MINISTERSTWO
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

DEPARTAMENT RYBOŁÓWSTWA
DR.LSR.704.28.2017.RK

WPŁYNĘŁO
Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich
2017 -06- 26
ilość załączników .....
podpis .....

Warszawa, 21 czerwca 2017 r.

Pan
Andrzej Pleszuk
Dyrektor Departamentu
Rolnictwa i Obszarów Rybackich
Urząd Marszałkowski
Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

Szanowny Panie Dyrektorze!

W odpowiedzi na pismo znak ROW-IV.434.6.2017 z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie pytań dotyczących obowiązku dołączania do wniosku o dofinansowanie formularzy rozliczeniowych ZUS, o których mowa w pkt 3 w sekcji B formularza wniosku o dofinansowanie na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność", poniżej przedstawiam następujące stanowisko:

1. **Czy Wnioskodawcy priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 ubiegający się o wsparcie w ramach celu ujętego w § 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. (Dz. U. poz. 1435) lub w ramach innego celu, jeżeli operacja zakłada utworzenie/utrzymanie miejsca pracy mogą na etapie składania wniosku o dofinansowanie dołączyć zarówno deklaracje ZUS DRA, jak i inne raporty miesięczne (ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) w formie elektronicznych danych nagranych np. na płycie CD?**

Zgodnie z § 21 *rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" (Dz. U. poz. 1435)*, zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie priorytetu 4, wniosek o dofinansowanie operacji w ramach działania realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, o którym mowa w art. 62 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 508/2014, realizowanych przez podmiot inny niż LGD, poza informacjami zawartymi w art. 13 ust. 3 ustawy o EFMR, zawiera m.in. informację o załącznikach dołączonych do wniosku.

Zgodnie z § 21 ust. 2 i 3 rozporządzeniem w sprawie priorytetu 4, do wniosku o dofinansowanie dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz jest określony we wzorze wniosku o dofinansowanie, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.
Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego albo jednostki samorządowej, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
W związku z powyższym, nie ma przeciwskazań, aby spełnienie przez wnioskodawcę/beneficjenta obowiązku przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie/ albo wnioskiem o płatność dokumentów niezbędnych do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy odbywało się na zasadzie dołączenia w/w dokumentów w formie elektronicznej, np. na płycie CD, przy jednoczesnym dostarczeniu oświadczenia wnioskodawcy/ pełnomocnika wnioskodawcy o zgodności dokumentów przedłożonych w wersji elektronicznej z oryginałami tych dokumentów.
W przypadku przedkładania wraz z wnioskiem załączników w formie elektronicznej, np. na płycie CD, należy we wniosku o dofinansowanie, w części B.VIII. INFORMACJA O ZAŁACZNIKACH, pkt E. Inne załączniki dotyczące operacji, wpisać załącznik, np. płyta CD oraz załącznik oświadczenie o zgodności z oryginałem dokumentów przedkładanych w wersji elektronicznej.

2. **Czy w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, w tym gmin realizujących operacje w ramach których planują utworzenie miejsc pracy należy do wniosku o dofinansowanie dołączyć deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie? Czy potwierdzenie przez JST faktu zatrudnienia pracowników i odprowadzania składek do ZUS może odbyć się na zasadzie dołączenia do wniosku innych dokumentów dowodowych?**

Zgodnie z § 21 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie priorytetu 4, do wniosku o dofinansowanie dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, <u>których wykaz jest określony we wzorze wniosku o dofinansowanie</u>, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.
W związku z powyższym, w myśl powołanych przepisów, jednostki samorządu terytorialnego nie są wyłączone z wymogu przedkładania dokumentów niezbędnych do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, zdefiniowanych w formularzu wniosku o dofinansowanie. Dopuszczalne jest natomiast ich przedłożenie w postaci elektronicznej, na zasadach opisanych w odpowiedzi na pytanie 1 powyżej.
Niezależnie od powyższego, uprzejmie informuję, że zgodnie z § 4 pkt 2 lit d) oraz § 5 pkt 2 lit d) rozporządzenia w sprawie priorytetu 4 utworzenie/utrzymanie miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej jest jednym z warunków otrzymania dofinansowania. Jednak ze względu na zakres operacji wymieniony w tych przepisach oraz na intensywność pomocy wynoszącej maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych, operacje te nie są dedykowane jednostkom samorządu terytorialnego.

Należy zaznaczyć, że w przypadku pozostałych celów, określonych w § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia w sprawie priorytetu 4, w których jednostki samorządu terytorialnego są podmiotami uprawnionymi do otrzymania pomocy, mogą one utworzyć lub utrzymać miejsce pracy, ale musi ono być ściśle związane z operacją. Przykładowo, jeśli operacja będzie polegała na modernizacji punktu informacji turystycznej, a dzięki dofinansowaniu z EFMR utrzymane zostaną dwa miejsca pracy osób obsługujących punkt, utrzymane będą miejsca pracy tych osób, a nie pracowników gminy lub powiatu.

Z poważaniem

Dyrektor Departamentu

Janusz Wrona

Sprawę prowadzi:
Renata Kaszewska-Mika nr tel. 22 583 89 22