

Od: sekretariat@ngr.pila.pl
Wysłano: wtorek, 2 czerwca 2020 10:50
Temat: odpowiedzi na pytania z ankiet dot. szkolenia z zasad realizacji i rozliczania projektów w dniu 27.05.2020

Szanowni Państwo,

W związku z pytaniami, które pojawiły się w złożonych przez Państwa ankietach po szkoleniu na temat zasad realizacji i rozliczania projektów w dniu 27.05.2020, przesyłam odpowiedzi:

1. Czy wystawca dokumentu może potwierdzić jego kopię „za zgodność odpisu”?

Zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku o płatność VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH str. 12 „Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego albo jednostki samorządowej, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Natomiast kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz kopie dowodów zapłaty mogą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta.” Z zapisu tego wynika, że beneficjent, który sam wystawił dokument np. statut, uchwałę, sam może potwierdzić jego kopię za zgodność z oryginałem.

Ponadto:

„W przypadku, gdy beneficjent wraz z wnioskiem przedkłada kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej kopie te, powinny zostać przez beneficjenta sporządzone w następujący sposób:

- oryginał faktur beneficjent powinien opatrzyć adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze”,
- następnie oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej opatrzone adnotacją jak powyżej, są skserowane i potwierdzone z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej instrukcji,
- oryginały faktur, opatrzone powyższą adnotacją pozostają u beneficjenta i mogą podlegać kontroli na miejscu podczas oceny wniosku o płatność albo kontroli w zakresie wypełnienia zobowiązań umownych po wypłacie pomocy finansowej.”

2. Czy zgodnie z opisanym trybem wyboru wykonawców w zamówieniach powyżej 20.000 zł do 50.000 zł oferty należy dołączyć do wniosku o płatność?

Tak, zgodnie z zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach PO Ryby 2014-2020 z dnia 16.09.2019, w przypadku zamówień powyżej kwoty 20.000 zł netto do kwoty 50.000 zł netto należy przedstawić trzy oferty wraz z wnioskiem o płatność.

3. Proszę o omówienie konkretnych zasad promocji – przykładów.

Wyjaśniamy, że konkretne przykłady, w tym obowiązkowe wzory tablic informacyjnych – str. 15-16, zestawienia znaków – str. 9, zawarte są w Księdze Wizualizacji Znaku PO Ryby odbowiązującej dla umów po 15.02.2019 (link <https://ngr.pila.pl/po-ryby-2014-2020/strefa-beneficjenta/dokumenty-do-pobrania/dokumenty-rozliczajace>).