

Od: Nowak Iwona <Iwona.Nowak@umww.pl>
Wysłano: czwartek, 21 listopada 2019 12:31
Do: sekretariat@ngr.pila.pl
DW: Praczyk Anna; Krysztofiak Robert; Poznaniak Lukasz
Temat: FW: dot. udzielenia odpowiedzi na pytania NGR

Dzień dobry,
poniżej odpowiedź na wysłane zapytanie.

1. Wnioski o dofinansowanie złożone na operacje w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność”, które są związane z sektorem rybołówstwa i akwakultury, czyli dotyczą produkcji wyrobów rybołówstwa i akwakultury lub ich przetwórstwa lub obrotu, zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybacktwo i Morze", na operację w ramach podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury są ściśle związane z sektorem, a zatem mamy do czynienia z pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym, a więc złożony wniosek o dofinansowanie w ramach ww. celu nie jest weryfikowany w odniesieniu do limitu pomocy de minimis. W związku z powyższym w takim przypadku nie jest wymagane dostarczenie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania wymagane są w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym. Rodzaj dokumentów powinien być zgodny ze źródłem pozyskania informacji o cenie wskazanym w części wniosku B.VII w kolumnie 8 *Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot* (np. wydruki ze stron internetowych, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dealerów, itp.).
Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy weryfikacja zasadności oraz racjonalności przedstawionego przez wnioskodawcę zakresu rzeczowego nie jest możliwa na podstawie powszechnie dostępnych źródeł, wnioskodawca może zostać poproszony o przedstawienie oferty na realizację takiego zadania albo innych dokumentów, na podstawie, których dokonał kalkulacji tego kosztu. Wnioskodawca jest proszony o przedstawienie co najmniej dwóch konkurencyjnych ofert, które umożliwią sprawdzenie wysokości poniesienia kosztu oraz pozwolą zbadać jego racjonalność. Załączenie dodatkowych dokumentów potwierdzających, iż wskazane koszty we wniosku o dofinansowanie są racjonalne znacznie przyspieszy weryfikację wniosku. Ocena racjonalności kosztów przeprowadzana jest przede wszystkim w oparciu o porównanie cen/kosztów uwidocznionych w dokumentach dołączonych do wniosku ze średnimi wartościami rynkowymi podobnych usług porównując dostarczone oferty oraz informacje zawarte w Internecie. Ważne jest także, aby oferty wyczerpująco informowały o planowanym przedmiocie zamówienia (istotne cechy, parametry, funkcje), a także aby zawierały cenę, nazwę wystawcy oferty, okres obowiązywania oferty, podpis i dane kontaktowe wystawcy. Jeżeli oferty nie zawierają ww. danych wnioskodawcy wzywani są do uzupełnienia.
3. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie kosztorys inwestorski należy załączyć, jeśli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp oraz jednocześnie planowana przez wnioskodawcę wartość robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro – do wniosku załącza kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

W przypadku kiedy Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie kosztorys inwestorski jest on sprawdzany pod względem poprawności danych oraz powinien zawierać minimalne wymagania zgodnie z ww. rozporządzeniem, tak aby pracownik Urzędu Marszałkowskiego mógł sprawdzić ceny jednostkowe wskazanych kosztów. Ceny jednostkowe (stawki robocizny, koszty materiałów, sprzętu) przyjętych robót budowlanych w celu zbadania racjonalności kosztów są porównywalne z powszechnie stosowanymi, oraz ogólnodostępnymi zbiorami cen jednostkowych - Ogólnopolską Bazą Cen w Budownictwie Intercenbud aktualizowaną co kwartał (zawierającą między innymi ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych i obiektów budowlanych, ceny jednostkowe materiałów, najmu sprzętu oraz ceny maszyn i urządzeń). Jednakże należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w sekcji B.VII Opis zadań w kolumnie 8 należy wskazać informacje uzasadniające poniesienie danego kosztu, jego wysokość wraz z podaniem danego źródła ceny przyjętej w odniesieniu do kosztu, a zatem w taki sposób aby umożliwić zbadanie racjonalności poniesienia kosztu. W celu uzasadnienia wskazanych informacji dla planowanych robót budowlanych np. w przypadku jeśli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp ale planowana przez wnioskodawcę wartość robót budowlanych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro lub w przypadku jeśli wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, należy dołączyć dokumenty potwierdzające. Ww. dokumentami mogą być oferty, wydruki z internetu, albo inne dokumenty, na podstawie których można dokonać kalkulacji kosztu – zatem może to być także kosztorys inwestorski, w szczególności jeśli zakresem zadania nie są proste prace budowlane.

