

Załącznik nr 7 do umowy nr 00003-6933-UM1530003/15 – Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura NGR

Przedmiot szkolenia	Zakres szkolenia	Odbiorcy szkolenia	Podmiot prowadzący szkolenie	Rodzaj/ew. termin szkolenia
Podstawy prawne funkcjonowania RLGD w Polsce	- wytyczne MRiRW i inne prawne uwarunkowania związane z funkcjonowaniem RLGD w Polsce tj. 4 priorytet PO „RiM” 2014-2020, podejście RLKS, rozp. 1303, rozp. 508, krajowe rozporządzenia, ustawa o EFMiR, rozp. o warunkach	Członkowie Zarządu, Rady oraz pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel NGR zaangażowany w tworzenie LSR lub inna osoba lub inny podmiot	Zewnętrzne/we wewnętrzne po wejściu w życie wszystkich aktów prawnych i po podpisaniu umowy ramowej – w drugiej połowie 2017 roku
Zakres LSR NGR	- założenia, cele, przedsięwzięcia, - analiza SWOT, - wskaźniki realizacji celów, - kryteria wyboru operacji, - operacje własne i grantowe, - projekty współpracy, - promocja i animacja społ. - harmonogram konkursów, - budżet, - procedury ogłaszania naborów oraz oceny wniosków (w tym zasady wnoszenia protestu od oceny), - doświadczenia związane z wdrażaniem LSROR w poprzednim okresie programowania,	Członkowie Zarządu, Rady oraz pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel NGR zaangażowany w tworzenie LSR lub inna osoba lub inny podmiot	Zewnętrzne/we wewnętrzne - w drugiej połowie 2017 roku
Zasady realizacji operacji przez beneficjentów oraz wypełniania wniosków o dofinansowanie	- zakres operacji kwalifikujących się do wsparcia, - katalog beneficjentów, - poziom dofinansowania, - koszty kwalifikowalne, - instrukcja wypełniania WoD, - lista niezbędnych załączników, - procedury weryfikacji wniosków przez UM oraz podpisywania umów o dofinansowanie,	Pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel SWW	Zewnętrzne, przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków
Projekty własne NGR, współpracy	- zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, - zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów własnych NGR,	Pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel SWW, NGR lub inna osoba lub inny podmiot	Zewnętrzne/we wewnętrzne, przed rozpoczęciem realizacji projektów własnych,

				współpracy
Kompetencje miękkie lub umiejętności twarde	Przykładowa tematyka szkoleń: - praca w zespole, - umiejętność radzenia sobie ze stresem, - asertywność, motywowanie, - obsługa beneficjenta (nawiązywanie kontaktu, budowania relacji, rozwijanie umiejętności interpersonalnych), - zarządzanie projektami, - prowadzenie dialogu społecznego, - języki obce,	Pracownicy Biura NGR	Trener zewnętrzny lub w ramach projektów z EFS (jako uczestnicy szkoleń organizowanych przez firmy zewnętrzne lub przez NGR)	Zewnętrzne/we wewnętrzne, na bieżąco w razie potrzeby lub dostępności szkoleń z EFS lub pozyskania przez NGR dofinansowania z EFS na szkolenie
Podstawowe zagadnienia dotyczące akwakultury	- podstawy prawne chowu i hodowli oraz przetwórstwa ryb, - zasady weterynaryjne i sanitarne, - podstawowe pojęcia, - technologie i rodzaje urządzeń i sprzęt, stosowane w chowie i hodowli ryb, - wyposażenie przetwórnictwa, zasady przetwórstwa, - choroby ryb, - podstawy hodowli ryb w tym pstrąga i karpia, - certyfikacja produktów lokalnych w tym rybnych,	Pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel sektora rybackiego, ichtiolog lub doświadczony rybak	Zewnętrzne/we wewnętrzne, II półrocze 2017
Aspekty formalne prowadzenia działalności w sektorze akwakultury	- dokumenty weterynaryjne, - prowadzenie księgi stawowej i innych dokumentów, - sporządzanie RRW, - doradztwo koncepcyjne i technologiczne,	Pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel sektora rybackiego, ichtiolog lub doświadczony rybak	Zewnętrzne/we wewnętrzne w drugiej połowie 2017 roku



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Nadnotecka Grupa Rybacka
ul. Dąbrowskiego 8/801, 64-920 Piła
tel/fax +48 67 351 08 55; sekretariat@ngr.pila.pl

www.ngr.pila.pl
NIP 764 263 18 46, KRS 0000338900
konto: 12 2030 0045 1110 0000 0250 3750

