płatność kwotą pomocy do wypłaty a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy.
2. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy należy wnieść w terminie 14 dni od dnia przekazania pisma o danym rozstrzygnięciu.

§ 17.

1. Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem związana z realizacją umowy prowadzona jest za pomocą CST2021.
2. W przypadkach, gdy wymiana korespondencji związanej z realizacją umowy nie może być prowadzona za pomocą CST2021, wymiana korespondencji pomiędzy Stronami, za zgodą Agencji, może być prowadzona w jednym z niżej wymienionych sposobów, wskazanych przez Agencję:
 - 1) na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy:
 - a) Agencji.....,
 - b) Beneficjenta....., w przypadku gdy Beneficjent posiada adres do doręczeń elektronicznych;
 - 2) na adres Beneficjenta **Nadnotecka Grupa Rybacka, plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka** – z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o doręczeniach elektronicznych, w przypadku gdy Beneficjent nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych;
 - 3) na adres Agencji **Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR, ul Streszyńska 36, 60-479 Poznań** – w przypadku korespondencji przekazywanej przez Beneficjenta w formie pisemnej w postaci papierowej;

3. Na zasadach określonych w art. 147 ustawy o doręczeniach elektronicznych, korespondencja może być prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP.³⁴
4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1–3 i ust. 3, Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych oraz danych do korespondencji zawartych w umowie, z uwzględnieniem form określonych w ust. 1–3. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 15.
6. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.

§ 18.

1. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
2. Beneficjent może wyznaczyć osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w jego imieniu czynności związanych z realizacją operacji oraz które w jego imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. W tym celu składa wniosek o dodanie osoby zarządzającej operacją (projektem)³⁵.
3. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych, o których mowa w ust. 2 są traktowane jako działanie Beneficjenta.
4. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021, dostępnego na stronie <https://cst2021.gov.pl>.
5. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Agencji o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

³⁴ Agencja może przekazywać korespondencję do osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego podmiotem publicznym za pomocą ePUAP, jeśli osoba fizyczna lub ten podmiot wystąpi do Agencji o doręczenie korespondencji na konto ePUAP, albo korespondencja ta stanowi odpowiedź na podanie albo wniosek złożone w ramach usługi udostępnionej w ePUAP.

³⁵ Wzór wniosku zamieszczony na stronie programu w zakładce Centralny System Teleinformatyczny.

§ 19.

1. Przetwarzanie przez Agencję danych osobowych oraz odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją operacji ustala się w oparciu o art. 9 ustawy EFMRA. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych pozyskiwanych od osób fizycznych w związku z realizacją umowy, zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwał i udostępniał w celu realizacji umowy, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Agencję oraz instytucję zarządzającą;
 - 2) ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz stosowanie przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz RODO i wynikających z nich zasad.

§ 20.

W trakcie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Agencją, instytucją zarządzającą lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności do:

- 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących operacji we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji operacji;
- 2) uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji koniecznych do ewaluacji we wskazanym terminie i zakresie;
- 3) przedkładania wszelkich niezbędnych dokumentów i wyjaśnień na potrzeby badań ewaluacyjnych, w tym kopii sprawozdań, które zobowiązany jest składać na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).

§ 21.

1. Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w szczególności zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego;

- 2) ustawy o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy EFMRA;
- 5) rozporządzenia nr 2021/1139;
- 6) rozporządzenia nr 2021/1060;
- 7) rozporządzenia nr 1380/2013;
- 8) rozporządzenia w sprawie Priorytetu 2;
- 9) rozporządzenia trybowego;
- 10) rozporządzenia w sprawie kontroli;
- 11) rozporządzenia w sprawie zaliczek.

§ 22.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Krajowego Rejestru Sądowego Beneficjenta³⁶;
- 2) załącznik nr 1a – oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia upoważnienia Prezesa Zarządu Głównego z dnia 27.10.2024 r.,
- 3) załącznik nr 2 – Umowa regulująca zasady współpracy (w przypadku operacji spełniającej kryteria, o których mowa w wierszu 14 w załączniku III do rozporządzenia nr 2021/1139)
- 4) załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji operacji;
- 5) ~~załącznik nr 4 – Program doradczy dla akwakultury⁸;~~
- 6) załącznik nr 5 – Harmonogram płatności operacji;
- 7) załącznik nr 6 – Harmonogram realizacji konferencji lub szkoleń;
- 8) załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 23.

³⁶ Jeżeli umowa jest zawierana za pomocą CST2021 na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej przez pełnomocnika, do umowy należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo udzielone w formie dokumentu elektronicznego podpisane przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo
- 2) elektroniczną kopię pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w postaci papierowej (skan) poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym.

Jeżeli umowa jest zawierana na piśmie utrwalonym w postaci papierowej przez pełnomocnika, do umowy należy dołączyć oryginał albo kopię pełnomocnictwa podpisanego przez mocodawcę podpisem własnoręcznym poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym.

- ~~1. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent, a w przypadku realizacji operacji przez wspólników spółki cywilnej albo współbeneficjentów otrzymuje każdy wspólnik albo każdy współbeneficjent, a kolejny egzemplarz otrzymuje Agencja.³⁷~~
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

AGENCJA

BENEFICJENT

.....
Miejsce,³⁸ data i podpis

.....
Miejsce,³⁸ data i podpis

³⁷ Należy wykreślić, jeżeli niniejsza umowa jest zawierana w formie elektronicznej.

³⁸ Wskazanie miejsca jest konieczne, jeżeli umowa jest zawierana w postaci papierowej.

