

Instrukcja do sprawozdania kwartalnego

w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa, w zakresie realizacji operacji polegającej na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności (ver. 1)

1. Sprawozdanie składne jest wyłącznie przez beneficjentów, którym została wypłacona jednorazowa zaliczka i którzy realizacją operację w jednym etapie.
2. Sprawozdanie składane jest do 14 dnia każdego miesiąca następującego po kwartale, który podlega rozliczeniu z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszej Instrukcji.
3. Złożenie sprawozdania za czwarty kwartał nie jest wymagane z uwagi na fakt, że dane zawarte we Wniosku o płatność będą obejmowały ten okres.
4. Na pierwszej stronie sprawozdania należy podać okres za jaki zostało ono sporządzone w układzie dd.mm.rr.
5. W tabeli nr 1 „Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty kwartalne” należy uwzględnić informacje dotyczące dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w danym kwartale zgodnie z opisem do tabeli.
6. W tabeli nr 2 „Harmonogram poniesionych kosztów w kolejnych kwartałach” należy uwzględnić wydatki, które zostaną poniesione w kolejnych kwartałach.
7. Sprawozdanie podpisywane jest przez osoby upoważnione przez beneficjenta.
8. Sprawozdanie należy złożyć według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej administrowanej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego www.poryby.umww.pl.
9. Sprawozdanie należy złożyć w kancelarii Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego albo wysłać pocztą na adres Departamentu, wskazany w umowie o dofinansowanie.