Praktyczne aspekty posiedzeń Rady oraz oceny wniosków	- ogólne zasady funkcjonowania Rady, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Rady, - parytety składu Rady, - zasady zwoływania, organizacji i prowadzenia posiedzeń Rady, - kryteria oceny wniosków w LSR, - procedury oceny wniosków, w tym wyłączenia z oceny operacji oraz sytuacje wyjątkowe, - odwołania od oceny – protest, - dokumentacja z posiedzeń, - aplikacja do elektronicznej oceny wniosków, - zasady wypłacania świadczeń członkom Rady, - zasada poufności i bezstronności, - rejestr interesów, - zasady ustalania kwoty wsparcia, - wzory dokumentów,	Członkowie Rady NGR	Przewodniczący Rady NGR lub przedstawiciel NGR lub inna osoba lub inny podmiot	Wewnętrzne/ze wewnętrzne, przed rozpoczęciem pierwszej oceny wniosków.
Nowelizacja LSR, procedur wewnętrznych, kryteriów wyboru operacji lub przepisów prawa	Szkolenia przeprowadzone opcjonalnie, w sytuacji wystąpienia istotnych zmian w przepisach prawa, mających istotny wpływ na funkcjonowanie NGR lub w przypadku nowelizacji LSR, kryteriów wyboru operacji lub procedur wewnętrznych	Członkowie Zarządu, Rady oraz pracownicy Biura NGR	Przedstawiciel NGR lub inna osoba lub inny podmiot	Zewnętrzne/we wewnętrzne, w razie potrzeby
Rynek tradycyjnej żywności - zasady tworzenia produktów turystycznych i lokalnych (opcjonalnie)	✓ Identyfikacja i ochrona produktów regionalnych i tradycyjnych: - promocja produktów regionalnych i tradycyjnych, - przykłady produktów regionalnych i tradycyjnych, - rejestracja produktów lokalnych na poziomie kraju, - lista produktów tradycyjnych i regionalnych, - omówienie przykładowego wniosku o wpis produktu na w/w listy, - systemy krajowych i unijnych oznaczeń i certyfikatów produktów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego, - wymogi do spełnienia aby wpisać produkty na listy produktu regionalnego lub otrzymać certyfikat, ✓ Możliwości wprowadzania produktów regionalnych i tradycyjnych na rynek: - dostawy bezpośrednie produktów roślinnych,	Pracownicy Biura NGR	Ośrodek Doradztwa Rolniczego lub inny właściwy podmiot	Zewnętrzne/ w drugiej połowie 2017 roku



	- sprzedaż bezpośrednia produktów pochodzenia zwierzęcego, - działalność marginalna, lokalna i ograniczona			
Ochrona danych osobowych - obowiązki LGR w ramach wdrażania LSR	- podstawowe pojęcia i zasady zgodnie z rozporządzeniem o RODO, - obowiązki i sankcje dotyczące ochrony danych osobowych, - klauzule informacyjne, - analiza skutków oraz ryzyka związane z przetwarzaniem danych osobowych, - polityka bezpieczeństwa i inne dokumenty związane z przetwarzaniem danych osobowych, - dane zwykłe, a dane wrażliwe.	Członkowie Zarządu NGR oraz pracownicy Biura NGR	Podmiot zewnętrzny	Zewnętrzne/ 2020 r.
Dobre i złe praktyki Lokalnych Grup Działania związane z wdrażaniem Lokalnych Strategii Rozwoju	- obowiązki i sankcje LGD wynikające z umowy ramowej, - przykłady dobrych i złych rozwiązań stosowanych przez LGD.	Członkowie Zarządu NGR oraz pracownicy Biura NGR	Podmiot zewnętrzny	Zewnętrzne/ 2020 r.
Umowy cywilnoprawne	- podstawy prawne, - rodzaje umów, - konstruowanie umów, - klauzule w umowach, - obowiązki i odpowiedzialności stron, - umowa o pracę a umowy cywilnoprawne.	Członkowie Zarządu NGR oraz pracownicy Biura NGR	Podmiot zewnętrzny	Zewnętrzne/ 2020 r.
Wizyta studyjna szlakiem projektów NGR	zobaczenie rzeczywistych zmian, jakie powstały w wyniku działalności NGR w ramach wdrażania obecnej LSR. Uczestnicy będą mogli ocenić, czy decyzje w sprawie wyboru operacji do dofinansowania zostały dobrze podjęte a środki celowo wydane.	Członkowie organów NGR oraz pracownicy Biura NGR	-	2021

Aktualizacja z dnia 29.10.2020 r.

Nadnotecka Grupa Rybacka
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła, tel. 67 351 08 55
regon 301252243 NIP 7642631846

WICEPREZES ZARZĄDU

Zdzisław Cebula

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Józwiak



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Nadnotecka Grupa Rybacka
ul. Dąbrowskiego 8/801, 64-920 Piła
tel/fax +48 67 351 08 55; sekretariat@ngr.pila.pl

www.ngr.pila.pl
NIP 764 263 18 46, KRS 0000338900
konto: 12 2030 0045 1110 0000 0250 3750