Z poważaniem,
Iwona Nowak

Oddział Wdrażania i Umów
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

From: sekretariat@ngr.pila.pl [mailto:sekretariat@ngr.pila.pl]
Sent: Friday, November 8, 2019 11:29 AM
To: Poznaniak Lukasz <Lukasz.Poznaniak@umww.pl>
Subject: dot. udzielenia odpowiedzi na pytania NGR

Dzień dobry,

Nadnotecka Grupa Rybacka zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

- 1) Proszę o informację czy rybacy, którzy składają wnioski o dofinansowanie na operacje zgodne z par. 2 pkt 1 Rozporządzenia MG MiŻŚ z dn. 6.09.2016 ze zm. muszą przedłożyć formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1 i zał. nr 2 do Rozp. Rady Ministrów z dn. 24.10.2014 zm. Rozp w spr. zakresu inf. Przedst.. przez podm. ub. się o pomoc de minimis?
Zgodnie z instr. Wypełniania wniosku o dofinansowanie (str. 14, część B.V pole 2.1) – w przypadku operacji, które są związane z sektorem rybołówstwa i akwakultury w ramach podnoszenia wartości produktów par. 2 pkt 1 Rozporządzenia MG MiŻŚ –

złożony wniosek nie jest weryfikowany w odniesieniu do pomocy de minimis, natomiast wnioskodawcy z sektora rybackiego w uzupełnieniu wniosku proszeni są o dostarczenie ww. dokumentu – proszę o wyjaśnienie?

Ponadto proszę o informację, na jakiej podstawie Wnioskodawca przy uzupełnieniu wniosku proszony jest o dostarczenie:

- 1) 2 konkurencyjnych ofert dla zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie: str. 22 B.VII - Wnioskodawca może być poproszony o przedstawienie oferty na realizację zadania albo innych dokumentów, na podstawie, których dokonał kalkulacji tego kosztu oraz B.VIII str. 26 pkt 7 – dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania wymagane są w przypadku dóbr niestandardowych. W naszym przypadku Wnioskodawca złożył ofertę, a dodatkowo został poproszony o dostarczenie 2 konkurencyjnych ofert – proszę o informację z czego to wynika?
- 2) kosztorysu inwestorskiego zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 w spr. okr. metod i podst..... - zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie: B.VIII str. 26 C.1
kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z ww. rozporządzeniem dołącza wnioskodawca zobowiązany do stosowania ustawy Pzp oraz jednocześnie planowana przez wnioskodawcę wartość robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro. Z uzupełnień, jakie wysyłane są do wnioskodawców, wynika, że wnioskodawcy, których nie dotyczy w/w przypadek, również proszeni są o złożenie kosztorysu zgodnego z w/w rozporządzeniem. Ponadto, proszę o informację, w jaki sposób badana jest racjonalność i kwalifikowalność kosztów oszacowanych na podstawie kosztorysu (czy ocenia go np. ekspert).

Jednocześnie informujemy, że powyższe pytania zostały zadane pod kątem możliwości pozyskania tych załączników przy uzupełnieniu dokumentów w wyniku weryfikacji przez NGR.

Z poważaniem

Danuta Pisarska

Kierownik Biura NGR

Nadnotecka Grupa Rybacka

ul. Dąbrowskiego 8 pok.808

64-920 Piła

tel. 67 351 08 55, 668028473

www.ngr.pila.pl

Polityka prywatności



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Poniższa informacja jest kierowana do osób fizycznych.

UWAGA ! Jeżeli jesteś osobą, która nie ukończyła 16 lat prosimy o podanie kontaktu do rodzica lub opiekuna prawnego, który wyrazi zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych, o ile nie nastąpiło to w korespondencji

wcześniejszej. Informujemy, że Państwa dane osobowe określone w mailu, na którego odpowiadamy, są przetwarzane przez Marszałka Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (UMWW), al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zgodnie z Państwa intencją w celach komunikacji z Państwem oraz archiwizacyjnych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, o ile treści te stanowić będą akta sprawy. Dane osobowe o ile stanowią akta sprawy będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji w zależności od prowadzonej sprawy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości kontaktu za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku gdy Państwa korespondencja będzie stanowiła akta sprawy przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W pozostałych przypadkach przysługuje Państwu prawo do: usunięcia danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz kontrahentom UMWW świadczących usługi serwisowe poczty elektronicznej. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: inspektor.ochrony@umww.pl. Instrukcja Kancelaryjna – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.